

Bank Spółdzielczy w Limanowej umożliwia klientom składanie wniosków Rodzina 500+ w systemie **bankowości elektronicznej eBankNet**.

## Jak złożyć wniosek:

### KROK 1

Zaloguj się do [bankowości internetowej eBankNet](#), wybierz zakładkę „Wnioski”.

Czas trwania sesji online w serwisie internetowym Banku Spółdzielczego w Limanowej ze względów bezpieczeństwa jest ograniczony. Jeżeli przerwiesz wypełnianie wniosku na czas dłuższy niż 5 minut, nastąpi wylogowanie z serwisu internetowego Banku, a zamiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.

**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

Komunikaty (0) Wyloguj (4:54)

Mój portfel

Przelewy Rachunki Lokaty Karty Historia

Kredyty

Mój profil

Kontakt

Definicje

**Wnioski**

Saldo

Dostępne środki

Lokaty

Kredyty

Karty kredytowe

**Rachunki** 1

Numer rachunku	Saldo	Dostępne środki
● Historia ● Przelew krajowy		

Lokaty 0

Kredyty 0

Karty kredytowe 0

Bank Spółdzielczy w Limanowej

Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

### KROK 2

Po otwarciu zakładki „Wnioski” z menu bocznego wybierz „Wnioski eximee”.

Po wybraniu rachunku, z którego ma być złożony wniosek, zostaniesz przekierowany na podstronę z danymi, które musimy potwierdzić.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Karty	Mój profil	Kontakt
		Rachunki	Lokaty	Historia	Definicje
					Wnioski

Moje wnioski  
Założ lokatę  
**Wnioski eximee**

Krok 1. Wniosek z rachunku

Inny rachunek

24 800 109 10 00 73 00 22 78 43 00 7 /

Krok 2. Dane do wniosku Wnioski eximee

### KROK 3

Potwierdź swoje dane w bankowości elektronicznej – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji: za pomocą hasła SMS lub powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Karty	Mój profil	Kontakt
		Rachunki	Lokaty	Historia	Definicje
					Wnioski

Moje wnioski  
Założ lokatę  
**Wnioski eximee**

Podsumowanie wniosku Wnioski eximee

Imię  
Nazwisko  
PESEL  
Rachunek  
Powiadomienie autoryzacyjne nr 1 z dnia 2020-11-25

Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej (4:42)

Anuluj

### KROK 4

Po dokonaniu autoryzacji zostaniesz przekierowany na podstronę, gdzie z listy wybierasz interesujący Cię wniosek, w tym wypadku wybierz opcję "Złóż wniosek Rodzina 500+"

Wybierz opcję

- ☒ Złóż wniosek Rodzina 500+
- ☐ Złóż wniosek Dobry start - 300+
- ☐ Zobacz status złożonego wniosku
- ☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP

Dalej

**KROK 5**

Wypełnij dane we wniosku podążając za instrukcjami na ekranie. Załącz załączniki do wniosku, o ile będą one wymagane.

Pamiętaj: do wniosku o świadczenie wychowawcze w ramach programu Rodzina 500+ można dodać załączniki o określonych parametrach:

- format załączników to JPG, PNG lub PDF (maksymalna liczba załączników: 7 sztuk.)
- maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB.
- maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5MB.
- nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.

**KROK 6**

Potwierdzenie wysłania wniosku jest dostępne do pobrania w sekcji „Wnioski”=> „Moje wnioski”.

Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane na podany adres e-mail (zwróć uwagę na jego poprawność) w ciągu 24 godzin od wypełnienia i wysłania wniosku w serwisie internetowym Banku Spółdzielczego w Limanowej.

Adres e-mail, z którego zostanie przesłane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) to: upo500plus@mrpips.gov.pl