

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności i Kas Zapomogowo - Pożyczkowych obowiązuje od dnia 28 czerwca 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2.	Otwarcie rachunku bankowego	2
Rozdział 3.	Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej	2
Rozdział 4.	Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym	3
Rozdział 5.	Dysponowanie środkami na rachunku	4
Rozdział 6.	Dostawcy usług	5
Rozdział 7.	Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	5
Rozdział 8.	Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej	7
Rozdział 9.	Silne uwierzytelnienie	10
Rozdział 10.	Wyciągi bankowe	10
Rozdział 11.	Reklamacje	11
Rozdział 12.	Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy	13
Rozdział 13.	Zasady zmiany Regulaminu	14
Rozdział 14.	Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji	14
Rozdział 15.	Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania	15
Rozdział 16.	Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania ..	15
Rozdział 17.	Postanowienia końcowe	16
Rozdział 18.	Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie	16

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności i Kas Zapomogowo - Pożyczkowych w skrócie Regulamin. Określa on m.in. warunki, na jakich:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Szkolnych Kas Oszczędności w skrócie rachunki SKO oraz Kas Zapomogowo – Pożyczkowych w skrócie rachunki KZP;
 - 2) możesz korzystać z usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej.
2. Z tym Regulaminem możesz zapoznać się również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”, jeżeli piszemy w formie:
 - 1) „Ty” [Twój, Ciebie, Ci, itp.] – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta. Stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”, „musisz”;
 - 2) „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Limanowej, stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części – w Rozdziale „Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunki KZP;
 - 2) rachunki SKO, którymi są:
 - a) SKO Szkoły;
 - b) SKO Uczniów;
 - c) SKO Rady Rodziców.
10. Rachunki SKO i rachunki KZP prowadzimy w polskich złotych [PLN].



Możesz się zapoznać z Taryfą i Tabelą oprocentowania w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej www.bs.limanowa.pl.

11. Posiadając Rachunek SKO Szkoły możesz:
 - 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla SKO Szkoły;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Szkoły.
12. Posiadając Rachunek SKO Uczniów możesz:
 - 1) gromadzić i przechowywać pieniądze dzieci, które są członkami SKO;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Uczniów.
13. Posiadając Rachunek SKO Rady Rodziców możesz:
 - 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla SKO Rady Rodziców;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla SKO Rady Rodziców.
14. Posiadając rachunek dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych możesz:
 - 1) przeprowadzać rozliczenia pieniężne w zakresie właściwym dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych;
 - 2) korzystać z innych naszych usług bankowych, jakie udostępniamy dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

15. Aby podpisać Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Szkolnych Kas Oszczędności musisz przedstawić nam dokument, z którego wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania Szkoły/placówki (np. powołanie na stanowisko dyrektora danej szkoły/placówki).
16. Reprezentantem są wyznaczeni:
 - 1) Opiekunowie Szkolnych Kas Oszczędności, którzy otwierają i dysponują rachunkami SKO Uczniów i SKO Szkoły;
 - 2) członkowie Rady Rodziców, którzy otwierają i dysponują rachunkiem SKO Rady Rodziców.
17. Wzór podpisu złożysz w naszej placówce na Karcie Wzorów Podpisów, która jest integralną częścią umowy.
18. Aby otworzyć rachunek SKO Rady Rodziców musisz przedłożyć nam dokument (np. protokołu zebrania Rady Rodziców potwierdzony przez reprezentanta Szkoły/placówki), z którego wynika utworzenie lub działanie Rady Rodziców oraz wskazuje osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z regulaminem działania Rady Rodziców.
19. Aby podpisać Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych musisz przedłożyć nam dokumenty:
 - 1) statut KZP, zgodnego z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo - pożyczkowych;
 - 2) kopię lub uchwałę powołującą aktualny zarząd KZP;
 - 3) informację o nadaniu numeru REGON;
 - 4) dokument upoważniający dane osoby do reprezentowania w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w imieniu Zarządu, w tym do otwarcia rachunku - w przypadku gdy otwarcia rachunku dokonuje Zarząd nie w pełnym składzie.
20. Z chwilą zawarcia Umowy odpowiadasz solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte w ramach Umowy.
21. Do rachunku SKO i rachunku KZP:
 - 1) nie wydamy Ci kart debetowych;
 - 2) nie przyjmujemy dyspozycji na wypadek śmierci;
 - 3) nie pokryjemy wydatków z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 4) nie realizujemy zleceń dewizowych;
 - 5) nie przyjmujemy zleceń stałych w naszych placówkach;
 - 6) nie realizujemy poleceń zapłaty.

