



REGULAMIN PROMOCJI „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”

§ 1 ORGANIZATOR I OKRES OBOWIĄZYWANIA PROMOCJI

1. Organizatorem promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” (dalej **Promocja**) jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, pod numerem KRS 0000081900, NIP 737-00-05-743 (dalej **Bank** lub **Organizator**).
2. **Promocja trwa od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. Promocja dotyczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych o nazwie: **standardKonto, optimumKonto i seniorKonto (zwanym dalej Rachunkiem)**.
4. Regulamin Promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” zwany jest dalej **Regulaminem**.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zakończenia Promocji przed terminem jej obowiązywania określonym w ust. 2, z zachowaniem praw nabytych przez Uczestnika Promocji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania Promocji.

§ 2 UCZESTNICY I WARUNKI SKORZYSTANIA Z PROMOCJI

1. Uczestnikiem Promocji (dalej **Uczestnik**) może być osoba fizyczna, która w okresie Promocji:
 - 1) wybierze elektroniczny kanał komunikacji z Bankiem do Rachunku, tj. wskaże adres e-mail, na który będą dostarczane przez Bank zmiany we wzorach umownych, w tym m.in. informacje o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym oraz zestawienie opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym,
 - 2) wyrazi zgodę (i nie cofnie jej w okresie trwania Promocji) na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku i podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms),
 - 3) wskaże adres e-mail w Banku jako kanał przesyłania wyciągów bankowych do Rachunku,
 - 4) wyrazi zgodę na przystąpienie do promocji i zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. Promocją objęte są dotychczas założone, a także nowo otwierane Rachunki, z zastrzeżeniem ust.9.
3. Promocja dotyczy obecnych oraz nowych klientów Banku.
4. Uczestnik w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa w Banku odpowiednią dyspozycję (zwaną dalej **Wniosek**) i/lub wskazuje właściwy wybór na etapie zakładania /zmiany Rachunku przy podpisywaniu umowy o prowadzenie Rachunku.
5. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik może złożyć również inny wzór Wniosku/ dyspozycji, ale zgodny z wzorami stosowanymi w Banku lub podpisać wyłącznie Umowę o prowadzenie Rachunku z wyborem elektronicznego kanału komunikacji z Bankiem, która jest wówczas traktowana jednocześnie jako Wniosek Uczestnika wraz z dyspozycją dotyczącą zgód marketingowych.
6. Wniosek może być złożony osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet.
7. Instrukcja składania Wniosku poprzez bankowość elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest również dostępna na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl.
8. W przypadku rachunków wspólnych warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy współposiadacze Rachunku.
9. Uczestnik może skorzystać z Promocji wyłącznie jeden raz w okresie prowadzenia Rachunku.

§ 3 ZASADY PROMOCJI

1. Uczestnikowi Promocji, który spełni warunki Regulaminu, o których mowa w § 2 ust 1, Bank ustali opłatę w wysokości 0 zł za prowadzenie Rachunku za okres: od kolejnego miesiąca, w którym zostały spełnione warunki udziału w Promocji do 31.12.2022r.
2. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1, opłaty za prowadzenie Rachunku będą pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującą *Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych*.
3. Inne opłaty i prowizje dotyczące Rachunku, niż wskazane w ust. 1, pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych.

§ 4 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z ofertą specjalną, zawierające: imię, nazwisko, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl);
 - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku (wykaz placówek dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl).
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

§ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika zebranych do celów Promocji jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, zwany dalej **Bankiem**. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: bank@bs.limanowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@bs.limanowa.pl, pod numerem telefonu 18 333 72 10 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Udział w niniejszej Promocji nie wyłącza prawa do korzystania z innych promocji/konkursów/ofert specjalnych organizowanych przez Bank, o ile ich regulaminy nie stanowią inaczej.
3. Treść Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla klientów indywidualnych, *Taryfa opłat i prowizji* dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl
4. Regulamin Promocji dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bli.limanowa.pl
5. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
6. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

§ 7 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

Przystępuję do Promocji.

Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

.....
Data i podpis Uczestnika promocji

DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY DOTYCZĄCA PROMOCJI „BĄDŹ Z NAMI EKO W URODZINY I NIE TYLKO”.

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

PESEL

Numer Klienta

- Oświadczam, że od dnia złożenia niniejszej dyspozycji w Banku zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania przez Bank wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym oraz komunikowania zmian w *Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym*, we wzorcach umownych tj. w Regulaminie, *Taryfie opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania*.
- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w poniższej tabeli kanał dostarczania wyciągów jest kanałem wspólnym do komunikowania również zmian dotyczących wszystkich posiadanych w Banku produktów:

Wyciągi sporządzać na koniec miesiąca	<input type="checkbox"/> wysyłać:	<input type="checkbox"/> na krajowy adres korespondencyjny ¹
		<input type="checkbox"/> na adres e-mail ² <i>hasło domyślne składa się z: siedmiocyfrowego numeru MODULO oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków</i>

- Aktualny adres do komunikacji z Bankiem:

adres email	
krajowy adres korespondencyjny	

- W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail, ale wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

ZGODY MARKETINGOWE

Czy wyrażasz zgodę na ³ :	TELEFON		SMS/MMS		E-MAIL	
	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam
Kontakt Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt Banku w celach marketingowych partnerów biznesowych Banku, których lista dostępna jest pod adresem https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing , w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach tych podmiotów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt bezpośredni Partnerów Biznesowych Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach. Po wyrażeniu zgody na kontakt, dane mogą zostać udostępnione partnerom biznesowym Banku. Lista Partnerów Biznesowych dostępna jest pod adresem: https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail oraz wyrażone zgody marketingowe są dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.
- Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

miejsowość, data

podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja
nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną

Pieczętka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję
i/lub wprowadzającego zmiany w systemie Banku

¹ adres wskazany w Banku

² adres wskazany w Banku

³ zaznacz prawidłowy checkbox

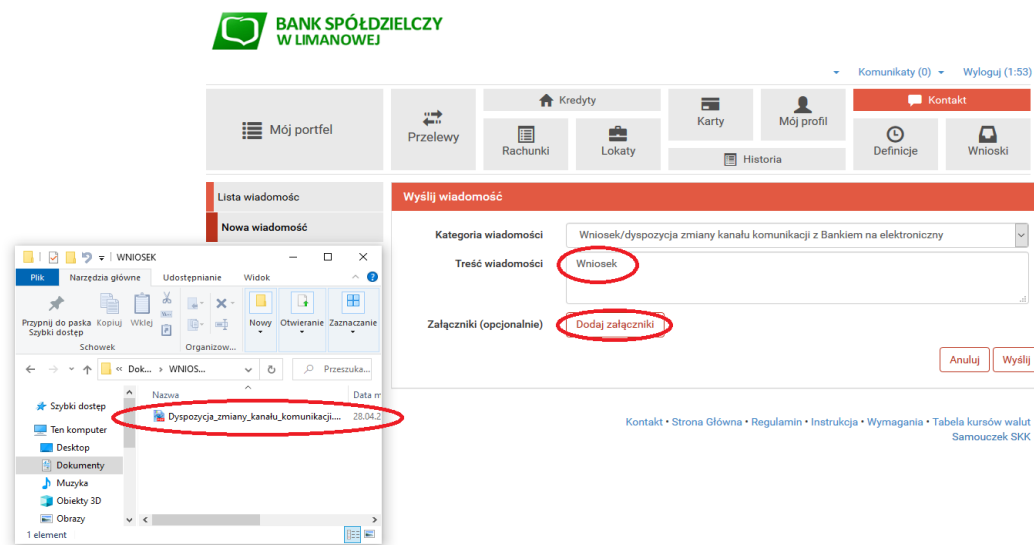
INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA PROMOCJI ZŁOŻENIA WNIOSKU/DYSPOZYCJI ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA ELEKTRONICZNY ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ eBankNet

1. Pobierz **wniosek** dostępny pod adresem: <https://www.bs.limanowa.pl/>, następnie na żółtym pasku należy wybrać opcję „*otwórz w innym programie*”, wówczas Wniosek będzie dostępny w wersji do uzupełnienia.

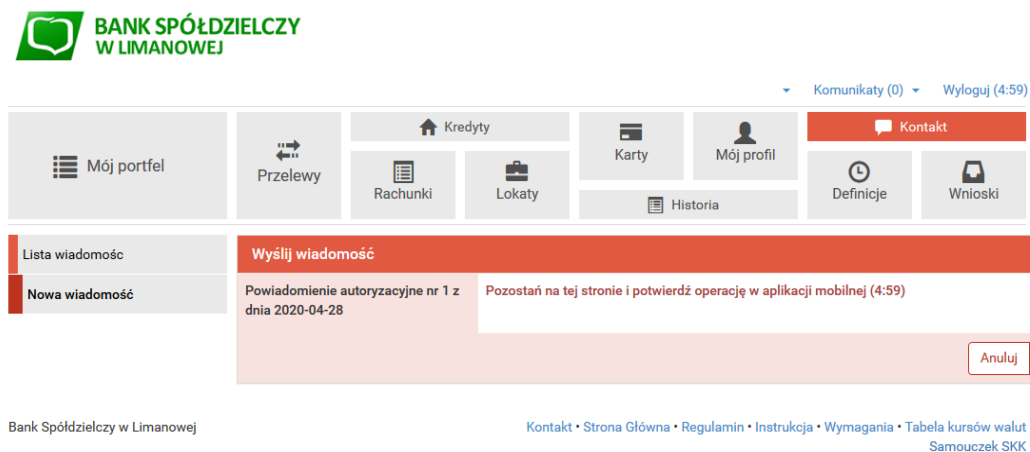
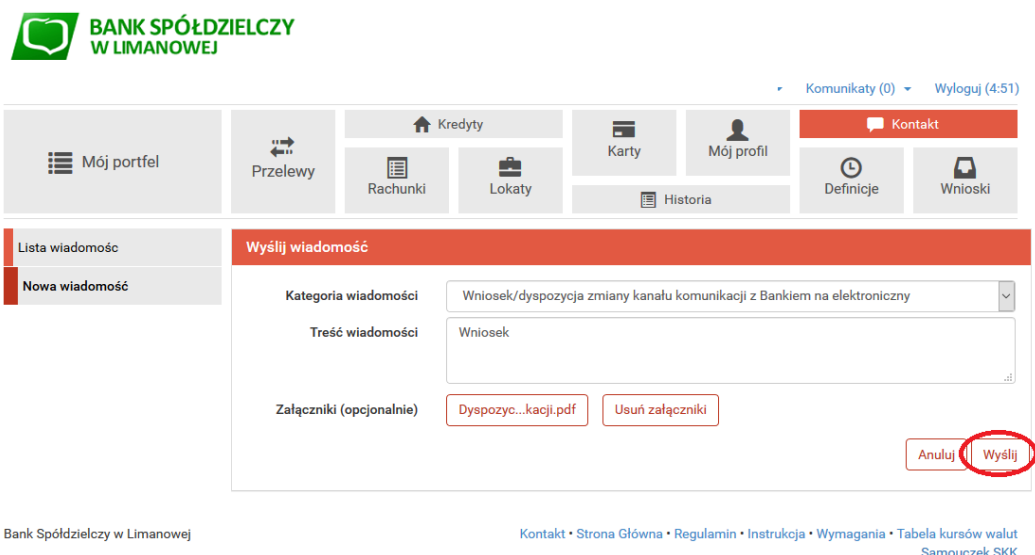
Wypełnij wniosek i zapisz w formacie *PDF

2. Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej eBankNet wybierz zakładkę **'Kontakt'**, a następnie z menu bocznego **'Nowa wiadomość'**.
W polu **'Kategoria wiadomości'** pojawia się lista rozwijana, z której należy wybrać **'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny'**

W treści wiadomości wpisujemy **“Wniosek”**, następnie za pomocą **“Dodaj załączniki”** dodajemy wcześniej pobrany, wypełniony i zapisany plik Wniosku.



Po wyborze przycisku **“Wyślij”**, system poprosi o autoryzację dyspozycji kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomienia Push w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.



UWAGA! Składany za pośrednictwem bankowości elektronicznej wniosek zmiany kanału komunikacji na kanał elektroniczny, **nie musi być podpisany przez Klienta** – podpis jest zastąpiony autoryzacją dyspozycji wymaganą do

wysyłki wniosku, tj. hasła SMS lub akceptacją powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej przez klienta formy autoryzacji.

3. Wysłany wniosek jest widoczny w zakładce **'Lista wiadomości'** – Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji, gdzie po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości dotyczącej tego wątku.

BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ

Komunikaty (0) Wyloguj (4:59)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Kontakt Definicje Wnioski

Lista wiadomości (highlighted with a red circle)
Nowa wiadomość

Wniosek/Dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem 2020-04-28

Napisz odpowiedź

Wiadomość

Data wysłania	2020-04-28	Dyspozyc...kacji.pdf
Treść	Wniosek	

Nowa tabela oprocentowania 2020-04-15

Bank Spółdzielczy w Limanowej Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

4. W kolejnym kroku pracownik Banku po weryfikacji wniosku wyśle odpowiedź, która pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby ją wyświetlić należy kliknąć w informację o nazwie **„ZMIANA KANAŁU KOMUNIKACJI ZGODNIE Z DYSPOZYCJĄ”**.