



Regulaminy

1. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych 2
2. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych 39
3. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności i Kas Zapomogowo -pożyczkowych 81

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych

obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r. dla nowych klientów

obowiązuje od dnia 16 czerwca 2026 r. dla dotychczasowych klientów

Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2.	Otwarcie rachunku bankowego	3
Rozdział 3.	Pełnomocnictwo	4
Rozdział 4.	Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej	4
Rozdział 5.	Rachunek oszczędnościowy	5
Rozdział 6.	Rachunek wspólny	5
Rozdział 7.	Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	5
Rozdział 8.	Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej	6
Rozdział 9.	Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym	8
Rozdział 10.	Dysponowanie środkami na rachunku	9
Rozdział 13.	Karty debetowe	12
Rozdział 14.	Usługa powiadomień push/sms/mail	19
Rozdział 15.	BLIK	19
Rozdział 16.	Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej	19
Rozdział 17.	Silne uwierzytelnienie	22
Rozdział 18.	Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń	23
Rozdział 19.	Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty	26
Rozdział 20.	Wyciągi bankowe i zestawienie opłat	27
Rozdział 21.	Reklamacje	27
Rozdział 22.	Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy	30
Rozdział 23.	Zasady zmiany Regulaminu	31
Rozdział 24.	Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji	31
Rozdział 25.	Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania	32
Rozdział 26.	Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania	33
Rozdział 27.	Postanowienia końcowe	33
Rozdział 28.	Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie	34

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w skrócie „Regulamin”. Określa on m.in. warunki na jakich:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób;
 - 2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej;
 - 3) wydamy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - 4) realizujemy przelewy.
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”, jeżeli piszemy:
 - 1) „Ty” [Twój, Ciebie, Ci, itp.] – mamy na myśli Ciebie jako naszego klienta. Stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „musisz”;
 - 2) „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Limanowej, stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „musimy”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.

7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części – w Rozdziale „Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) oszczędnościowe, są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach które ustaliliśmy w Umowie lub Potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
10. Możesz otworzyć rachunek:
 - 1) indywidualny – dla jednej osoby;
 - 2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych [PLN]. Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny z tą samą osobą. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
12. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.



Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

13. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli.



Możesz zapoznać się z Taryfą w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

14. Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

15. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
16. Rachunek otworzymy Ci jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.
17. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć wniosek w naszej placówce na piśmie.
18. Nie otworzysz Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną.
19. Wzór podpisu złożysz w naszej placówce, na Karcie Wzorów Podpisów.
20. Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo o 10 PLN, jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową. Przekroczone saldo do tej kwoty oprocentujemy zgodnie z Umową.
21. Jeśli saldo na Twoim Podstawowym Rachunku Płatniczym przekroczy więcej niż 10 PLN, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
22. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo wraz z odsetkami umownymi.
23. Możesz zmienić rodzaj swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce Banku.
24. Wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego zrealizujemy w pierwszym dniu roboczym, w kolejnym miesiącu po złożeniu przez Ciebie wniosku.
25. Wniosek o zmianę rodzaju wspólnego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego muszą złożyć wszyscy współposiadacze.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

26. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.
27. Jeśli posiadasz rachunek wspólny każdy ze współposiadaczy może samodzielnie udzielać, zmieniać lub odwoływać pełnomocnictwa.
28. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
29. Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
 - 1) pracownika w naszej placówce;
 - 2) notariusza lub;
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
30. Pełnomocnictwo, jego zmiana lub odwołanie, obowiązuje gdy złożysz dyspozycję.
31. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
32. Pełnomocnictwo możesz udzielić jako:
 - 1) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
33. Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:
 - 1) wypowiedzieć lub zmienić Umowę;
 - 2) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim rachunku;
 - 3) udzielać dalszych pełnomocnictw;
 - 4) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
 - 5) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim imieniu;
 - 6) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym;
 - 7) składać wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku;
 - 8) składać wniosków o usługę bankowości elektronicznej oraz telefonicznej.
34. Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać z chwilą Twojej śmierci lub Twojego pełnomocnika oraz gdy:
 - 1) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 2) odwołasz pełnomocnictwo;
 - 3) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 4) rozwiąaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 5) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 6) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

35. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
36. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba, że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
37. Ustalamy minimalną kwotę lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.
38. Lokatę założysz w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej eBankNet.
39. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna - otwierasz ją na jeden określony termin;
 - 2) odnawialna - po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres na jaki odnowimy lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
40. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
41. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
42. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.

43. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz, natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.
44. Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki.
45. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
 - 1) Umową lokaty lub
 - 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
 - 3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
46. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
47. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
48. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
 - 1) dopłacać do rachunku lokaty;
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
49. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

50. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy na warunkach, które określimy w Tabeli oprocentowania.
51. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, której wysokość znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
52. Po pierwszej wpłacie możesz wpłacać dodatkowe środki na rachunek oszczędnościowy przez cały czas trwania Umowy tego rachunku.
53. Możemy ustalić maksymalną ilość rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Ciebie.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

54. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
55. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
 - 1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym) oraz
 - 2) nierezydentów z tego samego kraju.
56. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
57. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzech na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
58. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregokolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
59. Każdy z Was może:
 - 1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
 - 2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
60. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub jeśli przedstawicie prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 7. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

61. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) rachunek indywidualny.
62. Jeśli złożyłeś pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskazałeś. Mogą to być Twój wstępn, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

 Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np.: rodzice, dziadkowie, pradziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np.: dzieci, wnuki, prawnuki.

63. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
64. Możesz w każdym czasie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci zmienić lub odwołać pisemnie.
65. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
66. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.
67. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
 - 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu;
 - 3) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
68. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępniemy pozostałym współposiadaczom.
69. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego pieniądze zgromadzone na rachunku udostępniemy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 8. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

70. Rachunek dla osoby małoletniej lub dla osoby ubezwłasnowolnionej prowadzimy jako rachunek indywidualny.
71. Jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi jakie na nim są. W Twoim imieniu Umowę podpisuje przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy dysponuje pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
72. Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę.
73. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.



Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek w Banku prowadzony na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w ppkt 4;

- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w ppkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty, o której mowa w ppkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.
74. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:
- 1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, rodzice są nieznani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.
75. Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej może być:
- 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
76. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi jeśli nie jesteś już osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
77. Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
- 1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.
78. Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
79. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
80. Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek przekształcimy na rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, zgodnie z warunkami Umowy. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony w Umowie.
81. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.
82. Jeśli masz co najmniej 7 lat, ale nie ukończyłeś 13. roku życia lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko do wykonywania transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego i w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na naszej stronie internetowej <https://www.bs.limanowa.pl/aktualnosci/informacja-o-kwocie-wypłat-3774>.
83. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na naszej stronie internetowej <https://www.bs.limanowa.pl/aktualnosci/informacja-o-kwocie-wypłat-3774>.
84. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej, która ukończyła 7. rok życia lub ubezwłasnowolnionej, to wyjaśnij jej zasady bezpieczeństwa, które określiliśmy w tym Regulaminie i Umowie oraz zasady korzystania z kart debetowych lub systemu bankowości elektronicznej, w tym:
- 1) obowiązku dokonywania transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, gdy ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona;
 - 2) zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie;

- 3) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na rachunku, z uwzględnieniem limitów dziennych i w ramach limitu zwykłego zarządu, w danym miesiącu.
85. Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej, która ukończyła 7 rok życia lub ubezwłasnowolnionej, udostępnimy Ci, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz w naszej placówce, informacje o:
- 1) aktualnym saldzie rachunku tej osoby;
 - 2) stanie karty debetowej tej osoby;
 - 3) systemie bankowości elektronicznej tej osoby;
 - 4) transakcjach płatniczych wykonanych przez tą osobę.
86. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

Rozdział 9. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

87. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
- 1) stałe lub;
 - 2) zmienne (określone konkretną liczbą).
88. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
89. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
90. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu, kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
91. Do obliczenia odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
92. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia nie naliczamy od nich odsetek.
93. Na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym i oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
94. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
95. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
96. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
 - 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;

- 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

97. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
98. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 96, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
99. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
100. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.



Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

101. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 10. **Dysponowanie środkami na rachunku**

102. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 8.
103. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
 - 1) będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
 - 2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.
104. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie, upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach u nas.

105. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:

- 1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
- 2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.

106. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.



Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

107. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:

- 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
- 2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
- 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
- 5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku – od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
- 6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
- 7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.

108. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:

- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
- 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój e-mail) lub w formie pisma.

109. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.

110. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.



Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

111. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
- 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
- 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.

112. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.

113. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 11. Dostawcy usług

114. Możesz skorzystać z usług dostawców usług jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.

115. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.

116. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.

117. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:

- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
- 2) informacje częściej, niż wynika to z ustawy o usługach płatniczych,

- 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
118. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
119. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
120. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 12. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

121. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
122. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
123. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej;
 - 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej.
124. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymienialnych w:
- 1) polskich złotych [PLN];
 - 2) walucie rachunku;
 - 3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki;
- przy czym, gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie, jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.
125. Jeśli:
- 1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
 - 2) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
126. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki poinformujemy Cię o tym.
127. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej.
128. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem zgodnym ze wzorem podpisu, jaki masz u nas.
129. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
130. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
131. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
132. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.
133. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
134. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale – Karty debetowe.

135. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
136. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
137. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
138. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
139. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeśli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.
140. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
141. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji jednorazowej lub stałej.
142. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
143. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.



Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

144. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
145. Jeżeli unikatowy identyfikator, jaki podasz, będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
146. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
147. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
- 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
148. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 13. Karty debetowe

149. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
150. Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Taryfie opłat i prowizji.
151. Kart debetowych nie wydajemy osobom poniżej 7. roku życia ani całkowicie ubezwłasnowolnionym.
152. Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.

153. Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba, że Umowa mówi inaczej. Każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.
154. Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.
155. Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy ramowej z pakietem usług lub na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
156. Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie bankowości elektronicznej to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelniania. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku.
157. Umowę ramową z pakietem usług / wniosek o wydanie karty:
- 1) dla osoby małoletniej, która ma co najmniej 7 lat¹, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona - podpisuje przedstawiciel ustawowy;
 - 2) dla osoby małoletniej, która ma co najmniej 13 lat lub jest częściowo ubezwłasnowolniona - podpisuje ta osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego.
158. Tylko Ty jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
159. Możesz zawnioskować o kartę niespersonalizowaną w naszej placówce. Wydamy ją od razu po podpisaniu wniosku.
160. Kartę niespersonalizowaną wznowimy jako kartę spersonalizowaną na osobę, która o nią wnioskuje.
161. Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem programu i akceptujesz jego zasady.
162. Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
163. Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Możesz wymieniać punkty na nagrody w programie.
164. Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy podpisaniu Umowy lub złożeniu wniosku o kartę. Regulamin jest także dostępny na stronie internetowej programu.
165. Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, liczba punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.
166. Jeśli po zwróceniu transakcji saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje obecne saldo punktowe.
167. Jeśli zrezygnujesz z karty związanej z programem lojalnościowym, rezygnujesz także z udziału w programie. Możesz to zrobić na stronie internetowej programu.
168. Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową spersonalizowaną wyślemy Ci kartę oraz PIN listem zwykłym lub przesyłką kurierską^{2,3}, na krajowy adres korespondencyjny, który podałeś we wniosku lub Umowie. Jeśli wniosek złożyłeś w naszej placówce to możesz wskazać adres naszej placówki i tam dostarczymy Twoją kartę. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym, na Twój adres korespondencyjny. W przypadku karty wirtualnej⁴ kod PIN nadajesz sam w systemie bankowości elektronicznej.
169. Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę spersonalizowaną:
- 1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub
 - 3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny, lub dane na karcie są błędne,
- powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Zajmiemy się wygenerowaniem nowego kodu PIN lub zamówieniem nowej karty. Możesz też samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej.
170. Jeśli razem z kartą niespersonalizowaną:
- 1) otrzymasz uszkodzony kod PIN, lub
 - 2) nie otrzymasz kodu PIN w kopercie, lub
 - 3) otrzymasz niepełny kod PIN w kopercie, lub
 - 4) otrzymasz kod PIN, który jest nieczytelny,
- wydamy Ci nową kartę niespersonalizowaną z nowym kodem PIN. Możesz również samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej³.
171. Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.
172. Karta, którą Ci wyślemy (spersonalizowana) lub którą odbierzesz w placówce (niespersonalizowana) jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej⁴, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Możesz ją aktywować:
- 1) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem + 48 86 215 50 00;

- 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) w naszej placówce.
173. Jeśli wznowimy kartę to:
- 1) wyślemy ją listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny;
 - 2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.
174. Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
- 1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis;
 - 2) zniszczyć starą kartę, przycinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.
175. Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.
176. Wznowiona karta lub jej duplikat jest nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych wcześniej lub:
- 1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub;
 - 2) zrobić inną operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.
177. Najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o duplikat karty spersonalizowanej wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku. Duplikat karty niespersonalizowanej wyślemy do naszej placówki.
178. Okres ważności karty spersonalizowanej, znajdziesz na karcie. Ostatni dzień miesiąca, który tam widzisz jest ostatnim dniem ważności karty.
179. Udostępnimy Ci usługę płatności mobilnych w ramach portfeli cyfrowych (Garmin Pay, Google Pay, Fitbit Pay, Apple Pay, Xiaomi Pay). Wymagania techniczne niezbędne do uruchomienia płatności mobilnych znajdziesz w Regulaminie korzystania z kart wydanych w GRUPIE BPS w ramach cyfrowych portfeli, który udostępniamy na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach. Szczegóły związane z aktywacją płatności mobilnych opublikowaliśmy na naszej stronie internetowej.
180. Jeśli zmienisz dane widoczne na karcie, automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.
181. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.
182. Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.
183. W przypadku karty dodatkowej nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, że poinformujesz nas o rezygnacji z karty.
184. Jeśli nie zrezygnujesz z użytkowania karty na 45 dni przed jej końcem, automatycznie przedłużymy jej ważność na kolejny okres.
185. Twoje obowiązki jako użytkownika karty:
- 1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione. Nie trzymaj karty razem z kodem PIN ani w żadnej formie, która umożliwia ich wykorzystanie przez nieuprawnione osoby;
 - 2) nie udostępniaj karty ani kodu PIN innym osobom;
 - 3) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
 - 5) natychmiast poinformuj nas, jeśli zauważysz nieautoryzowaną transakcję lub problem z transakcją.
186. Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona:
- 1) przechowywała osobno kartę debetową i kod PIN, z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś następnie mógł nam to niezwłocznie zgłosić;
 - 3) nie udostępniała karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CV2) i PIN osobom nieupoważnionym;
 - 4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności kodu SMS;
 - 5) użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 6) dokonywała transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, gdy ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona;
 - 7) dokonywała transakcji w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 8) została przez Ciebie zapoznana z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.

187. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 euro (po przeliczeniu na PLN), przy czym przeliczenie robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Twoja odpowiedzialność za takie transakcje dotyczy sytuacji, gdy:
- 1) użyto karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona,
 - 2) użyto karty, którą ktoś przywłaszczył, chyba że:
 - a) nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba, że działałeś umyślnie), lub
 - b) utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.
188. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.
189. Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
190. Do nowej karty generujemy nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie.
191. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN, to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Grupy BPS lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN.
192. Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej³.
193. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą MasterCard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku, najpierw przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał w Banku BPS w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe obowiązujące w Banku BPS S.A. z podaniem daty i godziny od której obowiązują udostępnimy Ci w naszych placówkach oraz na stronie internetowej Banku BPS S.A. www.bankbps.pl.
194. Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy nasza prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą opłat i prowizji. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
195. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) wówczas obciążamy kwotą transakcji Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą wówczas transakcję rozliczymy zgodnie z pkt 193-194.
196. Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie unijnej innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś (nie dotyczy to sytuacji opisanej w pkt 195). W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.
197. Jeśli używasz karty debetowej Visa do transakcji na rachunkach walutowych transakcje przeliczymy na walutę Twojego rachunku bankowego według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia powiększonego o naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą opłat i prowizji. Prowizji nie naliczymy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy, przeliczeń Visa znajdziesz na stronie: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
198. Transakcje jakie dokonujesz kartą rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.
199. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.

200. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
201. Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
- 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN (z wyjątkiem karty Visa Junior, dla której limit wynosi 1 000 PLN i Mastercard Debiut, dla której limit wynosi 100 PLN,) oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN (z wyjątkiem karty Visa Junior, dla której limit wynosi 5 000 PLN i Mastercard Debiut, dla której limit wynosi 300 PLN) oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 50 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na naszej stronie internetowej;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1 000 PLN dla karty Visa i karty MasterCard oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN oraz do 100 PLN dla karty Mastercard Debiut, warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
202. Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości elektronicznej, portalu kartowym oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
203. Dyspozycję o zmianę limitu, jaką złożysz w naszej placówce, realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
204. Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:
- 1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
205. Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.
206. Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowo rozliczać transakcje, w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.
207. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
208. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
209. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach, pod numerem Infolinii Grupy BPS + 48 86 215 50 00 oraz na naszej stronie internetowej.
210. Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
211. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

212. Możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej³ lub za pośrednictwem systemu kartowego.
213. Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej³.
214. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
- 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np.: poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu lub terminala POS i wprowadzenie kodu PIN – w urządzeniach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
215. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej, jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
216. Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Tobie.
217. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność abyś okazał dokument stwierdzający Twoją tożsamość oraz złożył podpis na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
218. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
219. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizację płatniczą.
220. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
221. Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego możesz dokonywać nią wpłat gotówki w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność. Taką wpłatę dokonujesz na rachunek bankowy powiązany z kartą.
222. Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
223. Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
224. Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
225. Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
- 1) upłynie termin ważności karty;
 - 2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
 - 3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
 - 4) czasowo zablokujesz kartę;
 - 5) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
 - 6) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
226. W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
227. Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
228. Możemy zablokować Twoją kartę:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, o których mowa w pkt 229-231;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

229. Możemy zablokować Twoją kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
230. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym przypadku podejrzenia sfalszowania karty.
231. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfalszowania karty.
232. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.
233. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – robimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
234. Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.
235. Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:
- 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub
 - 2) gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub
- Zdejmujemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.
236. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:
- 1) osobiście w naszej placówce lub
 - 2) poprzez portal kartowy lub
 - 3) w systemie bankowości elektronicznej.
237. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
238. Możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec kartę debetową osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako jej przedstawiciel ustawowy.
239. Osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona, która jest użytkownikiem karty może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.
240. Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:
- 1) telefonicznie poprzez Infolinię Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 50 lub;
 - 2) osobiście w naszej placówce lub;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w systemie bankowości elektronicznej lub;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
- Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.
241. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.
242. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
243. Nową kartę wydaną w miejsce karty zastrzeżonej wysyłamy pocztą, listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.
244. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą (jeśli była to karta Visa) - po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
245. Masz obowiązek utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, również kartami dodatkowymi oraz opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
246. Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem wezwiemy Cię do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

247. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

Rozdział 14. Usługa powiadomień push/sms/mail³

248. Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą:

- 1) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu);
- 2) e-maila, na adres e-mail wskazany do kontaktu (powiadomienie zostanie wysłane następnego dnia roboczego po wybranym zdarzeniu);
- 3) powiadomieniem push, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu).

249. Jeśli jesteś Użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i zatwierdzisz ją w systemie bankowości elektronicznej.

250. Za wysłanie powiadomienia SMS pobieramy opłaty zgodnie z zobowiązującą u nas Taryfą opłat lub prowizji.

Rozdział 15. BLIK

251. Udostępniamy Ci usługę BLIK w ramach aplikacji mobilnej BSLMobile. Szczegółowe zasady zawarliśmy w Regulaminie korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej BSLMobile. Natomiast szczegóły aktywacji tej usługi opublikowaliśmy są na naszej stronie internetowej.

Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

252. W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:

- 1) system bankowości internetowej - eBankNet;
- 2) system bankowości mobilnej – BSLMobile.

253. Natomiast w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:

- 1) Infolinię Grupy BPS oraz Infolinię Banku;
- 2) telefoniczną usługę na hasło;
- 3) usługę powiadomienia SMS - SMS Banking;

254. Opis usług i sposobu ich uwierzytelniania publikujemy na naszej stronie internetowej.

255. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.

256. To Ty podpisujesz Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

257. Jeśli ukończyłeś 13 rok życia lub jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej podpisujesz sam, a przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę.

258. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiany uprawnień Użytkowników, to Ty składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do tych usług.

259. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną to możesz mieć dostęp do ograniczonego systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej tylko na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego³. Gdy ukończysz 13 rok życia dostęp do ograniczonego systemu bankowości mobilnej wygasa, ale możesz złożyć wniosek o dostęp do rozszerzonej wersji systemu bankowości elektronicznej.

260. Ty jako przedstawiciel ustawowy przekazujesz osobie małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej dane identyfikujące, które umożliwiają korzystanie z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

261. Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej lub o zmianę uprawnień w zakresie bankowości elektronicznej i telefonicznej możesz złożyć w naszej placówce.

262. Za pomocą systemu bankowości elektronicznej - eBankNet udostępniamy:

- 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
263. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości elektronicznej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
264. System eBankNet dostępny jest całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia, przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
265. Aby korzystać z systemu eBankNet potrzebny jest sprawny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę internetową oraz oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
266. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym. Aplikację pobierzesz w sklepie Google Play (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android) lub App Store (dla urządzeń z systemem operacyjnym IOS), aplikacja jest bezpłatna.
267. Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat z tonowym wybieraniem numerów.
268. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej i mobilnej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
269. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
270. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem, niezbędnym w procesie logowania.
271. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło aktywacyjne w formie wiadomość SMS lub w postaci wydruku, które umożliwi Ci ustawienie własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
272. Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
273. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzenia transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
274. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników i dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
275. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.
276. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu eBankNet poprzez:
- 1) podanie kodu SMS wraz z hasłem Użytkownika;
 - 2) akceptację powiadomienia Push wraz z hasłem Użytkownika;
 - 3) wprowadzenie danych biometrycznych z hasłem Użytkownika.

Przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej oraz mobilnej, przez poszczególnych Użytkowników mogą być dokonywane do wysokości limitów ustalonych przez Ciebie lub nas, dla: pojedynczej transakcji, dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych odnoszących się łącznie do:

- 1) wszystkich rachunków, dla różnego rodzaju transakcji, w tym dla szybkich i mobilnych przelewów (limity dla Użytkownika);
 - 2) poszczególnych rachunków (limity dla rachunku);
- prowadzonych dla Ciebie.

Limity te, mogą być określone przez Ciebie w ramach dyspozycji złożonej w naszej placówce lub w bankowości elektronicznej i mogą zostać zmienione w każdym czasie na zasadach określonych niżej.



Jeżeli ustalisz własne limity transakcji w ramach dyspozycji w naszej placówce, wówczas Użytkownik może samodzielnie poprzez bankowość elektroniczną - eBankNet dokonać wyłącznie ich zmniejszenia. Natomiast aby ustalić wyższe limity musisz złożyć dyspozycję w naszej placówce.

W sytuacji, gdy nie złożysz dyspozycji określającej limity w naszej placówce, wówczas my wprowadzimy własne limity, które Użytkownik może zwiększyć i zmniejszyć poprzez bankowość elektroniczną, ale pamiętaj, że limit jednorazowy oraz dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.

Dla przelewów szybkich dodatkowo wprowadzamy maksymalne limity, których Użytkownik nie może zwiększyć w bankowości elektronicznej eBankNet.

277. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem [login] umożliwia uwierzytelnianie.
278. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić³, że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 276.
279. Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputer i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
280. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.
281. Swoją identyfikację Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
282. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
283. Dyspozycję możesz złożyć telefonicznie, w systemie bankowości elektronicznej lub pisemnie w naszej placówce.
284. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia (o ile istnieje) lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
285. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
286. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.
287. W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika.
288. Dyspozycję zablokowania, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
289. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce.
290. W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
291. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
- 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
- Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
292. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
293. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.
294. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób

określony w Regulaminie.

295. Przez naszą infolinię możesz m.in.:

- 1) blokować/odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
- 2) uzyskiwać informacje o saldzie i operacjach dokonanych na posiadanych rachunkach bankowych, w ramach telefonicznej usługi na hasło, którą opisujemy w pkt 301;
- 3) uzyskiwać informacje na temat aktualnej oferty Banku.

296. Nasza infolinia czynna jest w godzinach pracy danej placówki pod numerem telefonu wskazanym na naszej stronie internetowej oraz dostępnym w naszych placówkach.

297. Przez infolinię Grupy BPS możesz:

- 1) aktywować/ zastrzegać karty płatnicze;
- 2) uzyskać informację o wysokości limitu kwotowego karty;
- 3) ustawiać wysokość limitów kwotowych karty;
- 4) odblokowywać zabezpieczenie 3D Secure.

298. Infolinia Grupy BPS dostępna jest całą dobę, pod numerem +48 86 215 50 00.

299. Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa w punktach 296 i 298 musimy pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.

300. Nagrywamy wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami naszej Infolinii. Zabezpieczamy je, aby mogły być, dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.

301. W ramach telefonicznej usługi na hasło możesz:

- 1) uzyskać informacje o saldzie rachunku;
- 2) dostępnych środkach;
- 3) odsetkach i obrotach na wszystkich posiadanych rachunkach;
- 4) możesz składać dyspozycje dotyczące przewalutowania środków znajdujących się na rachunkach prowadzonych w różnych walutach.

302. Abyś mógł uzyskać informacje, o których mówimy w punkcie 302 musimy zweryfikować podane przez Ciebie dane z danymi zapisanymi we wniosku o usługę bankowości telefonicznej.

303. Aby zmienić hasło lub zablokować usługę musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.

304. Rejestrujemy wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonujemy zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem telefonicznej usługi na hasło. Nagrane dyspozycje stanowią dowód złożenia danej dyspozycji przez Ciebie.

305. W ramach bankowości telefonicznej udostępnimy Ci usługę SMS Banking, która zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a nami.

306. Za pośrednictwem usługi SMS Banking możesz:

- 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
- 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
- 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na początek dnia na wskazanym wcześniej rachunku);
- 4) otrzymywać automatycznie powiadomienie o terminie spłaty raty kredytu;
- 5) otrzymywać automatycznie powiadomienie o terminie zapadalności lokaty;
- 6) otrzymywać automatycznie powiadomienie o blokadach kartowych.

307. Usługa SMS Banking dostępna jest całą dobę, 7 dni w tygodniu.

308. Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS Banking.

309. Na naszej stronie internetowej znajdziesz szczegóły dotyczące tej usługi oraz wykaz komend niezbędnych do jej realizacji.

310. Kontaktując się z naszą Infolinią oraz Infolinie Grupy BPS ponosisz koszt połączenia telefonicznego zgodnie ze stawkami operatora telekomunikacyjnego, z którego korzystasz.

