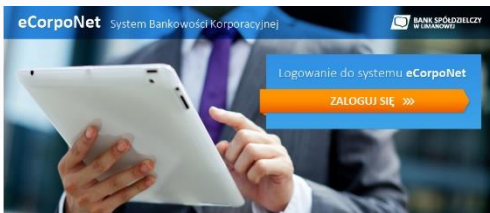


**SKŁADANIE OŚWIADCZENIA
O ROZLICZENIU SUBWENCJI FINANSOWEJ
PFR TARCZA 2.0 DLA MŚP
STATUS WNIOSKU**

Limanowa, listopad 2021 r.

Zobacz jak sprawdzić status wniosku



eCorpoNet – slajd nr 3-4

Przed zalogowaniem	Bezpieczeństwo
- Sprawdź czy używasz zaktualizowanego połączenia 1. Czy aktywność poprzedzająca logowanie jest poprawna? 2. Czy w oknie przeglądarki widoczna jest ikona klucza zabezpieczającego połączenie szyfrowane? - Zweryfikuj, czy adres strony jest właściwy (na klawiaturze) - Czy certyfikat został wygenerowany dla właściwej domeny (adresu)? 2. Czy certyfikat jest ważny? 3. Czy certyfikat jest poprawny? 4. Czy na temat bezpieczeństwa kliknij tutaj	- Chroń swoją hasła • Nie udostępniaj nikomu, nawet jednemu z kolegów • Stwórz hasło trudne i łatwe do zapamiętania • Nie odpowiadaj na e-maile zachęcające do udzielenia danych i haseł • Podawaj hasła wyłącznie dla autoryzowanych transakcji • Nie podawaj hasła na stronie bez certyfikatu • Zwróć uwagę na hasła - niepowtarzalność • Zwróć uwagę na hasła - niepowtarzalność • Zwróć uwagę na hasła - niepowtarzalność • Więcej na temat bezpieczeństwa kliknij tutaj

eBankNet – slajd nr 5-7

I. Wniosek o rozliczenie Subwencji dla MŚP – status wniosku - eCorpoNet

1.

Wyloguj
04m:35s

Data poprzedniego logowania
2021-10-26 13:28:13
Data błędnego logowania
2021-09-23 17:02:40

Identyfikator wniosku	Data aktualizacji	Status
BPS000000002901	2016-04-19 00:24:51	Status terminalny
BPS0000000014884	2017-08-18 00:20:15	Status terminalny
BPS0000000034765	2018-07-04 01:00:05	Status terminalny
BPS00000000121429	2019-07-04 00:21:05	Status terminalny
BPS00000000121349	2019-07-04 00:21:05	Status terminalny
PFR0000000001888	2020-06-10 00:00:00	Odrzucony z powodu scoringu
BPS00000000291468	2020-07-09 00:57:24	Status terminalny
BPS00000000401265	2021-02-03 00:57:29	Status terminalny
BPS00000000520345	2021-07-05 13:40:04	Poświadczenia przedkuzenia zostało wyslane do beneficjenta.

W celu sprawdzenia statusu Oświadczenia o Rozliczeniu subwencji Tarcza 2.0 należy zalogować się do bankowości elektronicznej **eCorpoNet** i wybrać zakładkę „**Wnioski**” a następnie zaznaczyć „**Złóż wniosek**” i wybrać wniosek, którego chcemy sprawdzić status.

I. Wniosek o rozliczenie Subwencji dla MŚP – status wniosku - eCorpoNet

2.

The screenshot shows the 'Wybór wniosku' (Request Selection) screen of the eCorpoNet system. At the top, the logo of 'BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ' is on the left, and the title 'Wybór wniosku' with the identifier 'EXI000001334749' is on the right. Below the header, a section titled 'Wybierz opcję' (Choose an option) contains a list of radio buttons. The third option, 'Zobacz status złożonego wniosku' (View status of submitted request), is selected and highlighted with a red rectangle. Other options include 'Złóż wniosek Rodzina 500+', 'Złóż wniosek Dobry start - 300+', and various 'Tarcza Finansowa PFR' (Financial Shield PFR) options for micro and small enterprises. At the bottom right, a green button labeled 'Dalej' (Next) is also highlighted with a red rectangle.

BANK SPÓŁDZIELCZY
W LIMANOWEJ

Wybór wniosku
EXI000001334749

Wybierz opcję

- ☐ Złóż wniosek Rodzina 500+
- ☐ Złóż wniosek Dobry start - 300+
- ☒ Zobacz status złożonego wniosku
- ☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP
- ☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie
- ☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umorzenie
- ☐ Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP
- ☐ Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie
- ☐ Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP - Umorzenie

Dalej

Po wybraniu wniosku pojawi się okno, w którym należy wybrać/zaznaczyć opcję „**Zobacz status złożonego wniosku**”, a następnie wybrać przycisk „Dalej”.

