

## REGULAMIN PROMOCJI „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”

### § 1 ORGANIZATOR I OKRES OBOWIĄZYWANIA PROMOCJI

1. Organizatorem promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO” (dalej **Promocja**) jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, pod numerem KRS 0000081900, NIP 737-00-05-743 (dalej **Bank** lub **Organizator**).
2. **Promocja trwa od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.**
3. Promocja dotyczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych o nazwie: **standardKonto, optimumKonto, seniorKonto i kontoMłodych (zwanych dalej Rachunkiem)**.
4. Regulamin Promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO” zwany jest dalej **Regulaminem**.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania Promocji.

### § 2 UCZESTNICZY I WARUNKI SKORZYSTANIA Z PROMOCJI

1. Uczestnikiem Promocji (dalej **Uczestnik**) może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która w okresie Promocji:
  - 1) wybierze elektroniczny kanał komunikacji z Bankiem do Rachunku, tj. wskaże adres e-mail, na który będą dostarczane przez Bank zmiany we wzorcach umownych, w tym m.in. informacje o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym oraz zestawienie opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym – o ile nie został wybrany wcześniej,
  - 2) wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku i podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) oraz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms, mms) – o ile nie wyraził jej wcześniej,
  - 3) wskaże adres e-mail w Banku jako kanał przesyłania wyciągów bankowych do Rachunku,
  - 4) wyrazi zgodę na przystąpienie do promocji i zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. Promocją objęte są dotychczas założone, a także nowo otwierane Rachunki, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Uczestnik w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa w Banku odpowiednią dyspozycję (zwaną dalej **Dyspozycją**) na etapie zakładania Rachunku lub w terminie późniejszym.
4. Wzór Dyspozycji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik może złożyć również inną dyspozycję zgodną z wymogami Banku.
5. Wniosek może być złożony osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet.
6. Instrukcja składania Wniosku poprzez bankowość elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest również dostępna na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl).
7. W przypadku rachunków wspólnych warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy współposiadacze Rachunku.
8. Uczestnik może skorzystać z Promocji wyłącznie jeden raz w okresie prowadzenia Rachunku.

### § 3 ZASADY PROMOCJI

1. Dla pierwszych 500 Uczestników Promocji, którzy spełnią warunki Regulaminu, o których mowa w § 2, przysługuje upominek w formie gadżetu z logo Banku, tj. EKO torba (zwany dalej **Upominkiem**) o wartości nieprzekraczającej 20 zł brutto, z uwzględnieniem postanowień ust.2.
2. W przypadku rachunków wspólnych Upominek jest przyznawany jednemu Posiadaczowi Rachunku.
3. Ilość Upominków jest ograniczona i nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny.
4. Upominek stanowić będzie przychód Uczestnika zwolniony z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet, Uczestnik promocji odbiera Upominek, o którym mowa w pkt. 1, w dowolnej placówce Banku.

### § 4 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z ofertą specjalną, zawierające: imię, nazwisko, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl));
  - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku (wykaz placówek dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl)).
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:
  - 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:

- 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
- 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
- 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

#### **§ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika zebranych do celów Promocji jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, zwany dalej **Bankiem**. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: bank@bs.limanowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@bs.limanowa.pl, pod numerem telefonu 18 333 72 10 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl).

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Udział w niniejszej Promocji nie wyłącza prawa do korzystania z innych promocji/konkursów/ofert specjalnych organizowanych przez Bank, o ile ich regulaminy nie stanowią inaczej.
3. Treść Regulaminu dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bs.limanowa.pl](http://www.bs.limanowa.pl)
4. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
5. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”.

#### **§ 7 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI**

Przystępuję do Promocji.

Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”

.....  
Data i podpis Uczestnika promocji



## DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY DOTYCZĄCA PROMOCJI „JESTEŚ NAM BLISKI - BĄDŹ Z NAMI EKO”.

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Posiadacza rachunku

\_\_\_\_\_  
PESEL

\_\_\_\_\_  
Numer Klienta

- Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
- Aktualny adres do komunikacji z Bankiem:

Adres e-mail:

Uwaga! Hasło do wyciągów, wysyłanych co miesiąc, składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków.

- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w powyższej tabeli kanał komunikacji jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**.
- W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail (jednakże wyciąg jest wysyłany na adres e-mail Głównego Posiadacza rachunku), a wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

### ZGODY MARKETINGOWE

Czy wyrażasz zgodę na <sup>1</sup> :	TELEFON		SMS/MMS		E-MAIL	
	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam	wyrażam	nie wyrażam
Kontakt Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt Banku w celach marketingowych partnerów biznesowych Banku, których lista dostępna jest pod adresem <a href="https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing">https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing</a> , w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach tych podmiotów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt bezpośredni Partnerów Biznesowych Banku w celach marketingowych, w tym w celu przedstawienia informacji o produktach i usługach. Po wyrażeniu zgody na kontakt, dane mogą zostać udostępnione partnerom biznesowym Banku. Lista Partnerów Biznesowych dostępna jest pod adresem: <a href="https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing">https://www.bs.limanowa.pl/partnerzy-biznesowi-marketing</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> UWAGA! Zaznacz prawidłowy checkbox

Dla promocji wymagane jest wyrażenie zgód wyłącznie dla kontaktów z Bankiem.

- Przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail oraz wyrażone zgody marketingowe są dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.
- Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Promocji „Jesteś nam bliski - Bądź z nami EKO”.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja  
nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną

\_\_\_\_\_  
Pieczętka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję

**INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA PROMOCJI  
ZŁOŻENIA WNIOSKU/DYSPOZYCJI ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA ELEKTRONICZNY  
ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBANKNET**

1. Pobierz **wniosek** dostępny pod adresem: <https://www.bs.limanowa.pl/>, następnie na żółtym pasku należy wybrać opcję „**otwórz w innym programie**”, wówczas Wniosek będzie dostępny w wersji do uzupełnienia.



Ten dokument PDF zawiera formularze. Używanie pól formularzy nie jest obsługiwane.

