

## Wniosek o udzielenie wsparcia/sponsoring

<b>I. Dane wnioskodawcy</b>	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres	
3. NIP	
4. REGON	
5. KRS	
6. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji	
7. Czy Wnioskodawca jest Klientem Banku?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Nazwa właściciela rachunku	
9. Numer NRB rachunku bankowego	
<b>II. Dane osoby do kontaktu</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Telefon	
3. E-mail	
<b>III. Opis sponsorowanego przedsięwzięcia</b>	
1. Pełna nazwa	
2. Opis i rodzaj przedsięwzięcia	
3. Uzasadnienie, dlaczego Bank powinien zaangażować się w przedsięwzięcie	
4. Miejsce realizowanego przedsięwzięcia i zasięg terytorialny	
5. Data	
6. Grupa docelowa	
7. Rodzaj wsparcia	<input type="checkbox"/> finansowe <input type="checkbox"/> rzeczowe
8. Wnioskowana kwota (brutto) w przypadku wsparcia finansowego	
9. Inne	
<b>IV. Proponowane świadczenia</b>	
1. Świadczenia związane z nadaniem dla Banku tytułu, np. sponsor, partner	
2. Świadczenia podczas przedsięwzięcia, np. ekspozycja logo Banku, stoisko promocyjnej, roll'up, baner reklamowy, informacja o produktach i usługach banku	

3. Świadczenia podczas komunikacji i promocji przedsięwzięcia, plakaty, ulotki, media społecznościowe	
4. Inne, np. spotkanie z pracownikami Banku, quiz o Banku	

.....

(miejsowość, data)

.....

(miejsowość, data)

### **Klauzula informacyjna dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie finansowe, sponsoring lub wsparcie rzeczowe**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Bank Spółdzielczy w Limanowej informuje, że:

#### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@bs.limanowa.pl](mailto:iod@bs.limanowa.pl), telefon: 18 3337210

#### 3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, rzeczowego lub sponsoringu – art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO,
- udzielenia i udokumentowania wsparcia rzeczowego lub finansowego, a także — w razie potrzeby — zawarcia,
- wykonywania i rozliczenia umowy sponsoringu lub darowizny – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; prowadzenia dokumentacji księgowej oraz wypełniania obowiązków podatkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- kontaktu operacyjnego oraz weryfikacji reprezentacji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

#### 4. Kategorie danych

Przetwarzane będą dane identyfikacyjne i kontaktowe wnioskodawców oraz osób reprezentujących, dane osób odbierających wsparcie rzeczowe, a także dane dotyczące przedsięwzięcia i rozliczenia udzielonego wsparcia.

#### 5. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępnione podmiotom wspierającym Bank, takim jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, audytorzy, organy publiczne uprawnione do ich otrzymania.

#### 6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku i współpracy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.