Aby dowiedzieć się więcej przejdź do slajdu nr 8

I. Wniosek o rozliczenie Subwencji dla MŚP – status wniosku - eBankNet

1.

The screenshot shows the main menu and account overview of the Bank Spółdzielczy w Limanowej website. The top navigation bar includes links for 'Kontakt' (Contact), 'Komunikaty (0)' (Communications), and 'Wyloguj (4:54)' (Logout). The main menu features icons for 'Przelewy' (Transfers), 'Kredyty' (Loans), 'Karty' (Cards), 'Mój profil' (My profile), and 'Wnioski' (Applications) - which is highlighted with a red circle. Below the menu, there are sections for 'Saldo' (Balance) showing PLN, 'Dostępne środki' (Available funds) showing PLN, and a list of services: 'Lokaty' (Savings), 'Kredyty' (Loans), and 'Karty kredytowe' (Credit cards).

Aby sprawdzić status Wniosku należy **zalogować się** do bankowości elektronicznej **eBankNet** i wybrać zakładkę „**Wnioski**”.


**BANK SPÓŁDZIELCZY
W LIMANOWEJ**

[Komunikaty \(2\)](#) - [Wyloguj \(4:55\)](#)

Mój portfel

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Historia

Kredyty

Karty

Mój profil

Kontakt

Definicje

Wnioski

Moje wnioski

Założ lokatę

Wnioski eximie

Wnioski dla Firm eximie

Krok 1. Wniosek z rachunku

52 88040000 0000

Krok 2. Dane do wniosku Wnioski dla Firm eximie

Bank Spółdzielczy w Limanowej

[Kontakt](#) • [Strona Główna](#) • [Regulamin](#) • [Instrukcja](#) • [Wymagania](#) • [Tabela kursów walut](#) • [Samouczek SKK](#)

Po lewej stronie pojawi się menu boczne, z którego wybieramy zakładkę „**Wnioski dla Firm eximee**”.

Następnie klikamy w okno „**Wniosek z rachunku**” i wybieramy rachunek Banku, z którego był złożony Wniosek o umorzenie Tarcza 2.0.

I. Wniosek o rozliczenie Subwencji dla MŚP – czynności do wykonania - eBankNet

2.



Bank Spółdzielczy w Limanowej

Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut • Samouczek SKK

Po wyborze przycisku „Dalej” system poprosi o **autoryzację kodem SMS** lub poprzez **akceptację powiadomienia Push** w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.

Po wybraniu rachunku, przechodzimy do zakładki „**Dane do wniosku Wnioski dla Firm eximee**”, gdzie pojawiają się dane firmy i wybieramy „**Dalej**”.



Bank Spółdzielczy w Limanowej

Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut • Samouczek SKK

I. Wniosek o rozliczenie Subwencji dla MŚP – czynności do wykonania - eBankNet

3.



Na stronie „Wybór wniosku” należy wybrać/zaznaczyć opcję „Zobacz status złożonego wniosku” i wybrać „Dalej”.

Aby dowiedzieć się więcej przejdź do slajdu nr 8

Po wpisaniu kodu SMS wybieramy „**Przejdź do składania wniosku**”. W przypadku autoryzacji przez powiadomienie Push – system automatycznie przekieruje nas na stronę „**Wybór wniosku**”.

II. Wniosek o Subwencję dla MŚP – czynności do wykonania

Potwierdzenie złożenia wniosku

Z listy rozwijalnej wybierz numer wniosku, którego status chcesz sprawdzić.

W polu „**Status**” jest podana informacja o aktualnym statusie Oświadczenia.

Status „**wysłany**” oznacza, że Oświadczenie zostało złożone i oczekuję na decyzję PFR.

Istnieje możliwość pobrania Oświadczenia o Rozliczeniu, które zostało już przez Przedsiębiorcę podpisane przy użyciu kodu sms i wysłaniu Oświadczenia.

Bank BPS Grupa BPS Potwierdzenie złożenia wniosku
EXI000000011306

Wnioski firmowe

Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP: Wybierz...

Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP: NIP firmy: 7393681011, wniosek nr: 1930000520000109SP

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: 1930000520000109SU

Status: Wniosek o umorzenie został wysłany. PFR na jego podstawie podejmie decyzję dotyczącą umorzenia subwencji.

Dokumenty do pobrania

[statement_1930000520000109SU.pdf](#)

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP: Wybierz...

Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP: Wybierz...

Lista Twoich wniosków

Wnioski 500+//Dobry Start Wybierz...

Kontakt

Bank Spółdzielczy w Limanowej



<https://www.bs.limanowa.pl/placowki-i-bankomaty/c/placowki>

www.bs.limanowa.pl