Otwórz w innym programie

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W LIMANOWEJ**

**DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY  
DOTYCZĄCA PROMOCJI „JESTEŚ NAM BLISKI - BĄDŹ Z NAMI EKO”.**

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

\_\_\_\_\_

PESEL

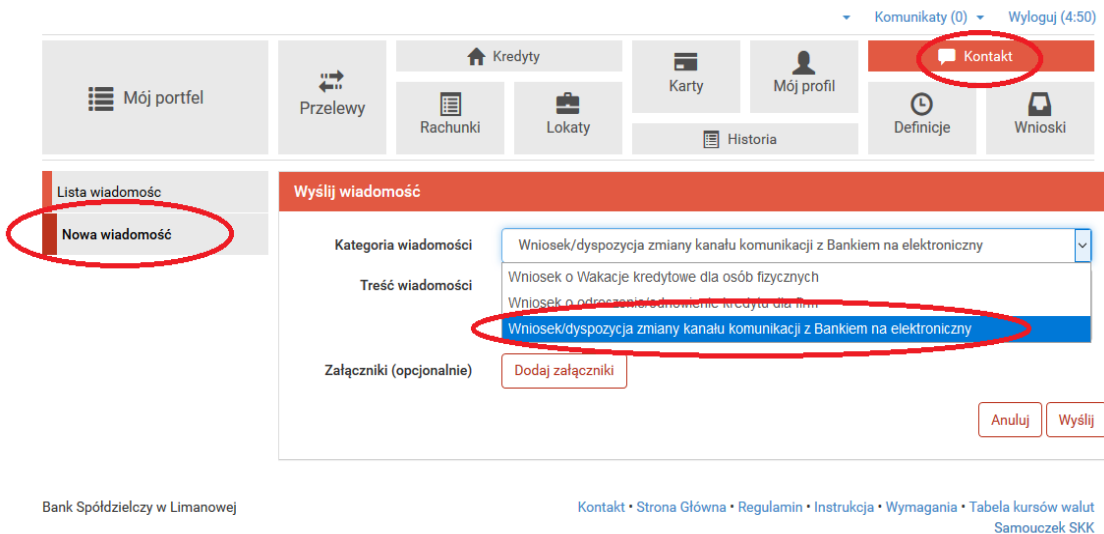
\_\_\_\_\_

Numer Klienta

1. Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
2. Aktualny adres do komunikacji z Bankiem:  
  
Uwaga! Hasło do wyciągów, wysyłanych co miesiąc, składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków.
3. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w powyższej tabeli kanał komunikacji jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**.
4. W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail (jednakże wyciąg jest wysyłany na adres e-mail Głównego Posiadacza rachunku), a wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

Wypełnij wniosek i zapisz w formacie \*PDF

2. Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej eBankNet wybierz zakładkę **'Kontakt'**, a następnie z menu bocznego **'Nowa wiadomość'**.  
W polu **'Kategoria wiadomości'** pojawia się lista rozwijana, z której należy wybrać **'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny'**

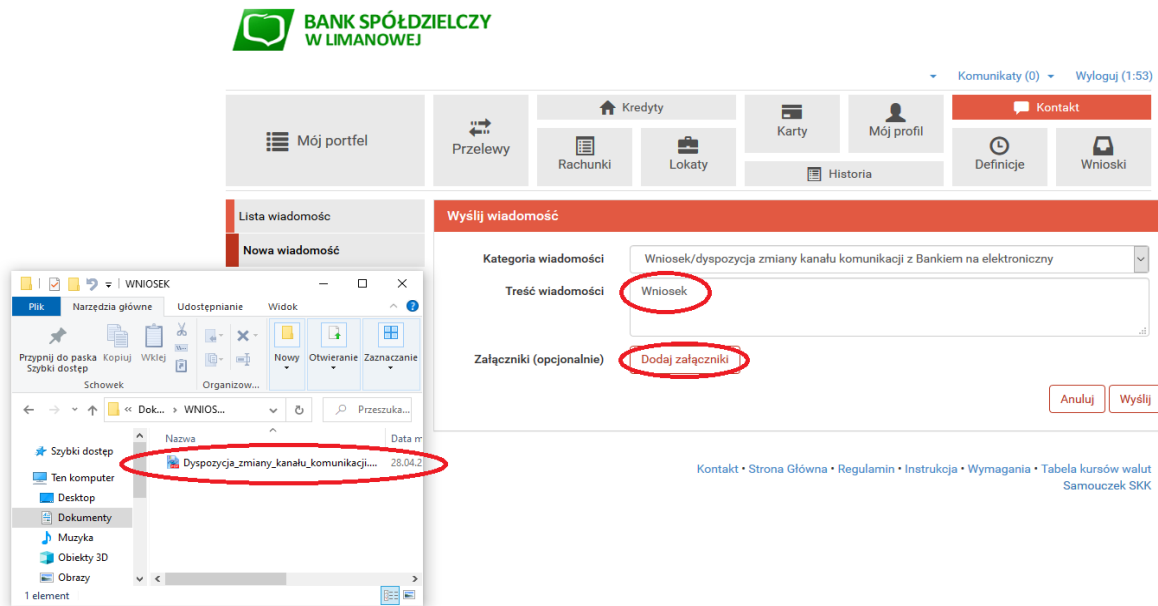


The screenshot shows the online banking portal of Bank Spółdzielczy w Limanowej. The top navigation bar includes 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Karty', 'Mój profil', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. The 'Kontakt' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Lista wiadomości' section with a 'Nowa wiadomość' button circled in red. The main area is titled 'Wyslij wiadomość' and contains a form with the following fields:

- Kategoria wiadomości:** A dropdown menu with the selected option 'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny' circled in red.
- Treść wiadomości:** A text area containing the text 'Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny', which is circled in red.
- Załączniki (opcjonalnie):** A button labeled 'Dodaj załączniki' circled in red.

At the bottom right of the form are 'Anuluj' and 'Wyślij' buttons. The footer contains the bank's name and a list of links: 'Kontakt', 'Strona Główna', 'Regulamin', 'Instrukcja', 'Wymagania', 'Tabela kursów walut', and 'Samouczek SKK'.

W treści wiadomości wpisujemy **“Wniosek”**, następnie za pomocą **‘Dodaj załączniki’** dodajemy wcześniej pobrany, wypełniony i zapisany plik Wniosku.



This screenshot illustrates the next step in the process. A Windows File Explorer window is open, showing the contents of a folder named 'WNIOSEK'. A file named 'Dyspozycja\_zmiany\_kanału\_komunikacji...' is circled in red. In the background, the online banking 'Wyslij wiadomość' form is visible, with the text 'Wniosek' entered in the 'Treść wiadomości' field and the 'Dodaj załączniki' button circled in red. The 'Anuluj' and 'Wyślij' buttons are also visible at the bottom right of the form. The footer of the page is identical to the previous screenshot.

Po wyborze przycisku **‘Wyślij’**, system poprosi o autoryzację dyspozycji kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomienia Push w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil	Kontakt	Definicje	Wnioski
-------------	----------	---------	----------	--------	-------	------------	---------	-----------	---------

Lista wiadomości	<b>Wyślij wiadomość</b>
Nowa wiadomość	<p>Kategoria wiadomości: Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny</p> <p>Treść wiadomości: Wniosek</p> <p>Załączniki (opcjonalnie): <a href="#">Dyspozyc...kacji.pdf</a> <a href="#">Usuń załączniki</a></p> <p>Anuluj <b>Wyślij</b></p>

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil	Kontakt	Definicje	Wnioski
-------------	----------	---------	----------	--------	-------	------------	---------	-----------	---------

Lista wiadomości	<b>Wyślij wiadomość</b>
Nowa wiadomość	<p>Powiadomienie autoryzacyjne nr 1 z dnia 2020-04-28</p> <p>Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej (4:59)</p> <p>Anuluj</p>

**UWAGA!** Składany za pośrednictwem bankowości elektronicznej wniosek zmiany kanału komunikacji na kanał elektroniczny, **nie musi być podpisany przez Klienta** – podpis jest zastąpiony autoryzacją dyspozycji wymaganą do wysyłki wniosku, tj. hasła SMS lub akceptacją powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej przez klienta formy autoryzacji.

3. Wysłany wniosek jest widoczny w zakładce **'Lista wiadomości'** – Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji, gdzie po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości dotyczącej tego wątku.

Komunikaty (0) Wyloguj (4:59)

Mój portfel Przelewy Kredyty Karty Mój profil Kontakt  
Rachunki Lokaty Historia Definicje Wnioski

Lista wiadomości  
Nowa wiadomość

**Wniosek/Dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem** 2020-04-28  

---

Napisz odpowiedź

---

**Wiadomość**  
Data wysłania: 2020-04-28 Dyspozyc...kacji.pdf  
Treść: Wniosek

**Nowa tabela oprocentowania** 2020-04-15

Bank Spółdzielczy w Limanowej Kontakt • Strona Główna • Regulamin • Instrukcja • Wymagania • Tabela kursów walut Samouczek SKK

4. W kolejnym kroku pracownik Banku po weryfikacji wniosku wyśle odpowiedź, która pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby ją wyświetlić należy kliknąć w informację o nazwie „**ZMIANA KANAŁU KOMUNIKACJI ZGODNIE Z DYSPOZYCJĄ**”.