Rozdział 17. Silne uwierzytelnienie

311. Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:

- 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
- 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
- 3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innym naruszeniem prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w punkcie 280.

312. Zastosujemy silne uwierzytelnianie dla Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
313. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
314. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu, gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
315. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
316. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie, Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas wymagał tego to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
317. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależy od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
318. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą oraz dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeżeli:
- 1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
319. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:
- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych - jeśli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych;
 - 2) transakcja płatnicza przeprowadzana przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
 - 4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line używając silnego uwierzytelnienia;
 - 5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
 - 6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
 - 7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców w portalu kartowym.

Rozdział 18. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

320. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
- 1) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - c) opcja kosztowa „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) bank zlecaniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer];
 - g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro [SEPA];
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu TARGET;
 - 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
321. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
322. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.

323. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące, realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
324. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
325. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie euro pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
326. Jeżeli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
327. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, prześlemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
328. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili, gdy je otrzymamy czyli do momentu, gdy zgodnie z regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
329. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy podejmiemy działania, aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie
330. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
331. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 343-345.
332. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 343-345.
333. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym, abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą opłat i prowizji.
334. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 346. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
335. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
336. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
337. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
338. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 335 i 336 następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 330 - 333.
339. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją kosztową jest opcja SHA.
340. Zlecenie płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
341. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
342. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
343. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
344. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący, przy czym:
- 1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
 - 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja

- kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy uczestniczy w systemie TARGET2);
- 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
345. Bank pośredniczący może w razie potrzeby korzystać z pośrednictwa innych banków.
346. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
347. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
348. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
349. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
350. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
351. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
352. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
- 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa, w tym z umowami międzynarodowymi.
353. Jeśli transakcja płatnicza, którą nam zleciłeś nie zostanie wykonana zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
354. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
355. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
356. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
357. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą, aby ustalić dalsze działania.
358. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
359. Jeśli trzeba będzie zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przekazów przychodzących.
360. Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 322.
361. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty za wyjątkiem gdy:

- 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień - za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę, kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
363. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić w naszej placówce formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
363. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
364. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpocznemy procedurę poszukiwania środków jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę Zleceniodawcy;
 - 4) datę realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
365. Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
366. Zrealizowany przelew zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji zgodnie z zasadami określonymi w pkt 325-350.

Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

367. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.
368. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.
369. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
370. Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu ale nie dłużej niż 30 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.
371. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
372. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
- 1) nazwę posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
373. Jeśli, którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.
374. Zgodę na obciążenie rachunku:
- 1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy lub;
 - 2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
375. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 371, to oznacza, że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty. Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
376. Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
377. To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.
378. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:

- 1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
- 2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu, otrzymania zlecenia;
- 3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygaśa, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
- 4) wystąpił przypadek określony w pkt 107, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
- 5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
- 6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.

379. Masz prawo:

- 1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
- 2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
- 3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.

380. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.

381. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

382. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 20. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

383. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:

- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy, lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
- 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
- 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

384. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniemy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami.

385. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 21. Reklamacje

386. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze, albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.

387. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:

- 1) obciążenia rachunku albo
- 2) w którym transakcja miała być wykonana.

388. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi i skontaktować się z nami:

- 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 34-600 Limanowa, ul. Rynek 7 lub na adres dowolnej naszej placówki,
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej e-mail: reklamacje@bs.limanowa.pl,
 - wysyłając ją na nasz adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-68889-79307-BSSIS-28 [w ramach usługi

eDoręczenia];

2) ustnie:

- a) telefonicznie albo
- b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.

Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie na formularzu reklamacyjnym.

389. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:

- 1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail);
- 2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1 odpowiadamy na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej,
 - b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie;
- 3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
 - a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz,
 - b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

390. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy.

Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:

- 1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
- 2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji oraz podamy nowy termin odpowiedzi - nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

391. W związku z rozpatrywaną reklamacją, możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą, abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

392. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:

- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
- 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

393. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
- 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
- 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

394. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej

(z uwzględnieniem pkt 392 ppkt 2 za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

- 1) wykryjemy taką transakcję, lub
- 2) zgłosisz nam taką transakcję.

395. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 386 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:

- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
- 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
- 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
- 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
- 5) nazwę i adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
- 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
- 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
- 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urządzenia, które umożliwiło dokonanie tej transakcji.

396. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji, jakie w związku z nią pobraliśmy – jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

397. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie;
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

398. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, to możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

- 1) Rzecznik Finansowy

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej <https://rf.gov.pl/polubowne/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00–695 Warszawa,
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
- c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- e) osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.

- 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumentów ul. Kruczkowskiego 8, 00–380 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

- 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00–549 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

399. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

400. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

401. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
 - 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
402. Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
403. Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku, gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
404. Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.
405. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj., gdy:
- 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
 - 2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określiliśmy w Umowie;
 - 3) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
 - 4) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
 - 5) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
 - 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 8) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
 - 9) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 10) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 11) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 12) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 13) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
406. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 9-13 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
407. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy również, gdy:
- 1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59a ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.
408. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w:
- 1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - 2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

409. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 10 PLN.

410. Umowa przestaje obowiązywać:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
- 2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

411. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
- 2) zwrócić wydane do rachunku karty i чеки;
- 3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

412. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 23. Zasady zmiany Regulaminu

413. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

414. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę opłat i prowizji lub Tabelę oprocentowania, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 24. Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji

415. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę opłat i prowizji, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:

- a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, która polega na:
- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,
- przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
416. Zmiana wskaźnika określonego:
- 1) w pkt 415 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 415 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
417. Zmianę Taryfy opłat i prowizji możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
418. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - 2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
419. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 25. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

420. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:

- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
- 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
- 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
- 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
- 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
- 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;

7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy; zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 26. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania

421. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
422. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
423. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
424. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
425. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
426. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie niż w pkt 421, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

427. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.
428. Masz obowiązek:
- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce,
 - 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
 - 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
429. Wyciąg dostarczymy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.
430. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
431. Środki, jakie masz u nas na rachunkach, są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
432. Dla Umowy obowiązuje język polski.
433. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
434. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy

o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

435. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument znajdziesz na naszej stronie internetowej: <https://www.bs.limanowa.pl/dostepnosc>.

Rozdział 28. Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

akceptant - placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;

autoryzacja - zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;

antena zbliżeniowa - elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;

aplikacja/aplikacja mobilna BSLMobile / aplikacja mobilna - aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub IOS, umożliwiająca dostęp do rachunków bankowych Posiadaczom rachunków oraz innych produktów bankowych, w tym autoryzację operacji poprzez powiadomienia Push;

bank Beneficjenta/Odbiorcy - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;

Bank korespondent - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;

bank pośredniczący - bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;

bankomat - urządzenie umożliwiające Ci wypłatę gotówki lub innych czynności przy użyciu karty;

bank zlecniodawcy - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;

beneficjent/odbiorca - posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza, wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;

BLIK - usługa umożliwiająca Ci, jeśli korzystasz z aplikacji mobilnej BSLMobile na płatności i wypłatę gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów międzybankowych z wykorzystaniem cyfrowego kodu;

BlueCash - system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu BlueCash;

CVV2/CVC2 - trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;

dane biometryczne - zapis Twoich indywidualnych cech np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;

data waluty - dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;

Dokument dotyczący opłat - dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;

dostawca - podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak:

- 1) dostęp do informacji o Twoim rachunku,
- 2) inicjowanie transakcji płatniczych,
- 3) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;

duplikat karty - kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas przez Ciebie użytkowanej oraz nową datą ważności;

dzień roboczy - nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;

Elixir - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;

Express Elixir - system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;

godzina graniczna - godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;

IBAN - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;

incydent - niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;

indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;

karta debetowa/karta - międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, którą Ci wydajemy;

karta niespersonalizowana - karta bez nadrukowanego imienia i nazwiska Użytkownika karty;

karta spersonalizowana - karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;

karta wielowalutowa - spersonalizowana karta debetowa, która umożliwia dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określamy w Taryfie opłat i prowizji, którą udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej Banku;

karta wirtualna⁴ – spersonalizowana karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości mobilnej, bez opcji wydania w formie fizycznej;

karta z programem lojalnościowym - karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;

kod identyfikacyjny - jest to:

- 1) kod PIN (Personal Identification Number) poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub
- 2) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez Bank, używany podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej,
- 3) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez Bank hasło aktywacyjne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej,
- 4) czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Banking lub
- 5) e-PIN – kod, który zawiera minimum 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej BSLMobile, lub
- 6) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do uwierzytelnienia w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
- 7) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie lub
- 8) powiadomienia Push;

koszty OUR - opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;

koszty SHA - opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;

kurs walutowy - kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;

limity transakcyjne - kwota, do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, w bankowości elektronicznej lub portalu kartowym, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej w naszych placówkach;

nasza placówka - Oddział, Filia Oddziału Banku oraz Punkt Obsługi Klienta, w których prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów;

nasza strona internetowa - www.bs.limanowa.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej oraz Godzin granicznych;

nierezydent - jesteś nim, jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;

NRB - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;

organizacja płatnicza - podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub mastercard International;

osoba małoletnia małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;

osoba pełnoletnia - osoba, która ukończyła 18 rok życia albo kobieta, która ukończyła 16 rok życia i jest w związku małżeńskim;

Pakiet - zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez nas w ramach jednej miesięcznej opłaty;

pełnomocnik - osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;

płatnik - osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;

Podstawowy Rachunek Płatniczy - to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;

polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;

polecenie przelewu SEPA - usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;

polecenie przelewu TARGET - usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;

polecenie przelewu w walucie obcej - usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN i EUR;

polecenie wypłaty - usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;

polecenie zapłaty - usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;

portal kartowy - portal, który znajdziesz pod adresem www.kartosfera.pl, w którym zarządzisz swoją kartą;

Posiadacz rachunku - jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;

powiadomienia Push - element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną BSLMobile;

Powiadomienie sms - usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms (zwana dalej **SMS Banking**);

program lojalnościowy - program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny;

przedstawiciel ustawowy - przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas, np. Twój rodzic, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;

przekaz w obrocie dewizowym/ przekaz - transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;

przelewy natychmiastowe - przelewy szybkie wykonane systemem BlueCash lub Express Elixir;

rachunek loro - rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;

rachunek nostro - nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;

rachunek walutowy - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których prowadzimy dla Ciebie rachunki walutowe określamy jest w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

Regulamin - dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;

rezydent - jesteś nim Ty, jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;

saldo rachunku - pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego;

SEPA (Single Euro Payments Area) - jednolity obszar płatności w EUR, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;

silne uwierzytelnienie - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- 1) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),
- 2) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),
- 3) cechy charakterystyczne (coś co Cię charakteryzuje);

SORBNET - system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;

SWIFT - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;

system bankowości elektronicznej - system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;

system bankowości internetowej - część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;

system bankowości mobilnej - część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych poprzez naszą aplikację mobilną BSLMobile. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;

szczególnie chronione dane dotyczące płatności - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;

środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej - są to:

- 1) hasło aktywacyjne,
- 2) identyfikator Użytkownika,
- 3) hasło Użytkownika,
- 4) kod e-PIN,
- 5) kod SMS,
- 6) powiadomienia Push,

dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;

Tabela kursowa - tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzią w życie od godziny wskazanej w jej treści;

Tabela oprocentowania / Tabela - obowiązująca u nas Tabela oprocentowania produktów bankowych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;

Taryfa opłat i prowizji /Taryfa - obowiązująca u nas Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;

transakcja płatnicza - inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:

- 1) transakcja bezgotówkowa (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
- 2) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej;
- 3) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy;
- 4) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej to:

- 1) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez

faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych);

- 2) usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);

Umowa - Umowa rachunku bankowego, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa ramowa, tj. o prowadzenie konta lub o pakiet;

usługa bankowości elektronicznej - usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;

usługa bankowości telefonicznej - usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon, za pośrednictwem naszej Infolinii oraz Infolinii Grupy BPS;

usługa cash back - usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;

ustawa o usługach płatniczych - ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;

uwierzytelnienie - procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/ Użytkownika/ Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

uwierzytelnienie 3D Secure - wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego:

- 1) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub
- 2) metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej BSLMobile, o ile udostępniamy taką funkcjonalność;

Użytkownik - jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;

Użytkownik karty - jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;

waluta obca - waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;

waluta wymienialna - waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL - sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

wpłatomat - urządzenie służące przyjmowaniu wpłat gotówkowych przy użyciu karty;

zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure - sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas krajowy numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w Internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

zadłużenie wymagalne - nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;

zgoda - Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;

Zleceniodawca - płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;

zlecenie płatnicze - oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie;

zlecenia stałe - usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

¹ o możliwości złożenia takiego wniosku Bank poinformuje na stronie internetowej Banku;

² koszt przesyłki kurierskiej ponosi klient zgodnie z Taryfą opłat i prowizji;

³ o dostępności usługi informujemy na stronie internetowej Banku;

⁴ o terminie wdrożenia produktu Bank poinformuje na stronie internetowej

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych

obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r. dla nowych klientów

obowiązuje od dnia 21 kwietnia 2026 r. dla dotychczasowych klientów

Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	39
Rozdział 2.	Otwarcie rachunku bankowego i podpisanie Umowy ramowej	46
Rozdział 3.	Pełnomocnictwo	46
Rozdział 4.	Rachunki rozliczeniowe	48
Rozdział 5.	Rachunki lokat terminowych.....	48
Rozdział 6.	Rachunek lokacyjny.....	49
Rozdział 7.	Rachunek VAT.....	49
Rozdział 8.	Oprocentowanie środków na rachunku bankowym	50
Rozdział 9.	Dysponowanie środkami na rachunku bankowym	51
Rozdział 10.	Dostawy usług.....	52
Rozdział 11.	Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.....	53
Rozdział 12.	Zlecenie stałe	57
Rozdział 13.	Polecenie zapłaty	58
Rozdział 14.	Czeki	58
Rozdział 15.	Karty	59
Rozdział 16.	BLIK.....	66
Rozdział 17.	Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej	66
Rozdział 18.	Silne uwierzytelnienie	72
Rozdział 19.	Wyciągi bankowe	73
Rozdział 20.	Opłaty	74
Rozdział 21.	Odpowiedzialność	74
Rozdział 22.	Reklamacje.....	75
Rozdział 23.	Rozwiązanie Umowy.....	77
Rozdział 24.	Informacja o obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych przez BFG	78
Rozdział 25.	Postanowienia końcowe.....	80

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych**, zwany dalej **Regulaminem** obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Limanowej z siedzibą w Limanowej przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, e-mail: bank@bs.limanowa.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla Kraków-Śródmieście, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000081900, NIP 7370005743, REGON 000499330,
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 2) korzystania z usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 4) realizacji zleceń w obrocie krajowym;
 - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Administrator klienta w BE (Bankowość Elektroniczna)** – Posiadacz rachunku lub wskazany przez Posiadacza rachunku Użytkownik, który posiada szczególne umocowanie do nadawania uprawnień innym Użytkownikom w systemie bankowości elektronicznej w tym dostęp do rachunków. Zakres dostępnych uprawnień i możliwość ich nadawania dostępne są wyłącznie w systemie bankowości internetowej;

- 2) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 3) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 4) **aplikacja mobilna BSLMobile** – aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub IOS, umożliwiająca dostęp do rachunków bankowych Posiadaczom rachunków oraz innych produktów bankowych, w tym autoryzację operacji poprzez powiadomienia Push;
- 5) **autoryzacja** – wyrażenie zgody, na wykonanie transakcji płatniczej, przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
- 6) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Limanowej;
- 7) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 8) **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 10) **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
- 11) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 12) **Beneficjent** - podmiot będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **BlueCash** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu BlueCash;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **dane biometryczne** - dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 18) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
- 19) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku wykazem Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 20) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 21) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 pkt 95-97 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 95, spełniający wymagania ustawy UUP;
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 23) **dzień roboczy** – każdy dzień, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 24) **eDoręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
- 25) **eKantor** – platforma służąca do zawierania transakcji kantorowej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku udostępniana z poziomu systemu bankowości elektronicznej [eBankNet oraz eCorpoNet]¹;
- 26) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 27) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;

¹ o terminie wdrożenia poinformujemy na stronie internetowej

- 28) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów; który dostępny jest na stronie internetowej Banku;
- 29) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składający się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 30) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta debetowa VISA/MasterCard wydawana przez Bank;
- 31) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** - dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz wzór pieczętki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w placówce Banku przez Posiadacza rachunku. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
- 32) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl;
- 33) **kod identyfikacyjny:**
- a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez Bank, używany podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej,
 - c) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez Bank hasło aktywacyjne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej,
 - d) czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Banking lub
 - e) e-PIN - kod zawierający minimum 6 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej BSLMobile, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - f) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - g) kod SMS – jednorazowy kod, wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej lub służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie,
 - h) powiadomienia Push - element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną BSLMobile;
- 34) **Kod Swift/ BIC kod** - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 35) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 36) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 37) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 38) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 39) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny spełniający warunki określone w Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z 5 września 2016 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. W myśl ustawy i rozporządzenia kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoważny pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu;
- 40) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych

transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku, a także w ramach usługi bankowości telefonicznej;

- 41) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 42) **nierezydent** – podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą;
- 43) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 44) **Odbiorca** – wierzyciel, który składa zlecenie Polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 45) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- 46) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 47) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku;
- 48) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o VAT;
- 49) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o UUP z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 50) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 51) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 52) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku;
- 53) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 54) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA, w tym polecenia przelewu i polecenia przelewu TARGET;
- 55) **Polecenie zapłaty** – obciążenie określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, udzielonej przez Posiadacza rachunku Odbiorcy;
- 56) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 57) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę ramową; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 58) **powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS, zwana dalej SMS Banking;
- 59) **program lojalnościowy** – program organizowany przez organizacje płatnicze, polegający na gromadzeniu punktów i wymianie tych punktów na nagrody lub korzystaniu z programów rabatowych w zamian za wykonanie określonych transakcji kartami;
- 60) **Prokura** – pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;

- 61) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty i polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 62) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku VAT, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
- a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
 - b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
 - c) numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury,
 - d) NIP wystawcy faktury;
- 63) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 64) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek lokacyjny, rachunek VAT;
- 65) **rachunek bieżący** - rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 66) **rachunek lokacyjny** - rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych i nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych;
- 67) **rachunek lokaty terminowej** - rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 68) **rachunek płatniczy** - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowanych i prowadzonych przez Bank dla podmiotów wymienionych w § 4;
- 69) **rachunek pomocniczy** - rachunek rozliczeniowy przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 70) **rachunek rozliczeniowy** - rachunek bieżący/pomocniczy;
- 71) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
- 72) **regulamin** - niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”;
- 73) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, w którym Posiadacz rachunku zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 74) **rezydent** - podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 75) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 76) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 77) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski [NBP] system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 78) **Silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty;
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty tej transakcji opublikowanej na stronie Banku www.bs.limanowa.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez Zleceniodawcę od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bs.limanowa.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez Zleceniodawcę od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;

- 79) **strona internetowa Banku** – www.bs.limanowa.pl, strona, na której dostępne są m.in.: aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej oraz Godzin granicznych;
- 80) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 81) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 82) **system bankowości internetowej** - integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem www.bs.limanowa.pl;
- 83) **system bankowości mobilnej** – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej BSLMobile. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
- 84) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 85) **środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia, kod SMS oraz powiadomienia Push, dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej. Ponadto środkiem dostępu dla Użytkownika w systemie eCorpoNet może być kwalifikowany podpis elektroniczny;
- 86) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 87) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych”, dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
- 88) **TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
- 89) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych” dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
- 90) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
- 91) **transakcja kantorowa** – transakcja kupna lub sprzedaży waluty obcej zawarta w eKantorze za złote lub inną walutę obcą z datą rozliczenia przypadającą w dniu jej zawarcia;
- 92) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym;
- 1) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 3) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
 - 4) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
- 93) **Umowa ramowa** - Umowa rachunku bankowego lub Umowa w zakresie produktów bankowych / Umowa o Pakiet zawarta z Posiadaczem rachunku, a także Umowa o współpracy w zakresie produktów bankowych Banku regulująca wzajemne zasady i warunki współpracy w zakresie produktów w niej wskazanych;
- 94) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski, usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 95) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

- 96) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 97) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 98) **ustawa UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 99) **ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 100) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 101) **uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej;
- 102) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub wskazana przez Posiadacza rachunku osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do korzystania z systemu bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 103) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko są umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 104) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 105) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 106) **wniosek** - wniosek o wydanie karty;
- 107) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku rozliczeniowego powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
- 108) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Uwierzytelnienia 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 109) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 110) **Zleceniodawca** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - 1) rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze, będące rachunkami płatniczymi;
 - 2) rachunki VAT, nie będące rachunkami płatniczymi;
 - 3) rachunki lokat terminowych, nie będące rachunkami płatniczymi;
 - 4) rachunki lokacyjne, będące rachunkami płatniczymi.
2. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe określa Tabela oprocentowania.

§ 4.

1. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - 1) osób prawnych;
 - 2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwo rolne.
2. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego i podpisanie Umowy ramowej

§ 5.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy ramowej.
2. Zawarcie Umowy ramowej następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów.
4. Wraz z zawarciem Umowy ramowej strona występująca o otwarcie rachunku bankowego wypełnia Kartę Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich lub konkretnie oznaczonych rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w placówce Banku.
5. Podpisy na Umowie ramowej oraz na KWP powinny być złożone w obecności Pracownika Banku.

§ 6.

1. Do zawarcia Umowy ramowej niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz ich danych osobowych wymaganych przez Bank.
2. Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie spółki oraz wniosku o wpis do rejestru sądowego z potwierdzeniem złożenia go w Sądzie Rejestrowym.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w oryginałach, na podstawie których Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem.

§ 7.

Zawarcie Umowy ramowej przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia placówki Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy ramowej, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, formy prawnej, danych rejestrowych, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, współników, udziałowców, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
 - 2) udzielania na prośbę placówki Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§ 9.

Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego bez podania przyczyny.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

§ 10.

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - 1) w Karcie Wzorów Podpisów lub innym dokumencie (np. wniosku o bankowość elektroniczną);
 - 2) w oparciu o dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika i wzór podpisu pełnomocnika poświadczony, za wyjątkiem Prokury:
 - a) w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych albo
 - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
 - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
 - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez Bank dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 12.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) stałe (udzielone na czas nieokreślony) w zakresie:
 - a) pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach Umowy ramowej innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
 - wypowiedaniem Umowy ramowej i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
 - b) szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
 - 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 11 ust. 1 pkt 2.

§ 13.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 14.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt 2.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 15.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania Umowy ramowej.

Rozdział 4. Rachunki rozliczeniowe

§ 16.

1. Bank prowadzi następujące rodzaje rachunków bieżących:
 - 1) Mini Biznes - dla Klientów rozpoczynających lub prowadzących działalność gospodarczą lub działy specjalne produkcji rolnej (oferta dla Klientów z minimalnym zakresem bezpłatnych usług)
 - 2) Biznes – dla Klientów rozpoczynających lub prowadzących działalność gospodarczą lub działy specjalne produkcji rolnej,
 - 3) Biznes Plus – dla Klientów rozpoczynających lub prowadzących działalność gospodarczą lub działy specjalne produkcji rolnej (oferta dla Klientów o szerszym zakresie działalności);
 - 4) Moje Gospodarstwo – dla Klientów prowadzących działalność rolniczą, z wyłączeniem działów specjalnych produkcji rolnej;
 - 5) Wspólny Dom – dla Klientów będących wspólnotami mieszkaniowymi;
 - 6) Profit – dla Klientów klasyfikowanych przez Bank jako instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych;
 - 7) pozostałe rachunki rozliczeniowe otwarte przed 24.10.2012 r.
2. Bank może również prowadzić:
 - 1) rachunek rozliczeniowy wspólny prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (wspólników spółki cywilnej), albo kilku jednostek samorządu terytorialnego wykonujących wspólnie zadania publiczne;
 - 2) rachunek rozliczeniowy służący do wyodrębnienia i rozliczania środków pieniężnych na określony cel (np. na realizację przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej).
3. Bank otwiera rachunek rozliczeniowy w walucie obcej tylko na rzecz Posiadacza rachunku, który posiada w Banku rachunek rozliczeniowy bieżący w złotych.

Rozdział 5. Rachunki lokat terminowych

§ 17.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadacza rachunku, który podpisał z Bankiem Umowę ramową.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§ 18.

1. Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia rachunku lokaty terminowej oraz rodzaj walut wymienialnych, w jakich Bank je prowadzi, podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokat terminowych.
3. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej lub drogą telefoniczną za pośrednictwem placówki sprzedażowej w godzinach pracy placówki.

§ 19.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.
5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
6. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu umownego.
7. W dniu zamknięcia rachunku lokaty, o ile Posiadacz rachunku nie złożył innej dyspozycji, Bank prześle środki z lokaty na rachunek bieżący lub pomocniczy, a w przypadku braku takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 20.

1. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek, chyba że w Umowie ramowej/Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.

2. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po 17:00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym.
3. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym.
4. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wypłat.
5. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie.
6. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
7. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej, podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 6.

§ 21.

Lokata O/N (overnight) otwierana jest dla Posiadacza rachunku posiadającego rachunek rozliczeniowy w Banku, który podpisał z Bankiem Umowę ramową.

Rozdział 6. Rachunek lokacyjny

§ 22.

1. Rachunek lokacyjny przeznaczony jest do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych dla Posiadacza rachunku, który ma podpisaną Umowę ramową po 24.10.2012 r.
2. Posiadacz rachunku może posiadać nie więcej niż jeden rachunek lokacyjny.
3. Do rachunku lokacyjnego nie są wydawane karty oraz blankiety czekowe.

Rozdział 7. Rachunek VAT

§ 23.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia, za wyjątkiem egzekucji lub zabezpieczenia należności wymienionych w art. 62b ustęp 2 punkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe.
4. Do rachunku VAT Bank nie wydaje instrumentów płatniczych w rozumieniu ustawy UPP.

§ 24.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ustęp 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w art. 62b ustęp 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe.

§ 25.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto

wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.

5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 26.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uzna tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 27.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku, środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego
 - albo
 - 2) w przypadku braku stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na wyodrębniony rachunek techniczny, nie będący rachunkiem rozliczeniowym, który służy identyfikacji Posiadacza rachunku VAT.

Rozdział 8. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 28.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu, bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy powiązany z rachunkiem VAT.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.

9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia Umowy ramowej stanowią inaczej.
10. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku lokacyjnym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

§ 29.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy ramowej, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w Umowie ramowej.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku rozliczeniowym bieżącym/pomocniczym i lokacyjnym - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
3. Wysokość obowiązującego w Banku oprocentowania podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 9. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

§ 30.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy ramowej, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy ramowej.

§ 31.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
2. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
4. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 3, Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
5. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
6. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
8. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 32.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmować do realizacji transakcję płatniczą niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym;
 - 2) zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
 - 3) stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty;
 - 4) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku

odwoła tę dyspozycję.

§ 33.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji, z uwzględnieniem dyspozycji, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt. 3;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach usługi bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 34.

1. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:
 - 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
 - 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
 - 4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy ramowej;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.
2. W przypadku, gdy w dniu pobrania przez Bank należnej opłaty lub prowizji wynikającej z „Taryfy opłat i prowizji” związanej z czynnością dokonaną w odniesieniu do określonego rachunku Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku nie zapewni na tym rachunku środków w odpowiedniej wysokości, Bank może obciążyć bez osobnej dyspozycji Posiadacza rachunku każdy inny rachunek Posiadacza rachunku prowadzony w złotych lub w walucie obcej przez Bank, na którym znajdować się będą środki w kwocie umożliwiającej pobranie opłaty lub prowizji lub jej części, z wyłączeniem rachunków wskazanych w ust. 3. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rachunku, który będzie obciążony opłatą lub prowizją.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do obciążania opłatami lub prowizjami rachunku lokaty terminowej ani rachunku VAT.

Rozdział 10. Dostawcy usług

§ 35.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 95-97 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 95-97 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy UUP;
 - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy UUP;

- 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy UUP za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w Umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 95-97 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 22.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 97, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 11. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 36.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są podpisane i opatrzone pieczętką firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza.
3. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
4. W przypadku transakcji płatniczych przekazywanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla poszczególnych systemów.
5. Sposób realizacji i rozliczania kartami opisany jest w Rozdziale 15.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero w następnym dniu roboczym następującym po dniu otwarcia rachunku.
7. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów BlueCash, Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 37.

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do Godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przysłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
6. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od sposobu realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia Umowy ramowej, albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 38.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych i innych walutach wymiennalnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 39.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego, na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 40.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) w drodze realizacji operacji dokumentowych – inkasa dokumentowego,
 - e) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - f) przy użyciu karty,
 - g) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w złotych i w walutach wymienialnych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w drodze realizacji operacji dokumentowych – akredytywy i inkasa dokumentowego,
 - c) przy użyciu karty,
 - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 41.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym, przy czym w przypadku wpłaty dokonywanej przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 zapisanie środków na rachunku bankowym z datą waluty nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego.

§ 42.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych w PLN z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie natychmiastowym.
2. Dyspozycja w trybie natychmiastowym może zostać zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty.

§ 43.

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Oddział 2. Warunki realizacji Przekazów

§ 44.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) polecenia przelewu SEPA;
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu w walucie obcej;

- 4) polecenia przelewu TARGET.
3. Przekaz, który:
 - 1) wyrażony jest w walucie euro;
 - 2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 3) ma określoną opcję kosztową SHA;
 - 4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczącerealizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Przekazy wychodzące, realizowane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 45.

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 3. Realizacja Przekazów wychodzących

§ 46.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
 - 1) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w systemie bankowości elektronicznej na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmuje działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Posiadacza rachunku w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Posiadacza rachunku trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się

z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych, realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych realizowanych na terenie państw członkowskich jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 47.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 48.

W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 49.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po Godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 50.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 51.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 52.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących

§ 53.

1. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 44 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§ 54.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu .
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 12. Zlecenie stałe

§ 55.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym”.
2. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Realizacja zlecenia stałego odbywa się zgodnie z § 37 ust. 4.
5. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe:
 - 1) w placówce sprzedażowej, tylko zlecenia stałe utworzone w placówce sprzedażowej;
 - 2) w systemie bankowości elektronicznej, tylko zlecenia stałe utworzone w systemie bankowości elektronicznej.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu

wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku dyspozycji złożonych w placówce Banku, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 13. Polecenie zapłaty

§ 56.

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik i jako odbiorca płatności.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty dla Posiadacza rachunku będącego odbiorcą, jest podpisanie z Bankiem odrębnej Umowy na dokonywanie rozliczeń w formie Polecenia zapłaty.
3. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego płatnikiem jest złożenie zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym na KWP.
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 transakcję płatniczą dotyczącą Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowaną.
5. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy i
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
6. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 37 ust. 7.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty;
 - 3) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
 - 4) ustanowienia blokady na realizację Polecenia zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po otrzymaniu zlecenia żądania zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 33 ust. 1;
 - 3) złożono dyspozycję ustanowienia blokady lub odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 4) rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku został zamknięty.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty.

Rozdział 14. Czeki

§ 57.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank wydaje Posiadaczowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.

2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 58.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czek, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 59.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czek gotówkowy:
 - 1) czek imienny, zawierający w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
 - 2) czek na okaziciela, nie zawierający w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
2. Bank realizuje czek gotówkowy, które w szczególności:
 - 1) nie są zastrzeżone;
 - 2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 58;
 - 3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 60.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czek rozrachunkowy.
2. Czek rozrachunkowy służy do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie może być realizowany w gotówce.
3. Czek rozrachunkowy opatrzony jest klauzulą „do rozrachunku” lub inną równoznaczną.
4. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

§ 61.

1. Na wniosek wystawcy czeku placówka Banku może potwierdzić czek rozrachunkowy, blokując jednocześnie na jego rachunku odpowiednie środki pieniężne na pokrycie czeku, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Placówka Banku może potwierdzić również czek niezupełny wskazując kwotę, do wysokości, której dokonuje potwierdzenia.

§ 62.

Bank przyjmuje do inkasa czek rozrachunkowy, których wystawca posiada rachunek w innym banku. Uznanie rachunku posiadacza czeku sumą czekową następuje po uzyskaniu przez Bank od banku wystawcy czeku środków pieniężnych wystarczających do zapłaty.

§ 63.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych/ rozrachunkowych lub wystawionych czeków gotówkowych/ rozrachunkowych Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków, – jeśli Posiadacz rachunku utracił czek już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie.
W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

Rozdział 15. Karty

Oddział 1. Wydawanie karty

§ 64.

1. Bank oferuje karty standardowe oraz karty z programem lojalnościowym.
2. Karta wydawana jest do rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku.
3. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej eBankNet;
 - 4) w placówce Banku.
4. Okres ważności karty, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.

§ 65.

1. Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, przy czym jednemu Użytkownikowi karty nie można wydać kilku kart jednego typu.
3. Posiadacz rachunku wnosząc o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.

§ 66.

Karta wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony i podpisany zgodnie z KWP w placówce Banku. W przypadku wnioskowania o kartę dla Użytkownika karty, wniosek powinien być również podpisany przez przyszłego Użytkownika karty.

§ 67.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską^{2 3}, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. W przypadku wniosków o kartę składanych w placówce Banku istnieje możliwość wysyłki karty na adres placówki Banku. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w odrębnej przesyłce pocztą listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
2. W przypadku, gdy w terminie o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN, bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub,
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny, bądź dane zamieszczone na karcie są błędne;powinien niezwłocznie powiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek bankowy, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
3. Użytkownik karty może również samodzielnie ustawić PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.

§ 68.

Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty podpisem zgodnym ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.

§ 69.

1. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
2. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku /Użytkownik karty otrzymuje na krajowy adres korespondencyjny.
3. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
4. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 64 ust. 3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

² koszt przesyłki ponosi klient zgodnie z Taryfą opłat i prowizji;

³ o dostępności usługi informujemy na stronie internetowej Banku;

§ 70.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia, złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 64 ust. 3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 71.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w placówce Banku, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ramowej w zakresie postanowień dotyczących kart, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku, wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

Oddział 2. Użytkowanie karty

§ 72.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 73.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Grupy BPS lub następnego dnia dokonując transakcji z użyciem poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik karty może zmienić PIN w portalu kartowym.

§ 74.

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - 6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
2. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.

3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 75.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku bieżącego/pomocniczego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Wpłaty dokonane w bankomacie rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym.
5. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach przy użyciu karty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 76.

1. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
2. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe, może on zawniekskować o inną kartę bez programu lojalnościowego.
3. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty na rachunek karty głównej, ale tylko Posiadacz rachunku może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
4. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu oraz dostępne są na stronie internetowej Banku.
5. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
6. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
7. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty głównej związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą.

§ 77.

1. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
2. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane, w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV/CVC2 w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np.: poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesłane - w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej - jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.

4. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.

§ 78.

1. Bank udostępnia swoim Klientom usługę płatności mobilnych w ramach portfeli cyfrowych (Garmin Pay, Google Pay, Fitbit Pay, Wallet).
2. Wymagania techniczne niezbędne do uruchomienia płatności mobilnych opisane są w Regulaminie korzystania z kart wydanych w GRUPIE BPS w ramach cyfrowych portfeli.
3. Szczegóły dotyczące aktywacji płatności mobilnych oraz usługi BLIK opublikowane są na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

§ 79.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 82 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem portalu kartowego.
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego, składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.

§ 80.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) zastrzeżenia karty;
 - 4) czasowej blokady karty;
 - 5) rezygnacji z karty;
 - 6) zamknięcia rachunku;
 - 7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 3. Rozliczanie transakcji płatniczych

§ 81.

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.

2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne, podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS S.A. wraz z podaniem daty i godziny od której obowiązują dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bankbps.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
9. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
10. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
11. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty innej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty.

§ 82.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki dla rachunku bankowego wynoszącego odpowiednio 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 30 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 50 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 1 000 PLN dla kart Visa i MasterCard, warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku na Infolinii Grupy BPS oraz na stronie internetowej Banku.

3. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku dla transakcji internetowych, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 83.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydаныmi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.

Oddział 4. Zastrzeżenia kart

§ 84.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie, w którym wydana była karta.
8. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję.

§ 85.

1. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 4;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zastrzeżeniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia

- w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia i transakcji nieautoryzowanej i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego tego zgłoszenia.
9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości elektronicznej eBankNet oraz w aplikacji mobilnej BSLMobile, lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w placówce Banku, w terminie, o którym mowa w ust. 10.
10. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

Rozdział 16. BLIK

§ 86.

1. Bank udostępnia Klientom korzystającym z bankowości internetowej eBankNet usługę BLIK w ramach aplikacji mobilnej BSLMobile.
2. Zasady świadczenia usługi BLIK zawarte są w Regulaminie korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej BSLMobile.
3. Szczegóły dotyczące aktywacji usługi BLIK opublikowane są na stronie internetowej Banku.
4. Za korzystanie z usługi BLIK Bank pobiera opłaty zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 17. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

Oddział 1. Postanowienia wspólne dla usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej

§ 87.

1. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) system bankowości elektronicznej eBankNet i/lub eCorpoNet;
 - 2) system bankowości mobilnej;
2. Bank w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępnia:
 - 1) Infolinię Grupy BPS oraz Infolinię Banku;
 - 2) telefoniczną usługę na hasło;
 - 3) usługę powiadomienia SMS - SMS Banking.

§ 88.

1. Użytkownicy uzyskują dostęp do systemu bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej po podpisaniu Umowy ramowej i złożeniu wniosku o dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
2. Umowę ramową i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalne limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkownika lub dyspozycji cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub zmiany sposobu autoryzacji operacji, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej.
5. W celu zmiany lub nadania uprawnień Użytkownikom w zakresie autoryzowania transakcji płatniczych lub autoryzowania innych dyspozycji związanych z dysponowaniem środkami na rachunku bankowym, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp/kartę uprawnień do systemu bankowości elektronicznej.
6. Zmiany innych niż wskazane w ust. 5 uprawnień Użytkowników do systemu wykonywane są samodzielnie w systemie bankowości elektronicznej przez Posiadacza rachunku.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 4 i 5, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 89.

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;

- 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
 - 5) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 6) dostęp do eKantoru.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
 3. Opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej oraz sposób ich uwierzytelnienia opublikowany jest na stronie internetowej Banku i dostępny w dokumentacji użytkownika na stronie: www.bs.limanowa.pl.
 4. W ramach systemu bankowości internetowej eCorpoNet Bank udostępnia usługę weryfikacji rachunku odbiorcy na białej liście, tj. elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, udostępnianym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
 5. Usługa weryfikacji rachunku odbiorcy wykonywana jest przez bank na żądanie Posiadacza rachunku, z wykorzystaniem danych udostępnionych przez Ministerstwo Finansów.
 6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezgodności jakie powstaną w wyniku weryfikacji rachunku na białej liście w konsekwencji błędów lub nieaktualnych danych udostępnianych przez Ministerstwo Finansów.

§ 90.

1. Bank udostępnia eKantor⁴ poprzez system bankowości elektronicznej.
2. Usługa eKantor dostępna jest dla użytkownika, któremu uprawnienia nadał Administrator klienta w BE.
3. Użytkownik, który otrzymał uprawnienia dostępu do eKantoru, wykonuje transakcje kantorowe samodzielnie.
4. Transakcje kantorowe są wykonywane 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Zawarcie transakcji kantorowej wymaga posiadania w Banku co najmniej dwóch rachunków w różnych walutach.
6. Transakcje kantorowe mogą być wykonywane przez Użytkownika do wysokości środków dostępnych na rachunku rozliczeniowym Posiadacza rachunku.
7. W eKantorze dostępna jest wymiana waluty:
 - 1) natychmiastowa – po kursie aktualnie dostępnym w eKantorze;
 - 2) zlecona – po kursie określonym przez Użytkownika.
8. W celu zawarcia natychmiastowej transakcji kantorowej Użytkownik określa:
 - 1) rodzaj transakcji wymiany: kupno lub sprzedaż waluty;
 - 2) parę walut, które mają być wymienione;
 - 3) rachunki rozliczeniowe Posiadacza rachunku do rozliczenia transakcji kantorowej;
 - 4) kwotę, którą chce sprzedać lub kupić, ale nie mniej niż 1 jednostkę kupowaną lub sprzedawaną.
9. Przed zawarciem transakcji kantorowej Bank zaprezentuje kurs wymiany dla transakcji kantorowej oraz czas obowiązywania kursu.
10. Użytkownik w czasie obowiązywania kursu wymiany dla transakcji kantorowej może zaakceptować transakcję.
11. Po upływie czasu obowiązywania kursu, Bank będzie aktualizował kurs do momentu akceptacji lub anulowania transakcji kantorowej.
12. Po aktualizacji kursu wymiany, automatycznie zostanie przeliczona zadeklarowana do wymiany kwota według nowego kursu.
13. Realizacja transakcji kantorowej nie wymaga dodatkowej autoryzacji przy użyciu silnego uwierzytelnienia. Użytkownik potwierdza wolę zawarcia transakcji kantorowej poprzez jej zatwierdzenie.
14. W przypadku braku wystarczającej kwoty na rachunku rozliczeniowym transakcja kantorowa nie zostanie rozliczona i nie dojdzie do skutku.
15. Użytkownik ma prawo do złożenia w eKantorze zlecenia realizacji transakcji kantorowej według określonego kursu wymiany.
16. W celu zawarcia zleconej transakcji kantorowej Użytkownik określa:
 - 1) rodzaj transakcji wymiany: kupno lub sprzedaż waluty;
 - 2) parę walut, które mają być wymienione;
 - 3) rachunki rozliczeniowe Posiadacza rachunku do rozliczenia transakcji kantorowej;
 - 4) kwotę, którą chce sprzedać lub kupić;
 - 5) kurs wymiany, jaki ma być zastosowany;

⁴ o terminie wdrożenia poinformujemy na stronie internetowej

- 6) datę ważności zlecenia realizacji transakcji kantorowej.
17. Zlecona transakcja kantorowa zostanie zrealizowana automatycznie, jeśli spełnione zostaną warunki określone przez Użytkownika.
18. Użytkownik może odwołać złożone zlecenie realizacji transakcji kantorowej, przy czym odwołanie może nastąpić pod warunkiem, że zlecenie nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank.
19. Bank zobowiązuje się uznać rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku w dacie rozliczenia transakcji kantorowej kwotą zakupionej waluty.

§ 91.

1. System bankowości elektronicznej i telefonicznej, dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników. Urządzenia mobilne Użytkowników powinny mieć zainstalowaną aktualną wersję systemu operacyjnego i programu antywirusowego.
5. W celu korzystania z systemu bankowości telefonicznej Użytkownicy powinni korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
7. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 92.

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) login, będący jednocześnie identyfikatorem użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
 - 3) kod SMS lub;
 - 4) powiadomienia Push.
2. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
3. Środki dostępu określone w ust. 1 pkt 3 lub 4 mogą być zastąpione poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Użytkownik podaje otrzymany login oraz hasło autoryzacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
5. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
6. Zakres usług dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza Rachunku w Karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji lub jej brak, adres korespondencyjny, nr telefonu komórkowego. Dane Użytkownika winny być zgodne z danymi we Wniosku o udostępnienie systemu bankowości elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz Rachunku, warunkiem udostępnienia systemu bankowości elektronicznej jest zgłoszenie się do Placówki Banku osoby wskazanej we Wniosku, celem identyfikacji i złożenia podpisu na karcie uprawnień.

§ 93.

1. Po aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.

2. Przy logowaniu Użytkownik zobowiązany jest do silnego uwierzytelnienia poprzez zastosowanie metod wskazanych w § 94, Bank może zastosować zwolnienie z silnego uwierzytelnienia przy logowaniu do 90 dni od ostatniego silnego uwierzytelnienia.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których Użytkownicy korzystają.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 94.

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS wraz z hasłem Użytkownika;
 - 2) akceptacji Powiadomienia Push wraz z hasłem Użytkownika;
 - 3) użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z hasłem użytkownika;
 - 4) wprowadzenie danych biometrycznych z hasłem Użytkownika.
2. W przypadku usługi określonej w § 2 pkt 95-97 Użytkownik autoryzuje operacje z użyciem silnego uwierzytelnienia na zasadach określonych w ust. 1.
3. W systemie bankowości elektronicznej dla danego Użytkownika, może być aktywny wyłącznie jeden tryb akceptowania zleconych operacji określony w ust. 1.
4. Klient może w każdym czasie dokonać zmiany trybu akceptowania operacji w jednostce Banku.

§ 95.

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 96.

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
2. Dyspozycja ta może być złożona telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku.
3. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia – o ile istnieje lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
5. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 97.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
2. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku, z uwzględnieniem zasad dotyczących zablokowania, określonych w § 96 ust. 3-6.
3. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 98.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp Użytkowników do usługi bankowości elektronicznej w przypadku:

- 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem systemu bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 99.

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemów bankowości elektronicznej Użytkownik zgłasza niezwłocznie w formie opisanej w § 118.

Oddział 2. System bankowości elektronicznej - eCorpoNet

§ 100.

System eCorpoNet przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków rozliczeniowych, w przypadku których zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest jedna, dwie lub więcej osób.

§ 101.

Posiadacz rachunku może zamówić płatne konsultacje informatyka w zakresie obsługi systemu eCorpoNet lub instalacji komponentów systemu operacyjnego lub przeglądarki internetowej, niezbędnych do korzystania z systemu eCorpoNet.

Oddział 3. System bankowości elektronicznej - eBankNet

§ 102.

System eBankNet przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków rozliczeniowych, w przypadku których zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest jedna osoba.

§ 103.

1. Przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej oraz mobilnej, przez poszczególnych Użytkowników mogą być dokonywane do wysokości limitów ustalonych przez Posiadacza rachunku dla: pojedynczej transakcji, dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych odnoszących się łącznie do:
 - 1) wszystkich rachunków, dla różnego rodzaju transakcji, w tym dla szybkich i mobilnych przelewów (limity dla użytkownika);
 - 2) poszczególnych rachunków (limity dla rachunku) prowadzonych dla Klienta.
2. Limity, o których mowa w ust. 1, mogą być określone przez Posiadacza rachunku w ramach dyspozycji złożonej w placówce Banku lub w bankowości elektronicznej i mogą zostać zmienione w każdym czasie na zasadach określonych w ust. 3.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku ustalił własne limity transakcji w ramach dyspozycji w placówce Banku, wówczas Użytkownik może samodzielnie poprzez bankowość elektroniczną - eBankNet dokonać wyłącznie ich zmniejszenia. Natomiast ustalenie wyższych limitów związane jest z koniecznością złożenia dyspozycji w placówce Banku.
4. W przypadku braku złożenia dyspozycji Posiadacza rachunku w placówce Banku, Bank wprowadza własne limity, które Użytkownik może zwiększyć i zmniejszyć poprzez bankowość elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dla przelewów szybkich Bank dodatkowo wprowadza maksymalne limity, których Użytkownik nie może zwiększyć w bankowości elektronicznej eBankNet.
6. Limit jednorazowy oraz dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.

Oddział 4. Aplikacja mobilna BSLMobile

§ 104.

1. Aplikacja mobilna BSLMobile przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunków rozliczeniowych korzystających z bankowości elektronicznej eBankNet.

2. Pobranie Aplikacji jest możliwe za pośrednictwem sklepu Google Play (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android) lub App Store (dla urządzeń z systemem operacyjnym IOS), zaś sama aplikacja jest bezpłatna.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia aktualizacji do Aplikacji. W przypadku aktualizacji systemów operacyjnych poszczególnych urządzeń, Bank nie ma obowiązku aktualizacji Aplikacji.
4. Aplikacja dostępna jest dla wszystkich użytkowników urządzeń mobilnych spełniających wskazane poniżej wymagania techniczne, którzy pobiorą ją ze źródła wskazanego w ust. 2 Regulaminu, tj. sklepu Google Play lub App Store i prawidłowo uruchomią na urządzeniu mobilnym.
5. Wymagania techniczne dotyczące systemu operacyjnego opublikowane są na stronie internetowej Banku.
6. Pobranie i zainstalowanie Aplikacji w sposób inny niż wskazany w ust. 4, stanowi naruszenie Regulaminu. Powyższe nie dotyczy urządzeń mobilnych, na których aplikacja preinstalowana była fabrycznie, a Bank wyraził na to zgodę.
7. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z jej przeznaczeniem. Zakazuje się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.

Oddział 5. Usługa bankowości telefonicznej

§ 105.

1. W ramach usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia Infolinię Banku oraz Infolinię Grupy BPS.
2. Infolinia Banku czynna jest w godzinach pracy danej placówki, pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej oraz dostępnym w Placówkach Banku.
3. Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu do Infolinii Banku oraz Infolinii Grupy BPS.
4. Infolinia Grupy BPS to telefoniczne centrum obsługi Grupy BPS dostępne całą dobę, pod numerem +48 86 215 50 00.
5. Za pośrednictwem Infolinii Banku w ramach usługi bankowości telefonicznej Posiadacz rachunku może:
 - 1) blokować/odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) uzyskiwać informacje o saldzie i transakcjach płatniczych dokonanych na posiadanych rachunkach bankowych w ramach telefonicznej usługi na hasło opisanej w § 108;
 - 3) uzyskiwać informacje na temat aktualnej oferty Banku.
6. Za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS w ramach usługi bankowości telefonicznej Posiadacz rachunku może:
 - 1) aktywować/ zastrzegać karty płatnicze;
 - 2) uzyskać informację o wysokości limitu kwotowego karty;
 - 3) ustawiać wysokość limitów kwotowych karty;
 - 4) odblokowywać zabezpieczenie 3D Secure.
7. Warunkiem korzystania z usługi, o której mowa w ust. 5 i 6, jest podpisanie Umowy oraz pozytywna weryfikacja Posiadacza rachunku.
8. Rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii są nagrywane. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Oddział 6. Powiadomienia SMS - SMS Banking

§ 106.

1. SMS Banking zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do usługi SMS.
2. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z SMS Banking jest podpisanie Umowy oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
3. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS Banking.
4. Aktywacja usługi SMS Banking, podczas której Posiadacz rachunku otrzyma na wskazany krajowy numer telefonu komórkowego, kod identyfikacyjny, następuje w Banku.
5. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Banking Posiadacz rachunku może dokonać w placówce Banku.
6. Usługa SMS Banking przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi SMS Banking.
7. Usługa SMS Banking dostępna jest całą dobę 7 dni w tygodniu.

§ 107.

1. Wykonanie usługi za pośrednictwem usługi SMS Banking wymaga sformułowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku na wskazany przez Bank numer telefonu 3838.

2. Komenda SMS musi zawierać co najmniej kod identyfikacyjny oraz właściwy dla danej usługi symbol.
3. Szczegółowy wykaz Komend SMS dostępny jest na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.
4. Każda komenda SMS wykonana za pośrednictwem SMS Banking wymaga podania kodu identyfikacyjnego, co jest równoznaczne z autoryzacją transakcji.

Oddział 7. Telefoniczna usługa na hasło

§ 108.

1. Telefoniczna usługa na hasło, umożliwia Posiadaczowi rachunku uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Ponadto usługa umożliwia składanie dyspozycji dotyczących przewalutowania środków znajdujących się na rachunkach prowadzonych w różnych walutach.
3. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznej informacji na hasło oraz osobną dyspozycję dotyczącą przewalutowań pomiędzy rachunkami w różnych walutach.
4. Przewalutowanie polega na kupnie/sprzedaży określonej kwoty w danej walucie za drugą walutę według kursu ustalonego w dniu złożenia dyspozycji telefonicznej u pracownika.
5. Ustalając warunki przewalutowania strony ustalają w szczególności: waluty, kwoty, kurs walutowy oraz rachunki prowadzone w obu walutach.
6. Kwota kupionej/sprzedanej waluty po przewalutowaniu jest automatycznie przekazywana na rachunek klienta w Banku.
7. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
8. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
9. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami wniosku o usługę bankowości telefonicznej.
10. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
11. Bank rejestruje wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonuje zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem telefonicznej usługi na hasło.
12. Nagrane dyspozycje stanowią dowód złożenia danej dyspozycji.

Rozdział 18. Silne uwierzytelnienie

§ 109.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty, w przypadku gdy podmiot ten:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć z zastrzeżeniem postanowień § 93 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 95-97, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 97, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 95-97 Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku gdy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku, nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych

wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.

9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą UUP, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą UUP,
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 82 ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w systemie bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika,
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku,
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe

§ 110.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, w sposób określony w Umowie ramowej, o każdej zmianie stanu rachunku wraz z ustaleniem salda.
2. Wyciągi z rachunku bankowego sporządzane są w terminach i formie określonej w Umowie ramowej.
3. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
4. Informacja o stanie rachunku może być dostępna dla Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, usługi SMS lub poczty elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach Banku.

§ 111.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku niezgodność, ze wskazaniem różnicy, w terminie o którym mowa w ust. 3.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.
4. Brak zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności w terminie, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako potwierdzenie salda.

§ 112.

1. Niezależnie od wyciągów Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych, Posiadacz rachunku zgłasza reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje w sposób opisany w Rozdziale 22.
4. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z KWP kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.
5. W przypadku braku zgłoszenia niezgodności sald na rachunkach uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń i akceptuje wysokość salda rachunku.

Rozdział 20. Opłaty

§ 113.

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, a także za wykonywanie innych czynności Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy ramowej polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących przesłanek:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
4. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych, jak również wynikająca z wprowadzenia nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank, możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, w sposób określony § 128, Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian.
6. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

Rozdział 21. Odpowiedzialność

§ 114.

1. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) Posiadacz rachunku nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 30 dni od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu;
 - 2) podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
 - 4) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji, gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
 - 5) wstrzymaniem transakcji, blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów państwa, w zakresie przyznanych im uprawnień;
 - 6) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;

- 7) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
 - 8) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - 9) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione.
2. W przypadku, gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 pkt. 1-3, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 115.

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku bieżącego lub pomocniczego oraz za transakcje wykonane w systemie bankowości elektronicznej.
2. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych zgodnie z zapisami Rozdziału 22.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.

Rozdział 22. Reklamacje

§ 116.

1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty.
2. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
4. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w formie opisanej w § 118.

§ 117.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 46 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 46 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2, jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej, prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy Przekazu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.

8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku, ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku, ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku, jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury, jak przy przekazach przychodzących.

§ 118.

1. Posiadacz rachunku, może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank:
 - 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 34-600 Limanowa, ul. Rynek 7 lub na adres dowolnej naszej placówki,
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej [e-mail: reklamacje@bs.limanowa.pl],
 - wysyłając ją na nasz adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-68889-79307-BSSIS-28 [w ramach usługi eDoręczenia];
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie albo
 - b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie na formularzu reklamacyjnym.
2. Forma-odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz od formy złożenia
3. Na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
4. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Posiadacza rachunku.
5. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - 1) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku złożył reklamację, lub
 - 2) wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Posiadacza rachunku, lub
 - 3) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.

§ 119.

1. Bank rozpatruje przyjętą reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej, w terminie nie później niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1, w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji;

- 3) dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 114 ust. 1 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
3. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się moment wpłynięcia do banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu zgłoszenia;
 - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie;
 - 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
4. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąża w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
6. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 23. Rozwiązanie Umowy

§ 120.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę ramową w każdym przypadku.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę ramową tylko z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Regulaminem, Umową ramową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy ramowej lub Regulaminu;
 - 2) podania przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 3) ujawnienia Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
 - 4) umieszczenia rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym, gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - 5) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;

- 6) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 7) po powzięciu przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
- 8) wystąpi poważne ryzyko utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach;
- 9) braku obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej 6 miesięcy, poza pobieraniem opłat i innych należności wymaganych przez Bank oraz dopisywaniem odsetek lub co najmniej 4 miesięcy, jeżeli dodatkowo rachunek bankowy objęty jest zajęciem egzekucyjnym;
- 10) braku środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 121.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
 - 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania;
 - 3) zwrotu nie wykorzystanych blankietów czekowych oraz kart.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięguje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
3. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego, muszą zostać spełnione warunki określone w § 27.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 122.

1. Rozwiązanie Umowy ramowej następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy ramowej przez Bank lub Posiadacza rachunku;
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że właściciele przedsiębiorstwa w spadku oraz Bank postanowią inaczej;
 - b) będącego osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne, chyba że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.
2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.

Rozdział 24. Informacja o obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 123.

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej **BFG**), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - e) rady rodziców;

- 2) w przypadku prowadzenia przez Bank rachunku powierniczego, deponentem jest każdy z powierzających w granicach wynikających z ich udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku, a w granicach pozostałej kwoty deponentem jest powiernik;
- 3) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
- 4) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
- 5) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
- 6) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
- 7) gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez następujące jednostki:
 - a) Skarbu Państwa;
 - b) Narodowego Banku Polskiego;
 - c) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych, o których mowa w ustawie - Prawo bankowe;
 - d) spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe i Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową;
 - e) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - f) instytucji finansowych;
 - g) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013, i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 25 tego rozporządzenia (rozporządzenie nr 575/2013 to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012;
 - h) osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Bank;
 - i) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
 - j) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, funduszy zagranicznych, spółek zarządzających i oddziałów towarzystw inwestycyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi;
 - k) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych;
 - l) jednostek samorządu terytorialnego;
 - m) organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państwa trzeciego, w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw.
2. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

Rozdział 25. Postanowienia końcowe

§ 124.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 125.

Za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku bankowego, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 126.

Wierzytelność z tytułu Umowy ramowej nie może być przelana w trybie przepisów art. 509-517 ustawy Kodeks cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§ 127.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - 2) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - 3) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy ramowej Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach do Regulaminu lub dostarczyć Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany w sposób określony w § 128.

§ 128.

1. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu i Taryfy opłat i prowizji, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przysyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.

§ 129.

1. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ramowej, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności i Kas Zapomogowo - Pożyczkowych

obowiązuje od dnia 26 lutego 2026 r. dla nowych klientów

obowiązuje od dnia 16 czerwca 2026 r. dla dotychczasowych klientów

Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	81
Rozdział 2.	Otwarcie rachunku bankowego.....	82
Rozdział 3.	Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej	83
Rozdział 4.	Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym	83
Rozdział 5.	Dysponowanie środkami na rachunku	85
Rozdział 6.	Dostawcy usług.....	85
Rozdział 7.	Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	86
Rozdział 8.	Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej	87
Rozdział 9.	Silne uwierzytelnienie.....	90
Rozdział 10.	Wyciągi bankowe.....	91
Rozdział 11.	Reklamacje	91
Rozdział 12.	Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy	93
Rozdział 13.	Zasady zmiany Regulaminu	94
Rozdział 14.	Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji.....	95
Rozdział 15.	Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania	96
Rozdział 16.	Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania	96
Rozdział 17.	Postanowienia końcowe.....	97
Rozdział 18.	Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie.....	97

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności i Kas Zapomogowo - Pożyczkowych w skrócie Regulamin. Określa on m.in. warunki, na jakich:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Szkolnych Kas Oszczędności w skrócie rachunki SKO oraz Kas Zapomogowo – Pożyczkowych w skrócie rachunki KZP;
 - 2) możesz korzystać z usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej.
2. Z tym Regulaminem możesz zapoznać się również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”, jeżeli piszemy w formie:
 - 1) „Ty” [Twój, Ciebie, Ci, itp.] – mamy na myśli Ciebie jako naszego klienta. Stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”, „musisz”;
 - 2) „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Limanowej, stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „musimy”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części – w Rozdziale „Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunki KZP;
 - 2) rachunki SKO, którymi są:
 - a) SKO Szkoły;

- b) SKO Uczniów;
 - c) SKO Rady Rodziców.
10. Rachunki SKO i rachunki KZP prowadzimy w polskich złotych [PLN].
-  Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
11. Posiadając Rachunek SKO Szkoły możesz:
- 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla SKO Szkoły;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Szkoły.
12. Posiadając Rachunek SKO Uczniów możesz:
- 1) gromadzić i przechowywać pieniądze dzieci, które są członkami SKO;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Uczniów.
13. Posiadając Rachunek SKO Rady Rodziców możesz:
- 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla SKO Rady Rodziców;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Rady Rodziców.
14. Posiadając rachunek dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych możesz:
- 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

15. Aby podpisać Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Szkolnych Kas Oszczędności musisz przedstawić nam dokument, z którego wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania Szkoły/placówki (np. powołanie na stanowisko dyrektora danej szkoły/placówki).
16. Reprezentantem są wyznaczeni:
- 1) Opiekunowie Szkolnych Kas Oszczędności, którzy otwierają i dysponują rachunkami SKO Uczniów i SKO Szkoły;
 - 2) członkowie Rady Rodziców, którzy otwierają i dysponują rachunkiem SKO Rady Rodziców.
17. Wzór podpisu złożysz w naszej placówce na Karcie Wzorów Podpisów, która jest integralną częścią umowy.
18. Aby otworzyć rachunek SKO Rady Rodziców musisz przedłożyć nam dokument (np. protokołu zebrania Rady Rodziców potwierdzony przez reprezentanta Szkoły/placówki), z którego wynika utworzenie lub działanie Rady Rodziców oraz wskazuje osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z regulaminem działania Rady Rodziców.
19. Aby podpisać Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych musisz przedłożyć nam dokumenty:
- 1) statut KZP zgodnego z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo - pożyczkowych;
 - 2) kopię lub uchwałę powołującą aktualny zarząd KZP;
 - 3) informację o nadaniu numeru REGON;
 - 4) dokument upoważniający dane osoby do reprezentowania w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w imieniu Zarządu, w tym do otwarcia rachunku - w przypadku, gdy otwarcia rachunku dokonuje Zarząd nie w pełnym składzie.
20. Z chwilą zawarcia Umowy odpowiadasz solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte w ramach Umowy.
21. Do rachunku SKO i rachunku KZP:
- 1) nie wydamy Ci kart debetowych;
 - 2) nie przyjmujemy dyspozycji na wypadek śmierci;
 - 3) nie pokryjemy wydatków z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 4) nie realizujemy zleceń dewizowych;
 - 5) nie przyjmujemy zleceń stałych w naszych placówkach;
 - 6) nie realizujemy poleceń zapłaty.

Rozdział 3. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej¹

22. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
23. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
24. Ustalamy minimalną kwotę lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.
25. Lokatę założysz w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej eBankNet/eCorpoNet potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
26. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna – otwierasz ją na jeden określony termin;
 - 2) odnawialna – po upływie terminu odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres, na jaki odnowimy lokatę, to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
27. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
28. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
29. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
30. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz, natychmiast wypowiedziemy Twoją Umowę lokaty.
31. Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki.
32. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
 - 1) Umową lokaty lub
 - 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
 - 3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
33. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
34. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
35. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
 - 1) dopłacać do rachunku lokaty;
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
36. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 4. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

37. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
 - 1) stałe lub;
 - 2) zmienne (określone konkretną liczbą).
38. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
39. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
40. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu, kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
41. Do obliczenia odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
42. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia nie naliczamy od nich odsetek.
43. Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału.

¹ dla umów zawieranych od dnia 1 lipca 2023 r., pod warunkiem udostępnienia produktów w naszej ofercie

44. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
45. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
46. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
 - 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
 - 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;
- przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.
47. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
48. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 46, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
49. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku, będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
50. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.



Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś.

51. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
- 1) na rachunku oszczędnościowym do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 5. Dysponowanie środkami na rachunku

52. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków.
53. Możesz jako osoba upoważniona do rachunku, składać dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych.
54. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.



Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

55. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
- 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
 - 2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
 - 3) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
 - 4) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku – od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
 - 5) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
 - 6) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
56. Poinformujemy Cię, jako osobę upoważnioną o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
 - 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój e-mail) lub w formie pisma.
57. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
58. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
 - 5) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
59. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
60. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 6. Dostawcy usług

61. Możesz skorzystać z usług dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
62. Nie musisz mieć naszej zgody, abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
63. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mógł on korzystać z usług dostawców usług.
64. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach

- płatniczych;
- 2) informacje częściej niż wynika to z ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
65. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
66. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
67. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 7. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

68. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
69. Zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowego realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji jako osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi u nas.
70. Realizując zlecenia płatnicze przyjmujemy autoryzację transakcji odpowiednio:
- 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym Twoim podpisem, jako osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób, jaki określiliśmy dla danego systemu bankowości elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
71. Rozliczenia gotówkowe dokonasz:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku.
72. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
- 1) na podstawie polecenia przelewu,
 - 2) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - 3) w innej formie, na zasadach obowiązujących u nas.
73. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w polskich złotych [PLN].
74. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki poinformujemy Cię o tym.
75. Możesz składać zlecenie płatnicze w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej.
76. Jeśli składasz zlecenie w naszej placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu, jaki masz u nas.
77. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
78. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
79. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
80. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznajemy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
81. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
82. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
83. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
84. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.

85. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.



Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB.

86. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
87. Jeżeli unikatowy identyfikator, jaki podasz, będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
88. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej – gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
89. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
- 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępniemy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora – jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
90. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 8. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

91. W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:
- 1) system bankowości elektronicznej eBankNet;
 - 2) system bankowości elektronicznej eCorpoNet;
 - 3) system bankowości mobilnej.
92. Natomiast w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:
- 1) naszą Infolinię;
 - 2) telefoniczną usługę na hasło;
 - 3) usługę powiadomienia SMS - SMS Banking.
93. System eBankNet udostępniamy do rachunków SKO oraz KZP, w przypadku, gdy zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest jedna osoba.
94. System eCorpoNet udostępniamy do rachunków SKO oraz KZP, w przypadku gdy zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest więcej niż jedna osoba.
95. Opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej i sposobu ich uwierzytelniania publikujemy na naszej stronie internetowej.
96. Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej dla:
- 1) SKO Szkoły i SKO Uczniów podpisuje osoba reprezentująca szkołę/placówkę wraz z opiekunem SKO. Natomiast Kartę Uprawnień podpisuje wyłącznie opiekun SKO;
 - 2) SKO Rady Rodziców podpisują wyznaczeni członkowie Rady Rodziców oraz osoba reprezentująca szkołę/placówkę. Kartę uprawnień podpisują wyłącznie wyznaczeni członkowie Rady Rodziców;
 - 3) Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej podpisuje Zarząd KZP.
97. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiany uprawnień Użytkowników, to Ty składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do tych usług.
98. Niezłożenie wniosku lub dyspozycji, o których mowa w pkt 97, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że ponosisz pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej oraz telefonicznej przez Użytkowników.
99. Za pomocą bankowości elektronicznej udostępniamy:
- 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie krajowych transakcji płatniczych;

3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi.

100. Zakres usług dla poszczególnych Użytkowników określamy w Karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji. Dane Użytkownika muszą być zgodne z danymi we Wniosku o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej.
101. System bankowości elektronicznej dostępny jest całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
102. Aby korzystać z systemu eBankNet potrzebny jest sprawny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę internetową oraz oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
103. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym. Aplikację pobierzesz w sklepie Google Play (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android) lub App Store (dla urządzeń z systemem operacyjnym IOS), aplikacja jest bezpłatna.
104. Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat z tonowym wybieraniem numerów.
105. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej i mobilnej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
106. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
107. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem, niezbędnym w procesie logowania.
108. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło aktywacyjne w formie wiadomości SMS lub w postaci wydruku, które umożliwi Ci ustawienie własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
109. Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
110. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzenia transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
111. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników i dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
112. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.
113. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu eBankNet poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS wraz z hasłem Użytkownika;
 - 2) akceptację powiadomienia Push wraz z hasłem Użytkownika;
 - 3) wprowadzenie danych biometrycznych z hasłem Użytkownika;
 - 4) kwalifikowany podpis elektroniczny wraz z hasłem.

■ Przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej oraz mobilnej, przez poszczególnych Użytkowników mogą być dokonywane do wysokości limitów ustalonych przez Ciebie lub przez nas, dla: pojedynczej transakcji, dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych odnoszących się łącznie do:

- 1) wszystkich rachunków, dla różnego rodzaju transakcji, w tym dla szybkich i mobilnych przelewów (limity dla Użytkownika);
 - 2) poszczególnych rachunków (limity dla rachunku);
- prowadzonych dla Ciebie.



Limity te mogą być określone przez Ciebie w ramach dyspozycji złożonej w naszej placówce lub w bankowości elektronicznej i mogą zostać zmienione w każdym czasie na zasadach określonych niżej.

- Jeżeli ustalisz własne limity transakcji w ramach dyspozycji w naszej placówce, wówczas Użytkownik może samodzielnie poprzez bankowość elektroniczną – eBankNet dokonać wyłącznie ich zmniejszenia. Natomiast aby ustalić wyższe limity, musisz złożyć dyspozycję w naszej placówce.
 - W sytuacji, gdy nie złożysz dyspozycji określającej limity w naszej placówce, wówczas my wprowadzimy własne limity, które Użytkownik może zwiększyć i zmniejszyć poprzez bankowość elektroniczną, ale pamiętaj, że limit jednorazowy oraz dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
 - Dla przelewów szybkich dodatkowo wprowadzamy maksymalne limity, których Użytkownik nie może zwiększyć w bankowości elektronicznej eBankNet.
114. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem [login] umożliwia uwierzytelnianie.
 115. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić², że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 113.
 116. Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputer i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
 117. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.
 118. Swoją identyfikację Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
 119. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
 120. Dyspozycję możesz złożyć telefonicznie, w systemie bankowości elektronicznej lub pisemnie w naszej placówce.
 121. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia (o ile istnieje) lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
 122. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
 123. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.
 124. W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika.
 125. Dyspozycję zablokowania, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
 126. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce.
 127. W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
 128. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem systemów bankowości elektronicznych.
 Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
 129. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
 130. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.

² o dostępności usługi informujemy na naszej stronie internetowej

131. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.
132. Możesz korzystać z telefonicznej usługi na hasło, w tym celu składasz wniosek o dostęp do tej usługi. W ramach niej możesz:
- 1) uzyskać informacje o saldzie rachunku;
 - 2) dostępnych środkach;
 - 3) odsetkach i obrotach na wszystkich posiadanych rachunkach.
- Abyś mógł uzyskać te informacje, musimy zweryfikować podane przez Ciebie dane z danymi zapisanymi we wniosku o usługę bankowości telefonicznej.
133. Aby zmienić hasło lub zablokować usługę musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.
134. Ponosisz pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
135. Rejestrujemy wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonujemy zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem telefonicznej usługi na hasło. Nagrane dyspozycje stanowią dowód złożenia danej dyspozycji przez Ciebie.
136. W ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci również naszą Infolinię, przez którą możesz:
- 1) blokować/odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) uzyskiwać informacje o saldzie i operacjach dokonanych na posiadanych rachunkach bankowych.
- Abyś mógł uzyskać te informacje, musimy Cię pozytywnie zweryfikować.
137. Nasza infolinia czynna jest w godzinach pracy danej placówki pod numerem telefonu wskazanym na naszej stronie internetowej oraz dostępnym w naszych placówkach.
138. Nagrywamy wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami naszej Infolinii. Zabezpieczamy je, aby mogły być, dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.
139. W ramach bankowości telefonicznej udostępnimy Ci usługę SMS Banking, która zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a nami.
140. Za pośrednictwem usługi SMS Banking możesz:
- 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na początek dnia na wskazanym wcześniej rachunku).
141. Usługa SMS Banking dostępna jest całą dobę, 7 dni w tygodniu.
142. Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS Banking.
143. Na naszej stronie internetowej znajdziesz szczegóły dotyczące tej usługi oraz wykaz komend niezbędnych do jej realizacji.
144. Kontaktując się z naszą Infolinią oraz Infolinią Grupy BPS ponosisz koszt połączenia telefonicznego zgodnie ze stawkami operatora telekomunikacyjnego, z którego korzystasz.

Rozdział 9. Silne uwierzytelnienie

145. Uwierzytelniamy Ciebie oraz Użytkowników, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
- 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innym naruszeniem prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w punkcie 116.
146. Zastosujemy silne uwierzytelnianie dla Ciebie oraz Użytkownika kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
147. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
148. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu, gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
149. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.

150. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie lub Użytkownika, a proces od nas wymagał tego to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
151. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależy jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
152. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą oraz dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeżeli:
- 1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
153. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia, gdy:
- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych;
 - 2) transakcja płatnicza przeprowadzana przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line używając silnego uwierzytelnienia;
 - 4) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas.

Rozdział 10. Wyciągi bankowe

154. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:
- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
155. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniemy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
156. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 11. Reklamacje

157. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze, albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
158. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
- 1) obciążenia rachunku albo
 - 2) w którym transakcja miała być wykonana.
159. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi i skontaktować się z nami:
- 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 34-600 Limanowa, ul. Rynek 7 lub na adres dowolnej naszej placówki,
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej e-mail: reklamacje@bs.limanowa.pl,
 - wysyłając ją na nasz adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-68889-79307-BSSIS-28 [w ramach usługi eDoręczenia];

2) ustnie:

- a) telefonicznie albo
- b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.

Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie na formularzu reklamacyjnym.

160. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:

- 1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail);
- 2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej,
 - b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie;
- 3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
 - a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz,
 - b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

161. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:

- 1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
- 2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji oraz podamy nowy termin odpowiedzi - nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

162. W związku z rozpatrywaną reklamacją, możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą, abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

163. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:

- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
- 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

164. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
- 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
- 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

165. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej

(z uwzględnieniem pkt 164 ppkt 2), za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby

na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

- 1) wykryjemy taką transakcję, lub
- 2) zgłosisz nam taką transakcję.

166. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 158, uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:

- 1) numer rachunku związany z reklamowaną transakcją;
- 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika;
- 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
- 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
- 5) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
- 6) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

167. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji, jakie w związku z nią pobraliśmy – jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

168. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie;
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

169. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, to możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

- 1) Rzecznik Finansowy

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej <https://rf.gov.pl/polubowne/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00–695 Warszawa,
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
- c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- e) osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.

- 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00–380 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

- 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynk/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00–549 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

170. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

171. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 12. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

172. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana

pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:

- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
- 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

173. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:

- 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
- 2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
- 3) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
- 4) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
- 5) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
- 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
- 7) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
- 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 9) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 10) nie przekazesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 11) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 12) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

174. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 8-12 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

175. Umowa przestaje obowiązywać:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
- 2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez osobę upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego członka Zarządu KZP.

176. Jeśli my wypowiemy Ci Umowę, to poinformujemy Cię pisemnie o saldzie rachunku i wezwiemy jednocześnie do:

- 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
- 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania wezwania.

177. Jeżeli nie zadysponujesz środkami pozostającymi na Twoim rachunku bankowym, w terminie określonym wyżej, prześięgujemy te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.

178. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twojego rachunku u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
- 2) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

179. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 13. Zasady zmiany Regulaminu

180. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność

banków, lub

- c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,
- a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
- a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,
- przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.
181. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę opłat i prowizji lub Tabelę oprocentowania, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 14. Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji

182. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę opłat i prowizji, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
- a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, która polega na:
- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,
- przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

- 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
183. Zmiana wskaźnika określonego:
- 1) w pkt 182 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 182 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
184. Zmianę Taryfy opłat i prowizji możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
185. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - 2) 0% – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
186. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 15. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

187. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy;
- zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 16. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania

188. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
189. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
190. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
191. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
192. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
193. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie niż w pkt 188, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;

- 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

194. Masz obowiązek:

- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce,
- 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
- 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

195. Wyciąg dostarczymy Ci na trwałym nośniku kanałem komunikacji, jaki nam wskażesz.

196. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

197. Środki, jakie masz u nas na rachunkach, są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

198. Dla Umowy obowiązuje język polski.

199. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.

200. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

201. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument znajdziesz na naszej stronie internetowej: <https://www.bs.limanowa.pl/dostepnosc>.

Rozdział 18. Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie

aplikacja/aplikacja mobilna BSLMobile/aplikacja mobilna - aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub IOS, umożliwiająca dostęp do rachunków bankowych Posiadaczom rachunków oraz innych produktów bankowych, w tym autoryzację operacji poprzez powiadomienia Push;

autoryzacja - zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;

bank Beneficjenta/Odbiorcy - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;

beneficjent/odbiorca - posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza;

BlueCash - system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. My jesteśmy Uczestnikiem systemu BlueCash;

dane biometryczne - zapis Twoich indywidualnych cech np. odcisku palca, obrazu tęczy oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;

data waluty - dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;

Dokument dotyczący opłat - dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;

dostawca - podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak:

- 1) dostęp do informacji o Twoim rachunku,
- 2) inicjowanie transakcji płatniczych,
- 3) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym

dzień roboczy - nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;

Elixir - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;

Express Elixir - system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;

eDoręczenia - elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;

godzina graniczna - godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;

incydent - niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;

indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi do celów uwierzytelnienia;

kod identyfikacyjny - jest to:

- 1) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez nas, używany podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej,
- 2) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez nas hasło aktywacyjne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej,
- 3) czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Banking lub
- 4) e-PIN – kod, który zawiera minimum 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej BSLMobile, lub
- 5) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej lub
- 6) powiadomienia Push;

kurs walutowy - kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;

kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis elektroniczny spełniający warunki określone w Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z 5 września 2016 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. W myśl ustawy i rozporządzenia kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoważny pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu;

nasza placówka - Oddział, Filia Oddziału oraz Punkt Obsługi Klienta, w których prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów;

nasza strona internetowa - www.bs.limanowa.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej oraz Godzin granicznych;

NRB - Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;

polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;

Posiadacz rachunku - jesteś nim Ty, Reprezentant Szkolnej Kasy Oszczędności lub Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;

powiadomienia Push - element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną BSLMobile;

Powiadomienie sms - usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms (zwana dalej **SMS Banking**);

przelewy natychmiastowe - przelewy szybkie wykonane systemem BlueCash lub Express Elixir;

rachunek bankowy - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez nas;

Regulamin - dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki, na jakich zawieramy z Tobą Umowę.

Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;

rezydent - jesteś nim Ty, jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;

saldo rachunku - pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego;

silne uwierzytelnienie - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- 1) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),
- 2) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),
- 3) cechy charakterystyczne (coś co Cię charakteryzuje);

SORBNET - system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;

system bankowości elektronicznej - system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;

system bankowości internetowej - część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;

system bankowości mobilnej - część systemu bankowości elektronicznej, udostępniona w ramach systemu eBankNet, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych poprzez naszą aplikację mobilną BSLMobile. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;

szczególnie chronione dane dotyczące płatności - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;

środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej - są to:

- 1) hasło aktywacyjne,
- 2) identyfikator Użytkownika,
- 3) hasło Użytkownika,
- 4) kod e-PIN,
- 5) kod SMS,
- 6) powiadomienia Push,

dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej. Dodatkowo uwierzytelnieniem Użytkownika w systemie eCorpoNet może być kwalifikowany podpis elektroniczny;

Tabela kursowa - tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;

Tabela oprocentowania / Tabela - obowiązująca u nas Tabela oprocentowania produktów bankowych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;

Taryfa opłat i prowizji / Taryfa - obowiązująca u nas Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;

transakcja płatnicza - inicjowana przez Ciebie wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;

Umowa - Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego;

usługa bankowości elektronicznej - usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;

usługa bankowości telefonicznej - usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon;

ustawa o usługach płatniczych - ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;

uwierzytelnienie - procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/ Użytkownika lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

Użytkownik - jesteś nim Ty, czyli osoba upoważniona do dysponowania rachunkiem Szkolnych Kas Oszczędności lub członkowie zarządu Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, którzy otrzymują dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;

waluta obca - waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;

waluta wymiennalna - waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

zadłużenie wymagalne - nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;

Zleceniodawca - płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;

zlecenie płatnicze - oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie.