

## REGULAMIN PROMOCJI „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”

### § 1 ORGANIZATOR I OKRES OBOWIĄZYWANIA PROMOCJI

1. Organizatorem promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” (dalej **Promocja**) jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, pod numerem KRS 0000081900, NIP 737-00-05-743 (dalej **Bank** lub **Organizator**).
2. **Promocja trwa od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. Promocja dotyczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych o nazwie: **standardKonto**, **optimumKonto** i **seniorKonto** (zwanych dalej **Rachunkiem**).
4. Regulamin Promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” zwany jest dalej **Regulaminem**.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zakończenia Promocji przed terminem jej obowiązywania określonym w ust. 2, z zachowaniem praw nabytych przez Uczestnika Promocji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania Promocji.

### § 2 UCZESTNICZY I WARUNKI SKORZYSTANIA Z PROMOCJI

1. Uczestnikiem Promocji (dalej **Uczestnik**) może być osoba fizyczna, która w okresie Promocji:
  - 1) wybierze elektroniczny kanał komunikacji z Bankiem do Rachunku, tj. wskaże adres e-mail, na który będą dostarczane przez Bank zmiany we wzorcach umownych, w tym m.in. informacje o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym oraz zestawienie opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym,
  - 2) wyrazi zgodę (i nie cofnie jej w okresie trwania Promocji) na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku i podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms),
  - 3) wskaże adres e-mail w Banku lub wybierze bankowość elektroniczną jako kanał przesyłania wyciągów bankowych do Rachunku,
  - 4) wyrazi zgodę na przystąpienie do promocji i zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. Promocją objęte są dotychczas założone, a także nowo otwierane Rachunki, z zastrzeżeniem ust.9.
3. Promocja dotyczy obecnych oraz nowych klientów Banku.
4. Uczestnik w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa w Banku odpowiednią dyspozycję (zwaną dalej **Wniosek**) i/lub wskazuje właściwy wybór na etapie zakładania /zmiany Rachunku przy podpisywaniu umowy o prowadzenie Rachunku.
5. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik może złożyć również inny wzór Wniosku/ dyspozycji, ale zgodny z wzorami stosowanymi w Banku lub podpisać wyłącznie Umowę o prowadzenie Rachunku z wyborem elektronicznego kanału komunikacji z Bankiem, która jest wówczas traktowana jednocześnie jako Wniosek Uczestnika wraz z dyspozycją dotyczącą zgód marketingowych.
6. Wniosek może być złożony osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet.
7. Instrukcja składania Wniosku poprzez bankowość elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest również dostępna na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl).
8. W przypadku rachunków wspólnych warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy współposiadacze Rachunku.
9. Uczestnik może skorzystać z Promocji wyłącznie jeden raz w okresie prowadzenia Rachunku.

### § 3 ZASADY PROMOCJI

1. Uczestnikowi Promocji, który spełni warunki Regulaminu, o których mowa w § 2 ust 1, Bank ustali opłatę w wysokości 0 zł za prowadzenie Rachunku za okres: od kolejnego miesiąca, w którym zostały spełnione warunki udziału w Promocji do 31.12.2022r.
2. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1, opłaty za prowadzenie Rachunku będą pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych.
3. Inne opłaty i prowizje dotyczące Rachunku, niż wskazane w ust. 1, pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych.

### § 4 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z ofertą specjalną, zawierające: imię, nazwisko, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl));
  - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku (wykaz placówek dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl)).
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:

- 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
- 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
  - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
  - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

#### **§ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika zebranych do celów Promocji jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, zwany dalej „Bankiem”. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [bank@bs.limanowa.pl](mailto:bank@bs.limanowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@bs.limanowa.pl](mailto:iod@bs.limanowa.pl), pod numerem telefonu 18 333 72 10 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl).

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Udział w niniejszej Promocji nie wyłącza prawa do korzystania z innych promocji/konkursów/ofert specjalnych organizowanych przez Bank, o ile ich regulaminy nie stanowią inaczej.
3. Treść Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla klientów indywidualnych, Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl)
4. Regulamin Promocji dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bli.limanowa.pl](http://www.bli.limanowa.pl)
5. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
6. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

#### **§ 7 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI**

Przystępuję do Promocji.

Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

.....  
Data i podpis Uczestnika promocji



BANKU SPÓŁDZIELCZEGO  
W LIMANOWEJ

## DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY DOTYCZĄCA PROMOCJI „BĄDŹ Z NAMI EKO W URODZINY I NIE TYLKO”.

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

PESEL

Numer Klienta

- Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w poniższych tabelach kanał jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**:
  - w zakresie sporządzania wyciągów:

Wyciągi sporządzać na koniec miesiąca	<input type="checkbox"/> Wystać:	<input type="checkbox"/> na adres e-mail wskazany niżej Do komunikacji z Klientem w Banku obowiązuje jeden adres e-mail wskazany dla danego Posiadacza rachunku <b>UWAGA!</b> Hasło do wyciągów składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków
	<input type="checkbox"/> Udostępnić:	<input type="checkbox"/> za pomocą systemu bankowości elektronicznej eBankNet

- w zakresie komunikowania Posiadaczowi rachunku o zmianach we wzorcach umownych w tym: zmianach w Regulaminie, *Taryfie opłat i prowizji*, aktualizacji *Dokumentu dotyczącego opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym*, zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych za dany rok kalendarzowy oraz *Tabeli oprocentowania*:

w formie elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_

- W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail, ale wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

### KLAUZULE ZGÓD

- Wyrażam zgodę na:
  - przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Limanowej (zwany dalej **Bankiem**) w celu reklamy produktów i usług Banku oraz podmiotów współpracujących z Bankiem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);  TAK
  - wykorzystanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego Banku oraz podmiotów współpracujących z Bankiem przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms), polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank oraz podmiotów współpracujących z Bankiem, w tym także po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne:
    - za pośrednictwem telefonu:  TAK
    - za pośrednictwem sms:  TAK
  - przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. przez Bank oraz podmioty współpracujące z Bankiem. W tym celu wskazuje adres poczty elektronicznej podany w „Danych osobowych” Posiadacza rachunku.  TAK
- Przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail oraz wyrażone zgody marketingowe są dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.
- Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”.

miejsce, data

podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja  
nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną

Pieczętka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję  
i/lub wprowadzającego zmiany w systemie Banku

## INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA PROMOCJI ZŁOŻENIA WNIOSKU/DYSPOZYCJI ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA ELEKTRONICZNY ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBANKNET

1. Pobierz **wniosek** dostępny pod adresem: <https://www.bs.limanowa.pl/>, następnie na żółtym pasku należy wybrać opcję „**otwórz w innym programie**”, wówczas Wniosek będzie dostępny w wersji do uzupełnienia.

Wypełnij wniosek i zapisz w formacie \*PDF

2. Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej eBankNet wybierz zakładkę **'Kontakt'**, a następnie z menu bocznego **'Nowa wiadomość'**.  
W polu **'Kategoria wiadomości'** pojawia się lista rozwijana, z której należy wybrać **'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny'**

W treści wiadomości wpisujemy **“Wniosek”**, następnie za pomocą **‘Dodaj załączniki’** dodajemy wcześniej pobrany, wypełniony i zapisany plik Wniosku.

**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

Komunikaty (0) Wyloguj (1:53)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Definicje Wnioski Kontakt

Lista wiadomości Nowa wiadomość

**Wyślij wiadomość**

Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

Treść wiadomości: Wniosek

Załączniki (opcjonalnie): Dodaj załączniki

Anuluj Wyślij

Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

Po wyborze przycisku **‘Wyślij’**, system poprosi o autoryzację dyspozycji kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomienia Push w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.

**BANK SPÓŁDZIELCZY W LIMANOWEJ**

Komunikaty (0) Wyloguj (4:51)

Mój portfel Przelewy Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Historia Definicje Wnioski Kontakt

Lista wiadomości Nowa wiadomość

**Wyślij wiadomość**

Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny

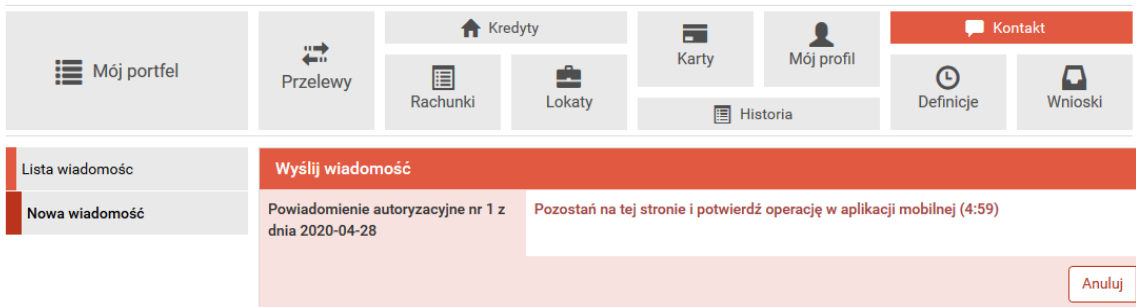
Treść wiadomości: Wniosek

Załączniki (opcjonalnie): Dyspozyc...kacji.pdf Usun załączniki

Anuluj Wyślij

Bank Spółdzielczy w Limanowej

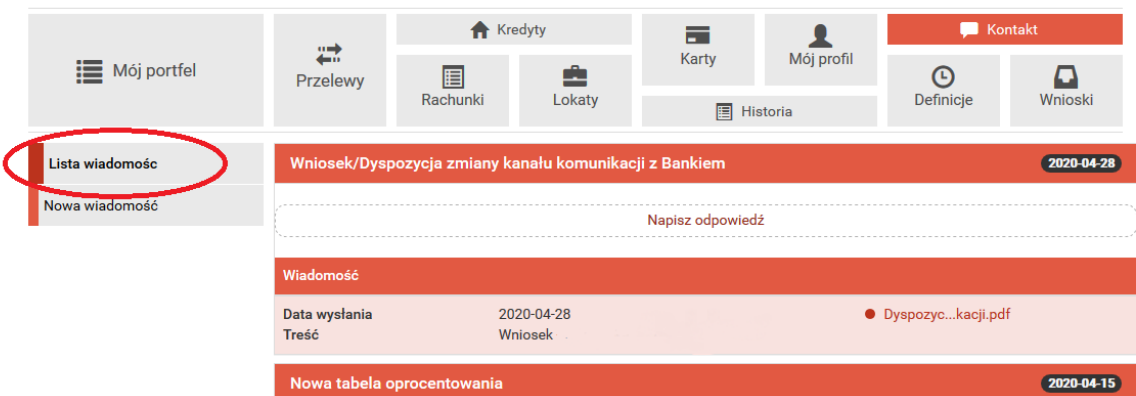
Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK



The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Karty', 'Mój profil', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. A notification modal is open, titled 'Wyślij wiadomość'. It contains the text: 'Powiadomienie autoryzacyjne nr 1 z dnia 2020-04-28' and 'Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej (4:59)'. There is an 'Anuluj' button at the bottom right of the modal.

**UWAGA!** Składany za pośrednictwem bankowości elektronicznej wniosek zmiany kanału komunikacji na kanał elektroniczny, **nie musi być podpisany przez Klienta** – podpis jest zastąpiony autoryzacją dyspozycji wymaganą do wysyłki wniosku, tj. hasła SMS lub akceptacją powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej przez klienta formy autoryzacji.

3. Wysłany wniosek jest widoczny w zakładce **'Lista wiadomości'** – Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji, gdzie po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości dotyczącej tego wątku.



The screenshot shows the same navigation bar as above. The 'Lista wiadomości' tab is selected and circled in red. The notification list contains one item: 'Wniosek/Dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem' dated '2020-04-28'. Below the title is a dashed box with the text 'Napisz odpowiedź'. Below that is a table with the following content:

Wiadomość		
Data wysłania	2020-04-28	● Dyspozyc...kacji.pdf
Treść	Wniosek	

Below the table is another notification: 'Nowa tabela oprocentowania' dated '2020-04-15'.

4. W kolejnym kroku pracownik Banku po weryfikacji wniosku wyśle odpowiedź, która pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby ją wyświetlić należy kliknąć w informację o nazwie **„ZMIANA KANAŁU KOMUNIKACJI ZGODNIE Z DYSPOZYCJĄ”**.