Rozdział 3. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej¹

22. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
23. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
24. Ustalamy minimalną kwotę lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

¹ dla umów zawieranych od dnia 1 lipca 2023 r., pod warunkiem udostępnienia produktów w naszej ofercie

25. Lokatę założysz w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej eBankNet/eCorpoNet potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
26. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna – otwierasz ją na jeden określony termin;
 - 2) odnawialna – po upływie terminu odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres, na jaki odnowimy lokatę, to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
27. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
28. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
29. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
30. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz, natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.
31. Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki.
32. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
 - 1) Umową lokaty lub
 - 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
 - 3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
33. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
34. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
35. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
 - 1) dopłacać do rachunku lokaty;
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
36. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 4. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

37. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
 - 1) stałe lub;
 - 2) zmienne (określone konkretną liczbą).
38. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
39. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
40. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
41. Do obliczenia odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
42. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia nie naliczamy od nich odsetek.
43. Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału.
44. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej.
45. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
46. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
 - 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność

banków, lub

- c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
- 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

- 47. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być równa trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
- 48. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 46, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
- 49. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku, będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
- 50. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

❶

Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś.

- 51. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
 - 1) na rachunku oszczędnościowym do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 5. **Dysponowanie środkami na rachunku**

- 52. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków.

53. Możesz, jako osoba upoważniona do rachunku, składać dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych.
54. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.



Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

55. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
- 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
 - 2) nie posiadasz niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
 - 3) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
 - 4) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku – od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
 - 5) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
 - 6) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
56. Poinformujemy Cię, jako osobę upoważnioną o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
 - 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój e-mail) lub w formie pisma.
57. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
58. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
 - 5) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
59. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
60. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 6. Dostawcy usług

61. Możesz skorzystać z usług dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
62. Nie musisz mieć naszej zgody, abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
63. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innemu Użytkownikowi, to będzie mógł on korzystać z usług dostawców usług.
64. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje częściej niż wynika to z ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
65. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
66. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
67. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 7. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

68. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
69. Zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowego realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji, jako osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi u nas.
70. Realizując zlecenia płatnicze przyjmujemy autoryzację transakcji odpowiednio:

- 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym Twoim podpisem, jako osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób, jaki określiliśmy dla danego systemu bankowości elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
71. Rozliczenia gotówkowe dokonasz:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku.
72. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
- 1) na podstawie polecenia przelewu,
 - 2) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - 3) w innej formie, na zasadach obowiązujących u nas.
73. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w polskich złotych [PLN].
74. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki poinformujemy Cię o tym.
75. Możesz składać zlecenie płatnicze w naszej placówce lub systemie bankowości elektronicznej.
76. Jeśli składasz zlecenie w naszej placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu, jaki masz u nas.
77. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
78. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
79. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
80. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
81. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
82. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
83. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
84. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
85. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.



Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB.

86. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
87. Jeżeli unikatowy identyfikator, jaki podasz, będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
88. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej – gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
89. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
- 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępniemy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora – jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;

- 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
90. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 8. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

91. W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:
- 1) system bankowości elektronicznej eBankNet;
 - 2) system bankowości elektronicznej eCorpoNet;
 - 3) system bankowości mobilnej.
92. Natomiast w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:
- 1) naszą Infolinię;
 - 2) telefoniczną usługę na hasło;
 - 3) usługę powiadomienia SMS - SMS Banking.
93. System eBankNet udostępniamy do rachunków SKO oraz KZP, w przypadku, gdy zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest jedna osoba.
94. System eCorpoNet udostępniamy do rachunków SKO oraz KZP, w przypadku gdy zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów do dysponowania środkami uprawniona jest więcej niż jedna osoba.
95. Opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej i sposobu ich uwierzytelniania publikujemy na naszej stronie internetowej.
96. Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej dla:
- 1) SKO Szkoły i SKO Uczniów podpisuje osoba reprezentująca szkołę/placówkę wraz z opiekunem SKO. Natomiast Kartę Upnień podpisuje wyłącznie opiekun SKO;
 - 2) SKO Rady Rodziców podpisują wyznaczeni członkowie Rady Rodziców oraz osoba reprezentująca szkołę/placówkę. Kartę uprawnień podpisują wyłącznie wyznaczeni członkowie Rady Rodziców;
 - 3) Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej podpisuje Zarząd KZP.
97. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiany uprawnień Użytkowników, to Ty składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do tych usług.
98. Niezłożenie wniosku lub dyspozycji, o których mowa w pkt 97, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że ponosisz pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej oraz telefonicznej przez Użytkowników.
99. Za pomocą bankowości elektronicznej udostępniamy:
- 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie krajowych transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi.
100. Zakres usług dla poszczególnych Użytkowników określamy w Karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji. Dane Użytkownika muszą być zgodne z danymi we Wniosku o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej.
101. System bankowości elektronicznej dostępny jest całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
102. Aby korzystać z systemu eBankNet potrzebny jest sprawny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę internetową oraz oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
103. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym. Aplikację pobierzesz w sklepie Google Play (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android) lub App Store (dla urządzeń z systemem operacyjnym IOS), aplikacja jest bezpłatna.
104. Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat z tonowym wybieraniem numerów.

105. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej i mobilnej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
106. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej i telefonicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
107. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem, niezbędnym w procesie logowania.
108. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło aktywacyjne w formie wiadomości SMS lub w postaci wydruku, które umożliwi Ci ustawienie własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
109. Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
110. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzenia transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
111. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników i dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
112. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.
113. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu eBankNet poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS wraz z hasłem Użytkownika;
 - 2) akceptację powiadomienia Push wraz z hasłem Użytkownika;
 - 3) wprowadzenie danych biometrycznych z hasłem Użytkownika;
 - 4) kwalifikowany podpis elektroniczny wraz z hasłem.

- | | |
|---|---|
|  | <ol style="list-style-type: none">1. Przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej oraz mobilnej, przez poszczególnych Użytkowników mogą być dokonywane do wysokości limitów ustalonych przez Ciebie lub przez nas, dla: pojedynczej transakcji, dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych odnoszących się łącznie do:<ol style="list-style-type: none">1) wszystkich rachunków, dla różnego rodzaju transakcji, w tym dla szybkich i mobilnych przelewów (limity dla Użytkownika);2) poszczególnych rachunków (limity dla rachunku);prowadzonych dla Ciebie.
Limity te mogą być określone przez Ciebie w ramach dyspozycji złożonej w naszej placówce lub w bankowości elektronicznej i mogą zostać zmienione w każdym czasie na zasadach określonych niżej.2. Jeżeli ustalisz własne limity transakcji w ramach dyspozycji w naszej placówce, wówczas Użytkownik może samodzielnie poprzez bankowość elektroniczną – eBankNet dokonać wyłącznie ich zmniejszenia. Natomiast aby ustalić wyższe limity, musisz złożyć dyspozycję w naszej placówce.3. W sytuacji, gdy nie złożysz dyspozycji określającej limity w naszej placówce, wówczas my wprowadzimy własne limity, które Użytkownik może zwiększyć i zmniejszyć poprzez bankowość elektroniczną, ale pamiętaj, że limit jednorazowy oraz dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.4. Dla przelewów szybkich dodatkowo wprowadzamy maksymalne limity, których Użytkownik nie może zwiększyć w bankowości elektronicznej eBankNet. |
|---|---|

114. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem [login] umożliwia uwierzytelnianie.
115. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić², że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 113.
116. Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należyłą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputer i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
117. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.

² o dostępności usługi poinformujemy na naszej stronie internetowej

118. Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
119. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
120. Dyspozycję możesz złożyć telefonicznie, w systemie bankowości elektronicznej lub pisemnie w naszej placówce.
121. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia (o ile istnieje) lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
122. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
123. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.
124. W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika.
125. Dyspozycję zablokowania, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
126. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce.
127. W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
128. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
- 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem systemów bankowości elektronicznych.
- Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
129. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
130. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.
131. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.
132. Możesz korzystać z telefonicznej usługi na hasło, w tym celu składasz wniosek o dostęp do tej usługi. W ramach niej możesz:
- 1) uzyskać informacje o saldzie rachunku;
 - 2) dostępnych środkach;
 - 3) odsetkach i obrotach na wszystkich posiadanych rachunkach.
- Abyś mógł uzyskać te informacje, musimy zweryfikować podane przez Ciebie dane z danymi zapisanymi we wniosku o usługę bankowości telefonicznej.
133. Aby zmienić hasło lub zablokować usługę musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.
134. Ponosisz pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
135. Rejestrujemy wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonujemy zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem telefonicznej usługi na hasło. Nagrane dyspozycje stanowią dowód złożenia danej dyspozycji przez Ciebie.
136. W ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci również naszą Infolinię, przez którą możesz:
- 1) blokować/odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) uzyskiwać informacje o saldzie i operacjach dokonanych na posiadanych rachunkach bankowych.
- Abyś mógł uzyskać te informacje, musimy Cię pozytywnie zweryfikować.
137. Nasza infolinia czynna jest w godzinach pracy danej placówki pod numerem telefonu wskazanym na naszej stronie internetowej oraz dostępnym w naszych placówkach.

138. Nagrywamy wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami naszej Infolinii. Zabezpieczamy je, aby mogły być, dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.
139. W ramach bankowości telefonicznej udostępnimy Ci usługę SMS Banking, która zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a nami.
140. Za pośrednictwem usługi SMS Banking możesz:
- 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na początek dnia na wskazanym wcześniej rachunku).
141. Usługa SMS Banking dostępna jest całą dobę, 7 dni w tygodniu.
142. Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS Banking.
143. Na naszej stronie internetowej znajdziesz szczegóły dotyczące tej usługi oraz wykaz komend niezbędnych do jej realizacji.

Rozdział 9. Silne uwierzytelnienie

144. Uwierzytelniamy Ciebie oraz Użytkowników, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
- 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innym naruszeniem prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w punkcie 116;
145. Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie oraz Użytkownika kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
146. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
147. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu, gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
148. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
149. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie lub Użytkownika, a proces od nas wymagał tego to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
150. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależy od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
151. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą oraz dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeżeli:
- 1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
152. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia, gdy:
- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi o nich w posiadanie środków pieniężnych;
 - 2) transakcja płatnicza przeprowadzana przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line używając silnego uwierzytelnienia;
 - 4) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas.

Rozdział 10. Wyciągi bankowe

153. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:
- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;

- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
154. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępnimy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
155. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 11. Reklamacje

156. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze, albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
157. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
- 1) obciążenia rachunku albo
 - 2) w którym transakcja miała być wykonana.
158. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi i skontaktować się z nami:
- 1) listownie na adres: 34-600 Limanowa, ul. Rynek 7 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - 2) telefonicznie lub e-mailem (dane kontaktowe dostępne są na naszej stronie internetowej);
 - 3) pisemnie lub ustnie w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na formularzu reklamacyjnym;
 - 4) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-68889-79307-BSSIS-28 w ramach usługi e-Doręczenia.
159. Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie, a jeśli chcesz wyślemy Ci odpowiedź e-mailem.
160. Odpowiemy na Twoją reklamację jak najszybciej, ale nie później niż:
- 1) 15 dni roboczych od jej otrzymania – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego. Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym Cię poinformujemy, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych, od dnia kiedy złożyłeś reklamację;
 - 2) 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania – dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ppkt wyżej). Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia kiedy złożyłeś reklamację.
161. W związku z rozpatrywaną reklamacją, możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą, abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.
162. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
 - 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
 - 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.
163. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz,

chyba że:

- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
- 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmujemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
- 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

164. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 163 ppkt 2), za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

- 1) wykryjemy taką transakcję, lub
- 2) zgłosisz nam taką transakcję.

165. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 157 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:

- 1) numer rachunku związany z reklamowaną transakcją;
- 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika;
- 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
- 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
- 5) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
- 6) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

166. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji, jakie w związku z nią pobraliśmy – jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

167. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie;
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

168. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, to możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

- 1) Rzecznik Finansowy

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej <https://rf.gov.pl/polubownie/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa,
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
- c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
- e) osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.

- 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

- 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej:

https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny przy KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek

o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00-549 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

169. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

170. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 12. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

171. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:

- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
- 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

172. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:

- 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
- 2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określiliśmy w Umowie;
- 3) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
- 4) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
- 5) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
- 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
- 7) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
- 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 9) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 10) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 11) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 12) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

173. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 8-12 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

174. Umowa przestaje obowiązywać:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
- 2) z chwilą gdy dowiemy się o utracie przez osobę upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego członka Zarządu KZP.

175. Jeśli my wypowiemy Ci Umowę, to poinformujemy Cię pisemnie o saldzie rachunku i wezwiemy jednocześnie do:

- 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
- 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania wezwania.

176. Jeżeli nie zadysponujesz środkami pozostającymi na Twoim rachunku bankowym, w terminie określonym wyżej, prześięgujemy te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.

177. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twojego

- rachunku u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
- 2) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.
178. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 13. Zasady zmiany Regulaminu

179. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.
180. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę opłat i prowizji lub Tabelę oprocentowania, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 14. Zasady zmiany Taryfy opłat i prowizji

181. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę opłat i prowizji, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, która polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
182. Zmiana wskaźnika określonego:
- 1) w pkt 181 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 181 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy opłat i prowizji odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
183. Zmianę Taryfy opłat i prowizji możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
184. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - 2) 0% – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
185. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 15. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

186. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy;
- zachowując należyta staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 16. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania

187. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
188. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
189. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
190. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało,

że zgadzasz się na zmiany.

191. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
192. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 187, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- zachowując należyta staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

193. Masz obowiązek:
- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce,
 - 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
 - 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
194. Wyciąg dostarczymy Ci na trwałym nośniku kanałem komunikacji, jaki nam wskażesz.
195. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
196. Środki, jakie masz u nas na rachunkach, są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
197. Dla Umowy obowiązuje język polski.
198. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
199. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
200. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępniemy na naszej stronie internetowej:
<https://www.bs.limanowa.pl/dokumenty-i-informacje-wymagane-przepisami-prawa>.

Rozdział 18. Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie

definicje	opis
aplikacja/aplikacja mobilna BSLMobile / aplikacja mobilna	aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub IOS, umożliwiająca dostęp do rachunków bankowych Posiadaczom rachunków oraz innych produktów bankowych, w tym autoryzację operacji poprzez powiadomienia Push;
autoryzacja	wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku
bank Beneficjenta/Odbiorcy	bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą
beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza
BlueCash	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy

	jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. My jesteśmy Uczestnikiem systemu BlueCash;
dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu
data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek
Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie
dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: 1) dostęp do informacji o Twoim rachunku, 2) inicjowanie transakcji płatniczych, 3) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym
dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność
Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym
Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir.
eDoręczenia	elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
godzina graniczna	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce
incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ
indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi do celów uwierzytelnienia
kod identyfikacyjny	jest to: 1) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez nas, używany podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej, 2) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez nas hasło aktywacyjne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej, 3) czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Banking lub 4) e-PIN – kod, który zawiera minimum 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej BSLMobile, lub 5) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej lub 6) powiadomienia Push

kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać
kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny spełniający warunki określone w Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z 5 września 2016 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. W myśl ustawy i rozporządzenia kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoważny pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu
nasza placówka	Oddział, Filia Oddziału oraz Punkt Obsługi Klienta, w których prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów
nasza strona internetowa	www.bs.limanowa.pl , strona na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej oraz Godzin granicznych
NRB	Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku
Posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, Reprezentant Szkolnej Kasy Oszczędności lub Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej
powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną BSLMobile
Powiadomienie sms	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms (zwana dalej SMS Banking)
przelewy natychmiastowe	przelewy szybkie wykonane systemem BlueCash lub Express Elixir
rachunek bankowy	rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez nas
Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki, na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy
rezydent	jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe
saldo rachunku	pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego
silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś co Cię charakteryzuje)
SORBNET	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym
system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej
system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej
system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, udostępniona w ramach systemu eBankNet, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych poprzez naszą aplikację mobilną BSLMobile. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego

szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku
środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: 1) hasło aktywacyjne, 2) identyfikator Użytkownika, 3) hasło Użytkownika, 4) kod e-PIN, 5) kod SMS, 6) powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej. Dodatkowo uwierzytelnieniem Użytkownika w systemie eCorpoNet może być kwalifikowany podpis elektroniczny
Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści
Tabela oprocentowania / Tabela	obowiązująca u nas Tabela oprocentowania produktów bankowych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach
Taryfa opłat i prowizji /Taryfa	obowiązująca u nas Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach
transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych
Umowa	Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego
usługa bankowości elektronicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej
usługa bankowości telefonicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych
uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/ Użytkownika lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających
Użytkownik	jesteś nim Ty, czyli osoba upoważniona do dysponowania rachunkiem Szkolnych Kas Oszczędności lub członkowie zarządu Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, którzy otrzymują dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej
waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce
waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego
zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie
Zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej
zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie