

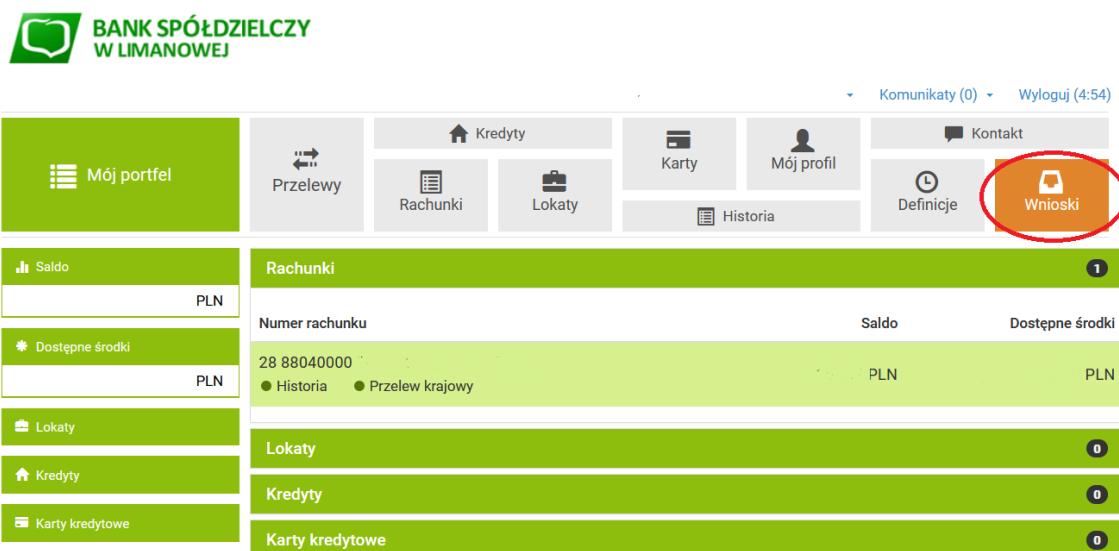
# INSTRUKCJA

## jak sprawdzić decyzję oraz harmonogram spłaty nieumorzonej części otrzymanej subwencji w bankowości elektronicznej eBankNet i eCorpoNet.

### Jeżeli korzystasz z bankowości elektronicznej eBankNet:

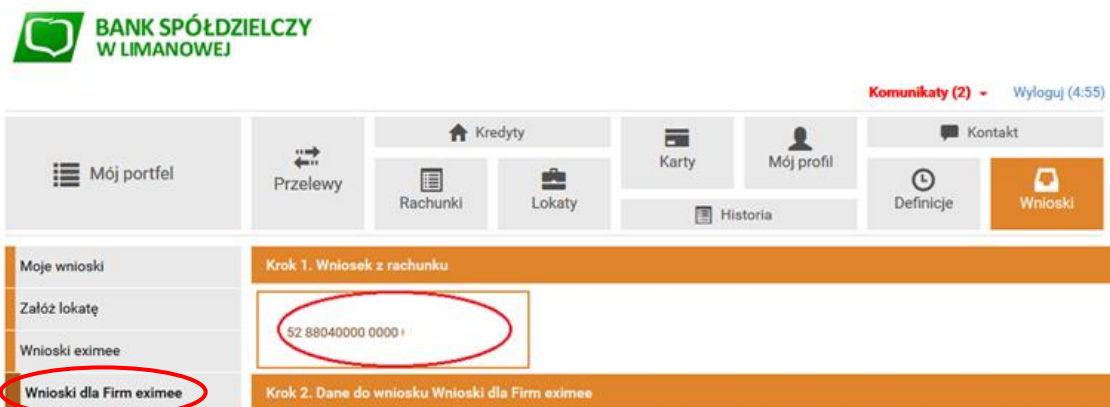
#### Zobacz jak sprawdzić DECYZJĘ:

1. Po zalogowaniu się do **bankowości elektronicznej eBankNet**, wybieramy zakładkę **‘Wnioski’**. Po lewej stronie pojawi się menu boczne, z którego wybieramy zakładkę **‘Wnioski dla Firm eximee’** i potwierdzamy rachunek, z którego został złożony wniosek o umorzenie Tarcza 1.0.



Bank Spółdzielczy w Limanowej

[Kontakt](#) • [Strona Główna](#) • [Regulamin](#) • [Instrukcja](#) • [Wymagania](#) • [Tabela kursów walut](#)  
[Samouczek SKK](#)



Bank Spółdzielczy w Limanowej

[Kontakt](#) • [Strona Główna](#) • [Regulamin](#) • [Instrukcja](#) • [Wymagania](#) • [Tabela kursów walut](#)  
[Samouczek SKK](#)

2. Po wybraniu rachunku, przechodzimy do zakładki 'Dane do wniosku Wnioski dla Firm eximee' – gdzie pojawiają się dane naszej firmy i wybieramy 'Dalej'.

The screenshot shows the online portal of Bank Spółdzielczy w Limanowej. The top navigation bar includes 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Karty', 'Mój profil', 'Historia', 'Definicje', 'Wnioski', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Krok 2. Dane do wniosku Wnioski dla Firm eximee' with a reference number 5288040000000001222780002. The form contains fields for: Imię, Nazwisko, PESEL, NIP, REGON, KRS, Data założenia firmy, Nazwa firmy, Numer telefonu, and Rachunek. At the bottom right of the form, the 'Dalej' button is circled in red. The footer contains the bank's name and a navigation menu: 'Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK'.

3. Po wyborze przycisku 'Dalej', system poprosi o autoryzację kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomieniem Push, w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od aktywnej formy autoryzacji.

The screenshot shows the 'Podsumowanie wniosku Wnioski dla Firm eximee' page. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Podsumowanie wniosku Wnioski dla Firm eximee' and lists the same fields as in the previous step. Below the fields, there is a text input field with the label 'Podaj hasło SMS dla operacji nr 5 z dnia 2020-12-08'. A red circle highlights the 'Wyślij SMS z kodem' button. At the bottom right, there are 'Anuluj' and 'Przejdź do składania wniosku' buttons. The footer is the same as in the previous screenshot.

4. Po dokonaniu autoryzacji, za pomocą SMS lub powiadomienia Push, zostaniemy przekierowani na stronę **'Wybór wniosku'**, gdzie wybieramy/zaznaczamy opcję **'Zobacz status złożonego wniosku'**.

**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

**Wybór wniosku**  
EXI000001149188

Wybierz opcję

- Złóż wniosek Rodzina 500+
- Złóż wniosek Dobry start - 300+
- Zobacz status złożonego wniosku
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umorzenie
- Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie

**Dalej**

5. W kolejnym kroku pojawi się strona, na której widoczne są szczegóły wniosku. W dolnej części strony znajdują się **'Dokumenty do pobrania'**, a tam zapisane w pdf pliki, m.in. **Decyzja PFR**.

**Wnioski firmowe**

Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

**Szczegóły wniosku**

Numer wniosku: 8804000000

Status: Decyzja PFR dotycząca umorzenia została wydana.

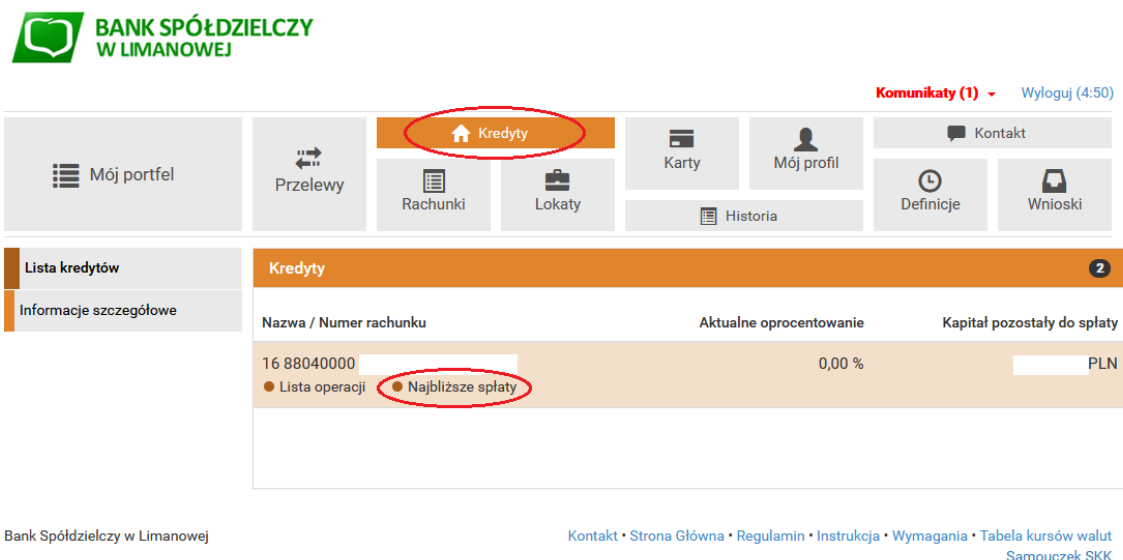
**Dokumenty do pobrania**

- statement\_8804000000.pdf
- decyzja\_8804000000.pdf

## Zobacz jak sprawdzić HARMONOGRAM SPŁAT:

1. Po zalogowaniu się do **bankowości elektronicznej eBankNet**, wybieramy zakładkę **'Kredyty'**. Po lewej stronie pojawi się menu boczne, z którego wybieramy zakładkę **'Informacje szczegółowe'**, a następnie klikamy w opcję **'Najbliższe spłaty'**.

**UWAGA!** Jeżeli w bankowości brak informacji o kredycie, skontaktuj się z placówką Banku > lista placówek, w celu dodania brakującego rachunku kredytowego.



**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

Komunikaty (1) Wyloguj (4:50)

Mój portfel Przelewy **Kredyty** Rachunki Lokaty Karty Mój profil Kontakt Definicje Wnioski

Lista kredytów **Kredyty** 2

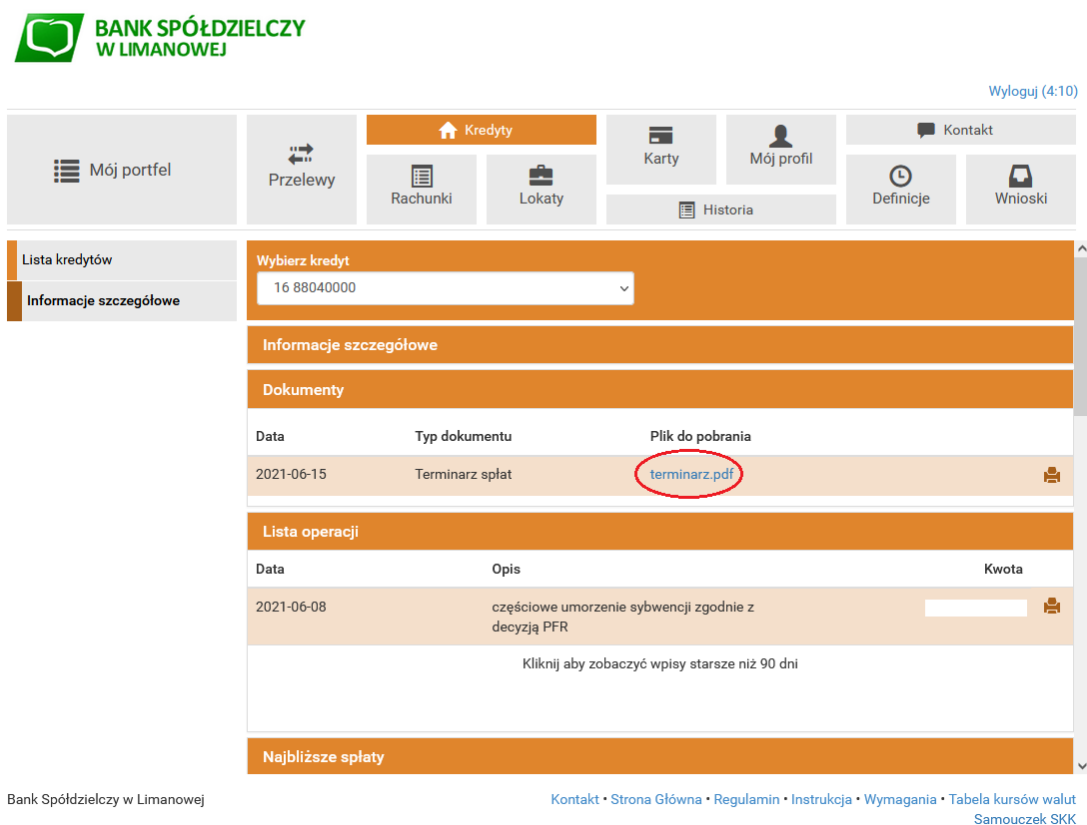
Informacje szczegółowe

Nazwa / Numer rachunku	Aktualne oprocentowanie	Kapitał pozostały do spłaty
16 88040000	0,00 %	PLN

Lista operacji **Najbliższe spłaty**

Bank Spółdzielczy w Limanowej Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

2. Po wybraniu opcji **'Najbliższe spłaty'** pojawi się zakładka **'Dokumenty'**, gdzie możemy pobrać **Terminarz spłat**, który należy otworzyć za pomocą PDF.



**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

Wyloguj (4:10)

Mój portfel Przelewy **Kredyty** Rachunki Lokaty Karty Mój profil Kontakt Definicje Wnioski

Lista kredytów **Wybierz kredyt**

Informacje szczegółowe 16 88040000

**Dokumenty**

Data	Typ dokumentu	Plik do pobrania
2021-06-15	Terminarz spłat	<b>terminarz.pdf</b>

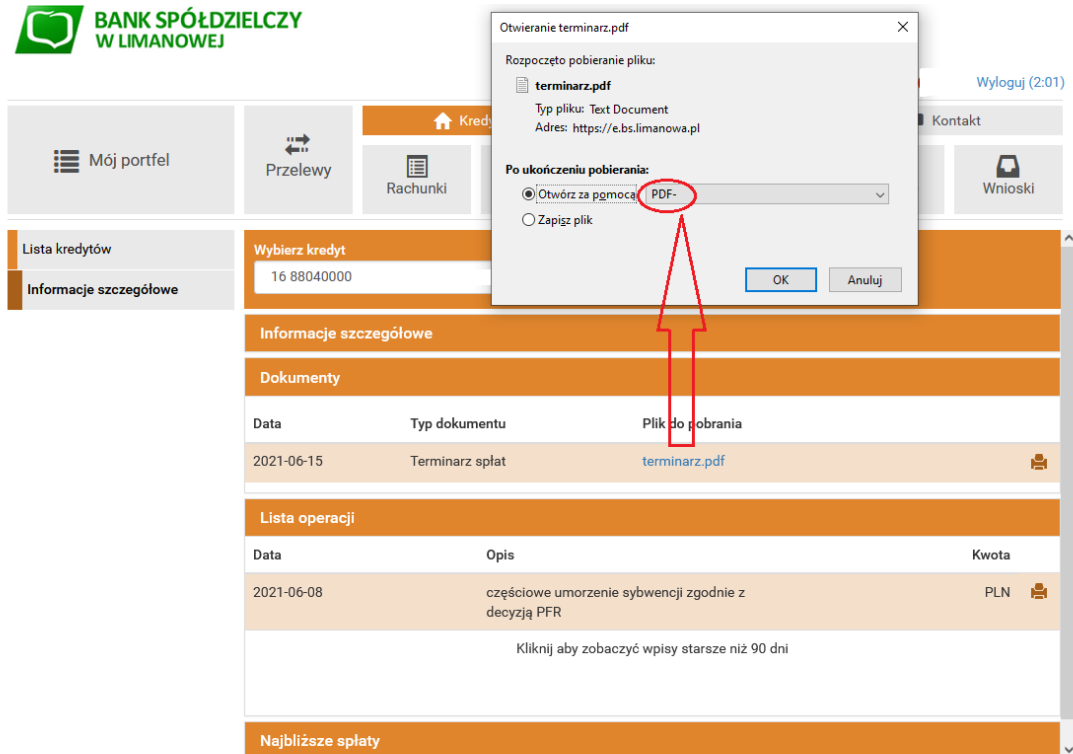
Lista operacji

Data	Opis	Kwota
2021-06-08	częściowe umorzenie sybwencji zgodnie z decyzją PFR	

Kliknij aby zobaczyć wpisy starsze niż 90 dni

**Najbliższe spłaty**

Bank Spółdzielczy w Limanowej Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK



Wyloguj (2:01)

Mój portfel Przelewy Rachunki

Lista kredytów Wybierz kredyt 16 88040000

Informacje szczegółowe

Informacje szczegółowe

Dokumenty

Data	Typ dokumentu	Plik do pobrania
2021-06-15	Terminarz spłat	<a href="#">terminarz.pdf</a>

Lista operacji

Data	Opis	Kwota
2021-06-08	częściowe umorzenie sybwenjacji zgodnie z decyzją PFR	PLN

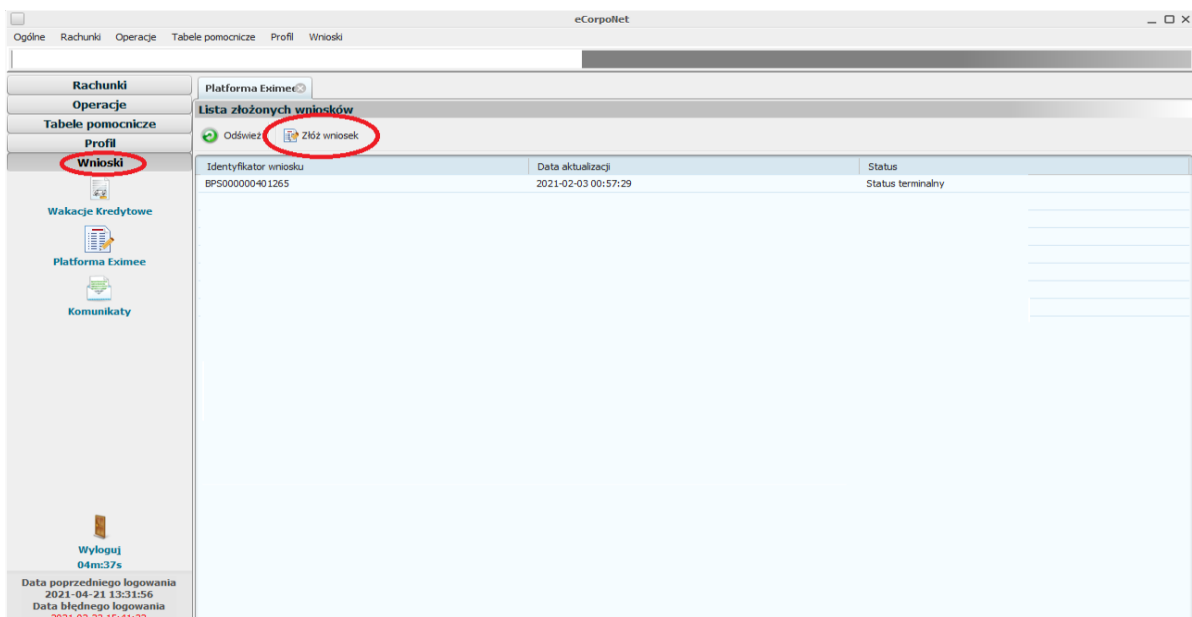
Kliknij aby zobaczyć wpisy starsze niż 90 dni

Najbliższe spłaty

## Jeżeli korzystasz z bankowości elektronicznej eCorpoNet:

### Zobacz jak sprawdzić DECYZJĘ:

1. Po zalogowaniu się do bankowości elektronicznej eCorpoNet, wybieramy zakładkę 'Wnioski' oraz opcję 'Złóż Wniosek'.



eCorpoNet

Ogólne Rachunki Operacje Tabele pomocnicze Profil Wnioski

Rachunki Operacje Tabele pomocnicze Profil **Wnioski**

Platforma Eximee

Lista złożonych wniosków


Odśwież Złóż wniosek

Identyfikator wniosku	Data aktualizacji	Status
BPS000000401265	2021-02-03 00:57:29	Status terminalny

Wyloguj 04m:37s

Data poprzedniego logowania 2021-04-21 13:31:56  
Data blednego logowania 2021-02-23 15:41:32

2. Następnie pojawi się okno ‘Wybór wniosku’, w którym należy wybrać/zaznaczyć opcję ‘**Zobacz status złożonego wniosku**’.



## Wybór wniosku

EXI000001149188

Wybierz opcję

- Złóż wniosek Rodzina 500+
- Złóż wniosek Dobry start - 300+
- Zobacz status złożonego wniosku**
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umorzenie
- Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie

Dalej

3. Po wyborze przycisku ‘**Dalej**’, zostaniemy przekierowani na stronę, na której widoczne są szczegóły wniosku. W dolnej części strony znajdują się ‘**Dokumenty do pobrania**’, a tam zapisane w pdf pliki, m.in. **Decyzja PFR**.

### Wnioski firmowe

Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:

Wybierz...

---

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

Wybierz...

---

Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

NIP firmy:

wniosek nr: 8804000000

▼

### Szczegóły wniosku


Numer wniosku:


88040000000

Status:

Decyzja PFR dotycząca umorzenia została wydana.

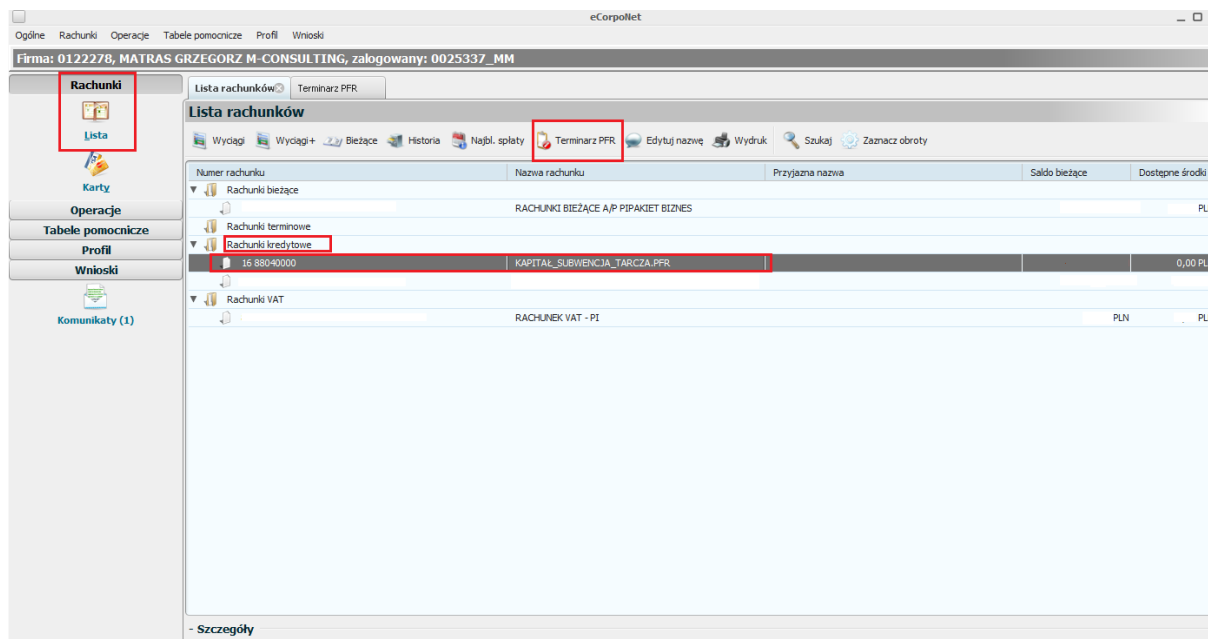
### Dokumenty do pobrania

 statement\_8804000000 .pdf

 decyzja\_8804000000 .pdf

## Zobacz jak sprawdzić HARMONOGRAM SPŁAT:

1. Po zalogowaniu się do bankowości elektronicznej eCorpoNet, wybieramy zakładkę 'Rachunki Lista'. Następnie wybieramy 'Rachunki kredytowe' oraz rachunek, z którego został złożony wniosek o umorzenie. W menu górnym wybieramy zakładkę „Terminarz z PFR”.



2. Po wybraniu zakładki 'Terminarz PFR', należy zaznaczyć opcję 'Pobierz' i zapisać plik 'Terminarz spłat' na komputerze w wybranym miejscu.

