

REGULAMIN PROMOCJI „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”

§ 1 ORGANIZATOR I OKRES OBOWIĄZYWANIA PROMOCJI

1. Organizatorem promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO” (dalej **Promocja**) jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, pod numerem KRS 0000081900, NIP 737-00-05-743 (dalej **Bank** lub **Organizator**).
2. **Promocja trwa od 01.01.2023 r. do 30.04.2023 r.**
3. Promocja dotyczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych o nazwie: **standardKonto, optimumKonto, seniorKonto i kontoMłodych (zwanych dalej Rachunkiem)**.
4. Regulamin Promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO” zwany jest dalej **Regulaminem**.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania Promocji.

§ 2 UCZESTNICY I WARUNKI SKORZYSTANIA Z PROMOCJI

1. Uczestnikiem Promocji (dalej **Uczestnik**) może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która w okresie Promocji:
 - 1) wybierze elektroniczny kanał komunikacji z Bankiem do Rachunku, tj. wskaże adres e-mail, na który będą dostarczane przez Bank zmiany we wzorcach umownych, w tym m.in. informacje o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym oraz zestawienie opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym – o ile nie został wybrany wcześniej,
 - 2) wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku i podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) oraz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms, mms) – o ile nie wyraził jej wcześniej,
 - 3) wskaże adres e-mail w Banku jako kanał przesyłania wyciągów bankowych do Rachunku,
 - 4) wyrazi zgodę na przystąpienie do promocji i zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. Promocją objęte są dotychczas założone, a także nowo otwierane Rachunki, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Uczestnik w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa w Banku odpowiednią dyspozycję (zwaną dalej **Dyspozycją**) na etapie zakładania Rachunku lub w terminie późniejszym.
4. Wzór Dyspozycji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik może złożyć również inną dyspozycję zgodną z wymogami Banku.
5. Wniosek może być złożony osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet.
6. Instrukcja składania Wniosku poprzez bankowość elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest również dostępna na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl.
7. W przypadku rachunków wspólnych warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy współposiadacze Rachunku.
8. Uczestnik może skorzystać z Promocji wyłącznie jeden raz w okresie prowadzenia Rachunku.

§ 3 ZASADY PROMOCJI

1. Dla pierwszych 500 Uczestników Promocji, którzy spełnią warunki Regulaminu, o których mowa w § 2, przysługuje upominek w formie gadżetu z logo Banku, tj. EKO torba (zwany dalej **Upominkiem**) o wartości nieprzekraczającej 20 zł brutto, z uwzględnieniem postanowień ust.2.
2. W przypadku rachunków wspólnych Upominek jest przyznawany jednemu Posiadaczowi Rachunku.
3. Ilość Upominków jest ograniczona i nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny.
4. Upominek stanowić będzie przychód Uczestnika zwolniony z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet, Uczestnik promocji odbiera Upominek, o którym mowa w pkt. 1, w dowolnej placówce Banku.

§ 4 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z ofertą specjalną, zawierające: imię, nazwisko, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl);
 - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku (wykaz placówek dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl).
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;

- 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
- 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

§ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika zebranych do celów Promocji jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, zwany dalej **Bankiem**. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: bank@bs.limanowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@bs.limanowa.pl, pod numerem telefonu 18 333 72 10 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Udział w niniejszej Promocji nie wyłącza prawa do korzystania z innych promocji/konkursów/ofert specjalnych organizowanych przez Bank, o ile ich regulaminy nie stanowią inaczej.
3. Treść Regulaminu dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl
4. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
5. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”.

§ 7 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

Przystępuję do Promocji.

Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”

.....
Data i podpis Uczestnika promocji

**DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY
DOTYCZĄCA PROMOCJI „JESTEŚ NAM BLISKI - BĄDŹ Z NAMI EKO”.**

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

PESEL

Numer Klienta

- Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
- Aktualny adres do komunikacji z Bankiem:

Adres e-mail:

Uwaga! Hasło do wyciągów, wysyłanych co miesiąc, składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków.

- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w powyższej tabeli kanał komunikacji jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**.
- W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail (jednakże wyciąg jest wysyłany na adres e-mail Głównego Posiadacza rachunku), a wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

ZGODY MARKETINGOWE

Czy wyrażasz zgodę na ¹ :	TELEFON		SMS/MMS		E-MAIL	
	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam
Kontakt Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt Banku w celach marketingowych partnerów biznesowych Banku, których lista dostępna jest pod adresem https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing , w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach tych podmiotów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt bezpośredni Partnerów Biznesowych Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach. Po wyrażeniu zgody na kontakt, dane mogą zostać udostępnione partnerom biznesowym Banku. Lista Partnerów Biznesowych dostępna jest pod adresem: https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ UWAGA! Zaznacz prawidłowy checkbox
Dla promocji wymagane jest wyrażenie zgód wyłącznie dla kontaktów z Bankiem.

- Przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail oraz wyrażone zgody marketingowe są dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.
- Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”.

miejscowość, data

*podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja
nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną*

*Pieczętka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję
i/lub wprowadzającego zmiany w systemie Banku*

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA PROMOCJI ZŁOŻENIA WNIOSKU/DYSPOZYCJI ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA ELEKTRONICZNY ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBANKNET

1. Pobierz **wniosek** dostępny pod adresem: <https://www.bs.limanowa.pl/>, następnie na żółtym pasku należy wybrać opcję „**otwórz w innym programie**”, wówczas Wniosek będzie dostępny w wersji do uzupełnienia.



**DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY
DOTYCZĄCA PROMOCJI „JESTEŚ NAM BLISKI - BĄDŹ Z NAMI EKO”.**

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

PESEL

Numer Klienta

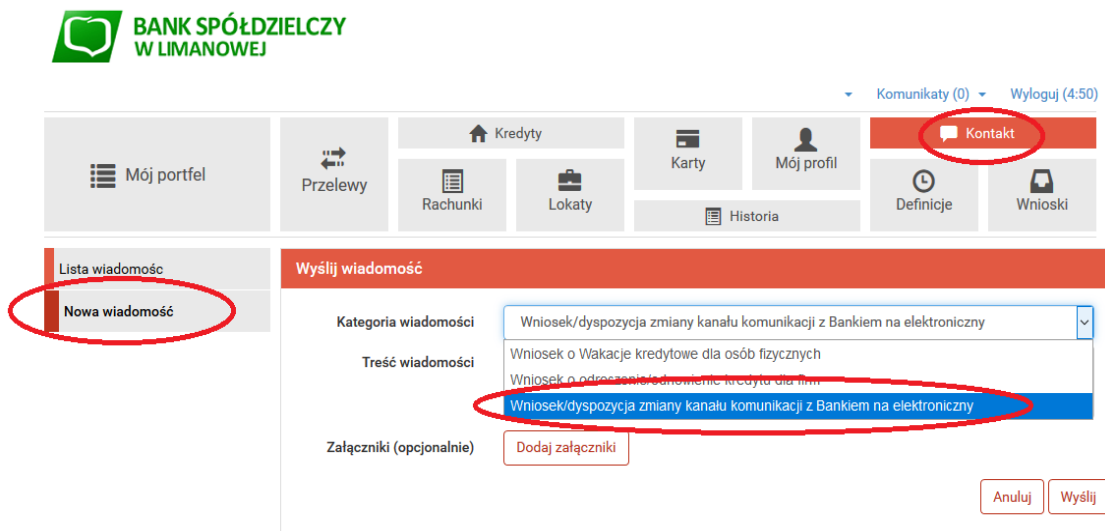
1. Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
2. Aktualny adres do komunikacji z Bankiem:
Adres e-mail:

Uwaga! Hasło do wyciągów, wysyłanych co miesiąc, składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków.

3. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w powyższej tabeli kanał komunikacji jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**.
4. W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail (jednakże wyciąg jest wysyłany na adres e-mail Głównego Posiadacza rachunku), a wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

Wypełnij wniosek i zapisz w formacie *PDF

2. Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej eBankNet wybierz zakładkę **'Kontakt'**, a następnie z menu bocznego **'Nowa wiadomość'**.
W polu **'Kategoria wiadomości'** pojawia się lista rozwijana, z której należy wybrać **'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny'**



Kununkaty (0) Wyloguj (4:50)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Definicje Wnioski

Kontakt

Lista wiadomości

Nowa wiadomość

Wyslij wiadomość

Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

Treść wiadomości: Wniosek o Wakacje kredytowe dla osób fizycznych
Wniosek o odroczenie/odnowienie kredytu dla firm
Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

Załączniki (opcjonalnie): Dodaj załączniki

Anuluj Wyślij

W treści wiadomości wpisujemy **“Wniosek”**, następnie za pomocą **‘Dodaj załączniki’** dodajemy wcześniej pobrany, wypełniony i zapisany plik Wniosku.

BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ

Komunikaty (0) Wyloguj (1:53)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Definicje Wnioski Kontakt

Lista wiadomości Nowa wiadomość

Wyślij wiadomość

Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

Treść wiadomości: Wniosek

Załączniki (opcjonalnie): Dodaj załączniki

Anuluj Wyślij

Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

Po wyborze przycisku **‘Wyślij’**, system poprosi o autoryzację dyspozycji kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomienia Push w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.

BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ

Komunikaty (0) Wyloguj (4:51)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Definicje Wnioski Kontakt

Lista wiadomości Nowa wiadomość

Wyślij wiadomość

Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

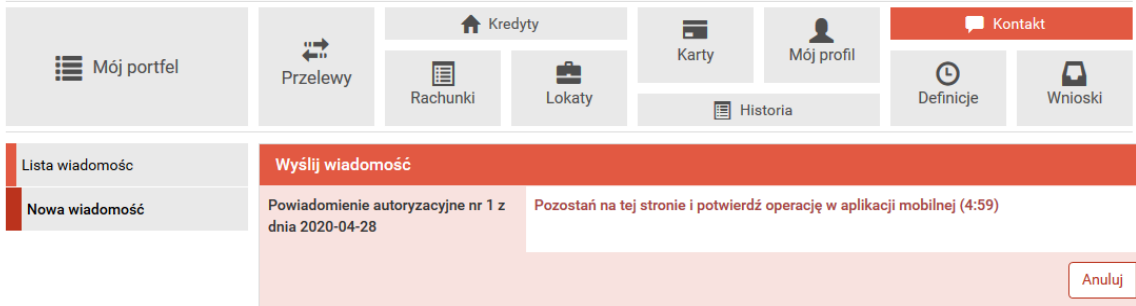
Treść wiadomości: Wniosek

Załączniki (opcjonalnie): Dyspozyc...kacji.pdf Usunąć załączniki

Anuluj Wyślij

Bank Spółdzielczy w Limanowej

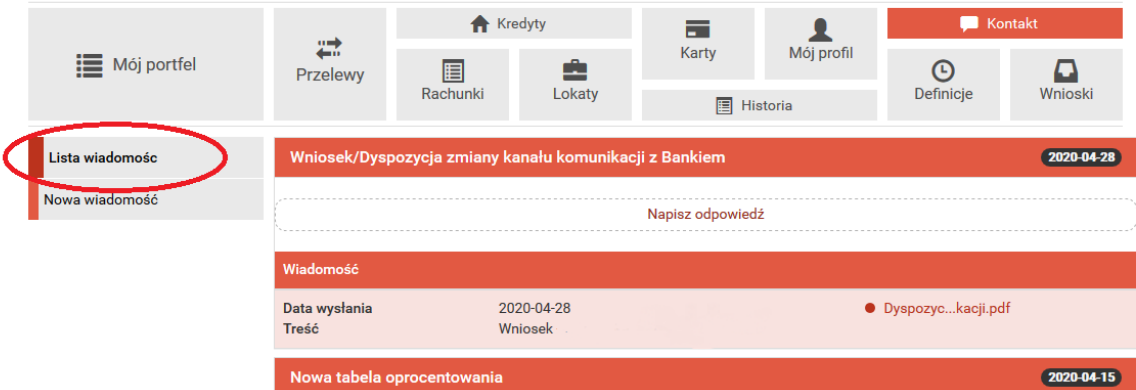
Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK



The screenshot shows the user interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Karty', 'Mój profil', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. Below the navigation bar, there is a 'Lista wiadomości' (Message List) section on the left and a 'Wyślij wiadomość' (Send Message) section on the right. The 'Wyślij wiadomość' section contains a notification: 'Powiadomienie autoryzacyjne nr 1 z dnia 2020-04-28' and a text box with the message: 'Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej (4:59)'. There is an 'Anuluj' (Cancel) button at the bottom right of the message box.

UWAGA! Składany za pośrednictwem bankowości elektronicznej wniosek zmiany kanału komunikacji na kanał elektroniczny, **nie musi być podpisany przez Klienta** – podpis jest zastąpiony autoryzacją dyspozycji wymaganej do wysyłki wniosku, tj. hasła SMS lub akceptacją powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej przez klienta formy autoryzacji.

3. Wysłany wniosek jest widoczny w zakładce **'Lista wiadomości'** – Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji, gdzie po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości dotyczącej tego wątku.



The screenshot shows the user interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Karty', 'Mój profil', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. Below the navigation bar, there is a 'Lista wiadomości' (Message List) section on the left and a 'Wniosek/Dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem' (Request/Disposal of communication channel change with the Bank) section on the right. The 'Lista wiadomości' section has a red circle around the 'Lista wiadomości' label. The 'Wniosek/Dyspozycja...' section contains a text box with the placeholder 'Napisz odpowiedź' (Write answer) and a 'Wiadomość' (Message) section. The 'Wiadomość' section contains a table with the following data:

Data wysłania	2020-04-28	Dyspozyc...kacji.pdf
Treść	Wniosek	

Below the table, there is a 'Nowa tabela oprocentowania' (New interest rate table) section with a date of 2020-04-15.

4. W kolejnym kroku pracownik Banku po weryfikacji wniosku wyśle odpowiedź, która pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby ją wyświetlić należy kliknąć w informację o nazwie **„ZMIANA KANAŁU KOMUNIKACJI ZGODNIE Z DYSPOZYCJĄ”**.