

Na podstawie Uchwały Zarządu nr 2/11/2020 z dnia 17.11.2020r. Bank Spółdzielczy w Limanowej ogłasza regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż ruchomości pochodzących z postępowania egzekucyjnego.

Część ogólna

§ 1

Organizatorem przetargu jest Bank Spółdzielczy w Limanowej, ul. Rynek 7, 34-600 limanowa (**Bank**)

§ 2

Przetarg organizowany przez Bank ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego w którym mogą wziąć udział dowolni Oferenci.

§ 3

Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej w drodze składania przez Oferentów pisemnych ofert.

§ 4

Bank informuje o organizowanym przetargu poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu co najmniej na stronie internetowej www.bs.limanowa.pl.

§ 5

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.

Przedmiot przetargu

§ 6

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż ruchomości pochodzących z postępowania egzekucyjnego.

§ 7

1. Cena wywoławcza jest kwotą brutto.
2. Informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać w Banku Spółdzielczym w Limanowej, Zespole Windykacji Należności tel. 18 33 37 205, windykacja@bs.limanowa.pl

Oferta

§ 9

1. Oferty składa się w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wyłącznie w sekretariacie Banku Spółdzielczego w Limanowej w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta z napisem: PRZETARG.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej ważnej oferty.

§ 10

Oferta winna zawierać:

1. Zaoferowaną cenę nabycia, która nie może być niższa od ceny wywoławczej, ze wskazaniem towaru wraz z numerem ewidencyjnym, którego dotyczy oferta.
2. Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego oraz w niniejszym regulaminie.
3. Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przedmiotu sprzedaży oraz o braku jakichkolwiek zastrzeżeń Oferenta w tym względzie.
4. Pełnomocnik obowiązany jest złożyć odpis pełnomocnictwa udzielonego przez umocowane osoby.

Postępowanie przetargowe

§ 11

Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.

§ 12

Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe: dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.

§ 13

1. Oferent jest związany treścią oferty.
2. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu przez organizatora bez podania przyczyn oraz gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Oferent, którego oferta została przez Organizatora przetargu wybrana jest związany ofertą do czasu podpisania umowy.
4. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.

§ 14

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu przez Komisję Przetargową.

§ 15

1. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.
3. Ofertę uznaje się za nieważną także, jeżeli nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika.

§ 16

1. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert, stwierdza ich ważność.
2. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek oferty, może zostać również odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.

§ 17

1. Z przebiegu posiedzenia Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i ofertach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół zostaje podpisany przez członków Komisji Przetargowej .

§ 18

1. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaproponowało zbliżoną cenę na ten sam towar, organizator przetargu może przeprowadzić dodatkowy przetarg w formie licytacji przy udziale tych Oferentów lub zaprosi ich do negocjacji. W takim przypadku, oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji lub negocjacji.
2. Osoby przybyłe w imieniu Oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu.

3. Ceną wywoławczą będzie najwyższa cena zaoferowana przez Oferentów, o których mowa w ust. 1.

§ 19

Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Organizator przetargu.

§ 20

W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 21

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym.