

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
35/05/ABC/DRZ/2023
Zarządu Banku BPS S.A.
z dnia 21 września 2023 r.*



**REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
dla uczniów szkół ponadpodstawowych
„Inkubator szkolnych biznesów”
w ramach Programu TalentowiSKO**

Warszawa 2023 r.

Rozdział 1. Organizatorzy konkursu

§1.

Organizatorem konkursu jest Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., zwany dalej Bankiem BPS, (dalej zwany: „Organizatorem”). Konkurs organizowany jest we współpracy z Fundacją Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, Krajową Radą Spółdzielczą, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oraz Kuratoriami Oświaty w ramach Programu TalentowiSKO.

Rozdział 2. Założenia i cele konkursu

§2.

Założeniem konkursu jest sporządzenie przez uczestników konkursu planu na własny biznes. Celem konkursu jest popularyzowanie wśród uczniów szkół ponadpodstawowych pozytywnych postaw związanych z zarabianiem pieniędzy i przedsiębiorczością, szacunku dla pracy, w tym szczególnie:

- 1) upowszechnianie postaw racjonalnego gospodarowania pieniędzmi i oszczędzania, jako niezbędnego składnika współczesnej gospodarki;
- 2) upowszechnianie postawy aktywności, zaradności, twórczego poszukiwania możliwości zarobkowania;
- 3) popularyzowanie wiedzy o działalności Banków Spółdzielczych i Banku BPS, a zwłaszcza spółdzielni jako formy działalności gospodarczej sprawdzającej się w ekonomii;
- 4) rozwijanie i uzupełnianie działań wynikających z Programu TalentowiSKO – związanych z promowaniem i rozwijaniem talentów wśród młodzieży poprzez edukację finansową.

Rozdział 3. Czas trwania konkursu

§3.

Konkurs ma charakter cykliczny i trwa każdorazowo od 30 września do 31 marca roku następnego.

Rozdział 4. Uczestnicy konkursu

§4.

W konkursie mogą brać udział osoby indywidualne lub grupy ze szkół ponadpodstawowych działających pod patronatem Banków Spółdzielczych zrzeszonych z Bankiem BPS po uprzednim podpisaniu przez opiekuna prawnego zgody na udział w konkursie, której wzór stanowi **Załącznik 3.**

Rozdział 5. Warunki konkursu

§5.

1. Do konkursu przyjmowane są zgłoszenia od uczestników, nad którymi patronat sprawują Banki Spółdzielcze zrzeszone z Bankiem BPS S.A. i nie będące na dzień 31 października w trakcie wypowiedzenia Umowy Zrzeszenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu złożone przez ucznia bądź grupę uczniów we właściwym Banku Spółdzielczym, sprawującym patronat nad szkołą do której uczęszczają uczniowie, którego wzór stanowi **Załącznik 1** do niniejszego Regulaminu, w terminie do 31 października. Zgłoszenie zgodne z Załącznikiem nr 1 należy przesłać w formie elektronicznej na ustaloną z patronującym Bankiem Spółdzielczym skrzynkę e-mail. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) przedstawienie pomysłu na własny biznes,
 - b) nazwisko osoby indywidualnej tworzącej biznesplan lub w przypadku grupy nazwiska członków grupy ze wskazaniem osoby dowodzącej projektem;
 - 2) przesłanie przez Bank Spółdzielczy w terminie do 16 listopada zgłoszenia przystąpienia do konkursu (Załącznik nr 1) w formie elektronicznej wraz ze skanem podpisanej przez opiekunów prawnych Zgody na udział w konkursie oraz przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, którego wzór stanowi **Załącznik 3** do niniejszego Regulaminu na adres: talentowisko@bankbps.pl;
 - 3) podpisanie przez patronujący Bank Spółdzielczy z Bankiem BPS umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Warunkiem oceny biznesplanu zgłoszonego do konkursu jest:
 - 1) przesłanie przez ucznia lub grupę uczniów do właściwego Banku Spółdzielczego kompletnego biznesplanu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik 2** do niniejszego Regulaminu do 8 kwietnia. Załącznik nr 2 należy przesłać w formie elektronicznej na ustaloną z patronującym Bankiem Spółdzielczym skrzynkę e-mail;
 - 2) przesłanie przez Bank Spółdzielczy w terminie do 18 kwietnia materiałów, o których mowa w pkt. 1 (Załącznik nr 2) na adres talentowisko@bankbps.pl.
4. Regulamin konkursu oraz druki związane z przystąpieniem do konkursu są dostępne w Centrali Banku BPS i Bankach Spółdzielczych, sprawujących patronat nad szkołami biorącymi udział w konkursie oraz na stronie internetowej Programu TalentowiSKO – www.talentowisko.pl.

Rozdział 6. Zasady punktacji konkursu

§6.

1. Ocenie Komisji Konkursowej podlegają:
 - 1) biznesplan zgłoszony do konkursu „Inkubator szkolnych biznesów”:
 - a) jakość, kompletność i poprawność biznesplanu – Komisja ocenia, czy biznesplan zawiera wszystkie elementy wskazane w **Załączniku 2** do niniejszego Regulaminu (0-30 pkt.),
 - b) innowacyjność pomysłu na biznes – Komisja ocenia oryginalność pomysłu na biznes (0-20 pkt.),

- c) potencjał rozwoju firmy – Komisja ocenia potencjał rozwoju firmy i prawdopodobieństwo powodzenia przedsięwzięcia (0-20 pkt.);
- 2) sposób prezentacji projektu opisanego w biznesplanie – prezentacja multimedialna (maksymalnie 20 slajdów, treść pisana czcionką o wielkości minimum 14) oraz Elevator Speech (krótka przemowa, maksymalnie 90 sekund, w której uczestnik przedstawia swój projekt i przekonuje Komisję, że jest on wart, by w niego zainwestować):
 - a) pomysł na prezentację multimedialną biznesplanu, jakość formy graficznej i spójna konwencja przedstawienia względem charakteru projektu (0-10 pkt.),
 - b) poprawność merytoryczna i językowa prezentacji multimedialnej (0-10 pkt.),
 - c) Elevator Speech – długość przemówienia, poprawność językowa, uzasadnienie, argumentacja oraz sposób prezentacji (mówiona czy czytana) (0-10 pkt.).
 2. O kolejności miejsc zajętych przez uczestników konkursu decyduje suma punktów uzyskanych za realizację zadań wymienionych w ust. 1.
 3. Maksymalnie uczestnik może uzyskać na etapie I (regionalnym) i etapie II (krajowym) konkursu po 100 pkt.
 4. Punkty z poszczególnych etapów nie sumują się.
 5. Nie może zostać przyznana nagroda równorzędna, wobec czego przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje Komisja Konkursowa analizując ponownie prace zgłoszone do konkursu, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w oparciu o zasady punktacji opisane w ust. 1.
 6. Komisja Konkursowa może nie przyznać poszczególnych nagród, jeśli dojdzie do wniosku i oceny, że prace zgłoszone do konkursu nie spełniają wymaganych kryteriów bądź ich wartość merytoryczna nie jest wystarczająca.

Rozdział 7.

Podsumowanie konkursu i zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej

§7.

1. Konkurs rozstrzygany jest w dwóch etapach – I (regionalnym) i II (krajowym).
2. Do obowiązków Organizatorów należy:
 - 1) powołanie do 29 kwietnia Regionalnej Komisji Konkursowej na zasadach określonych w § 8;
 - 2) przesłanie do 31 maja protokołu Regionalnej Komisji Konkursowej wraz ze zbiorczym (regionalnym) sprawozdaniem z przebiegu konkursu do Komisji Krajowej, działającej na podstawie Regulaminu Krajowej Komisji Konkursowej dla szkół ponadpodstawowych, wraz z kompletem materiałów związanych z tymi uczestnikami, którzy zajęli I miejsca na etapie regionalnym konkursu;
 - 3) powołanie do 10 maja Krajowej Komisji Konkursowej na zasadach określonych w § 9.

§8.

1. W skład Regionalnej Komisji Konkursowej wchodzi do 6 członków, w tym przedstawiciele:
 - 1) Banku BPS – 2 osoby;
 - 2) Banków Spółdzielczych – 1 osoba;

- 3) Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej – 1 osoba;
 - 4) Kuratorium Oświaty – 1 osoba;
 - 5) Towarzystwa Przyjaciół Dzieci – 1 osoba.
- Wymiennie członkami Regionalnej Komisji Konkursowej mogą być przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Organizatorami.
2. Obsługę posiedzenia Regionalnej Komisji Konkursowej zapewnia Centrala Banku BPS.
 3. Do podstawowych zadań Regionalnej Komisji Konkursowej należą:
 - 1) analiza złożonych zgłoszeń wraz z przyznaniem określonej niniejszym Regulaminem liczby punktów;
 - 2) wybór w terminie do 25 maja spośród wszystkich uczestników z danego Regionu, trzech laureatów I etapu konkursu, przyznanie I, II i III miejsca oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia Regionalnej Komisji Konkursowej.
 4. Regionalna Komisja Konkursowa do 31 maja powiadamia pisemnie o wynikach uczestników konkursu.

§9.

1. W skład Krajowej Komisji Konkursowej wchodzi do 9 członków, w tym przedstawiciele:
 - 1) Centrali Banku BPS – 2 osoby;
 - 2) Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 3) Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej – 1 osoba;
 - 4) Kuratorium Oświaty – 1 osoba;
 - 5) Krajowej Rady Spółdzielczej – 1 osoba;
 - 6) Krajowego Związku Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 7) Towarzystwa Przyjaciół Dzieci – 1 osoba;
 - 8) Ministerstwa Edukacji i Nauki – 1 osoba.

Wymiennie członkami Krajowej Komisji Konkursowej mogą być przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Organizatorami.
2. Obsługę posiedzenia Krajowej Komisji Konkursowej zapewnia Centrala Banku BPS.
3. Do podstawowych obowiązków Krajowej Komisji Konkursowej należy wybór trzech laureatów konkursu w skali krajowej, przy czym wybór następuje spośród uczestników, którzy zajęli pierwsze miejsca w regionach i przyznanie I, II i III miejsca.
4. Krajowa Komisja Konkursowa ustala wyniki konkursu do 10 czerwca i powiadamia pisemnie uczestników konkursu.

Rozdział 8. Nagrody

§10.

1. Uczestnicy, którzy zajęli I, II i III miejsce w I etapie konkursu otrzymają nagrody pieniężne.
2. Uczestnicy, którzy zajęli I, II i III miejsce w II etapie konkursu otrzymają nagrody pieniężne.

§11.

1. O wysokości nagród pieniężnych na poszczególnych etapach konkursu decydują Organizatorzy konkursu i informacje te publikują na stronie www.talentowiSKO.pl w dniu rozpoczęcia konkursu.

2. Fundatorami nagród dla uczestników konkursu są Banki Spółdzielcze z Grupy BPS. Fundatorami mogą być inne zainteresowane osoby fizyczne i prawne.
3. Nagrody zostają przekazane laureatom do końca czerwca.

Rozdział 9. **Ochrona danych osobowych**

§12.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator, tj. Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą przy ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa (dalej: „Administrator”).
2. Administrator przywiązuje znaczą uwagę do ochrony danych osobowych, dlatego też wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bankbps.pl.
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu:
 - 1) organizacji Konkursu, wypełnienia jego warunków, zrealizowania zobowiązań Organizatora wobec Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność realizacji umowy z formie regulaminu);
 - 2) rozpatrzenia reklamacji oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 3) wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) przetwarzania wizerunku Uczestników konkursu zgodnie z wyrażoną przez opiekuna prawnego zgody na odstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji Konkursu, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Konkursu mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty współpracujące z Administratorem (np. firmy księgowo, informatyczne), z którymi podpisane zostały stosowne umowy powierzenia oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa a także szkoła która pozyskuje w imieniu Administratora dane, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, Krajowa Rada Spółdzielcza, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci oraz Kuratoria Oświaty w ramach Programu TalentowiSKO i inne instytucje współpracujące z Organizatorem. W przypadku ewentualnych roszczeń również kancelarie prawne współpracujące z Organizatorem. Dostęp do danych mogą mieć również osoby trzecie w związku z publikacją danych w prasie, Internecie i mediach społecznościowych.
6. Podanie danych na potrzeby Programu Edukacyjnego TalentowiSKO jest dobrowolne, przy czym jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.
7. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
8. Jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, osobie przysługuje prawo jej odwołania w dowolnym momencie.

9. Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.
10. Dane osobowe Uczestników Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe Uczestników Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§13.

1. Organizatorzy konkursu mają prawo do wykorzystywania nadesłanych przez uczestników materiałów konkursowych na stronach www.talentowiSKO.pl, www.bankbps.pl, www.mojbank.pl, na profilach Facebook TalentowiSKO i Jesteś u Siebie, jak też i na innych polach eksploatacji.
2. Zmiany w Regulaminie konkursu mogą zostać wprowadzone po zakończeniu jego edycji w danym roku szkolnym i obowiązują począwszy od kolejnej edycji.
3. Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach określone w dniach i miesiącach odnoszą się do roku szkolnego edycji konkursu, w której SKO zgłosiło udział. Konkurs będzie miał charakter cykliczny.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatorów, w tym związanych z pandemią COVID-19, uniemożliwiających przeprowadzenie konkursu na opisanych w niniejszym Regulaminie zasadach, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany zasad, rezygnacji z części zadań konkursowych lub odwołania konkursu w dowolnym momencie.