Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 36/12/2021
Zarządu Banku Spółdzielczego w Limanowej
z dnia 22 grudnia 2021r.

BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W LIMANOWEJ

REGULAMIN PROMOCJI
„Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko”

§ 1 ORGANIZATOR I OKRES OBOWIĄZYWANIA PROMOCJI

1. Organizatorem promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” (dalej ***Promocja***) jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą w Limanowej, Rynek 7, 34-600 Limanowa, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, pod numerem KRS 0000081900, NIP 737-00-05-743 (dalej ***Bank*** lub ***Organizator***).
2. **Promocja trwa od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. Promocja dotyczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidulanych o nazwie: **standardKonto, optimumKonto i seniorKonto** *(zwanych dalej **Rachunkiem**).*
4. Regulamin Promocji ”Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko” zwany jest dalej ***Regulaminem.***
5. Bank zastrzega sobie prawo do zakończenia Promocji przed terminem jej obowiązywania określonym w ust. 2, z zachowaniem praw nabytych przez Uczestnika Promocji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania Promocji.

§ 2 UCZESTNICY I WARUNKI SKORZYSTANIA Z PROMOCJI

1. Uczestnikiem Promocji *(dalej **Uczestnik**)* może być osoba fizyczna, która w okresie Promocji:
   1) wybierze elektroniczny kanał komunikacji z Bankiem do Rachunku, tj. wskaże adres e-mail, na który będą dostarczane przez Bank zmiany we wzorcach umownych, w tym m.in. informacje o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym oraz zestawienie opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym,
   2) wyrazi zgodę (i nie cofnie jej w okresie trwania Promocji) na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku i podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms),
   3) wskaże adres e-mail w Banku lub wybierze bankowość elektroniczną jako kanał przesyłania wyciągów bankowych do Rachunku,
   4) wyrazi zgodę na przystąpienie do promocji i zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. Promocją objęte są dotychczas założone, a także nowo otwierane Rachunki, z zastrzeżeniem ust.9.
3. Promocja dotyczy obecnych oraz nowych klientów Banku.
4. Uczestnik w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa w Banku odpowiednią dyspozycję (zwaną dalej ***Wniosek***) i/lub wskazuje właściwy wybór na etapie zakładania /zmiany Rachunku przy podpisywaniu umowy o prowadzenie Rachunku.
5. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik może złożyć również inny wzór Wniosku/ dyspozycji, ale zgodny z wzorami stosowanymi w Banku lub podpisać wyłącznie Umowę o prowadzenie Rachunku z wyborem elektronicznego kanału komunikacji z Bankiem, która jest wówczas traktowana jednocześnie jako Wniosek Uczestnika wraz z dyspozycją dotyczącą zgód marketingowych.
6. Wniosek może być złożony osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet.
7. Instrukcja składania Wniosku poprzez bankowość elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest również dostępna na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl.
8. W przypadku rachunków wspólnych warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy współposiadacze Rachunku.
9. Uczestnik może skorzystać z Promocji wyłącznie jeden raz w okresie prowadzenia Rachunku.

§ 3 ZASADY PROMOCJI

1. Uczestnikowi Promocji, który spełni warunki Regulaminu, o których mowa w § 2 ust 1, Bank ustali opłatę w wysokości 0 zł za prowadzenie Rachunku za okres: od kolejnego miesiąca, w którym zostały spełnione warunki udziału w Promocji do 31.12.2022r.
2. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1, opłaty za prowadzenie Rachunku będą pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych.
3. Inne opłaty i prowizje dotyczące Rachunku, niż wskazane w ust. 1, pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji dla klientów indywidualnych.

§ 4 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z ofertą specjalną, zawierające: imię, nazwisko, adres do korespondencji, jak również szczegółowy opis podstaw reklamacji, Uczestnik może złożyć w następującym trybie:
   1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
   2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl);
   3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku (wykaz placówek dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl).
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Uczestnika o:

1) przyczynie opóźnienia;
2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
   1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
   2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
   3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

§ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika zebranych do celów Promocji jest Bank Spółdzielczy w Limanowej z siedzibą przy ul. Rynek 7, 34-600 Limanowa, zwany dalej „Bankiem". Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: bank@bs.limanowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@bs.limanowa.pl, pod numerem telefonu 18 333 72 10 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Uczestników Promocji będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Promocji oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Promocji.
3. Z pełną informacją Administratora danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Udział w niniejszej Promocji nie wyłącza prawa do korzystania z innych promocji/konkursów/ofert specjalnych organizowanych przez Bank, o ile ich regulaminy nie stanowią inaczej.
3. Treść Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla klientów indywidualnych, Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bs.limanowa.pl
4. Regulamin Promocji dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bli.limanowa.pl
5. W odniesieniu do czynności dokonywanych na piśmie przez Uczestników, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data stempla pocztowego.
6. Wszelką korespondencję do Organizatora, związaną z Promocją, należy kierować na adres właściwej placówki Banku lub Centrali Banku z dopiskiem „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko".

§ 7 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

Przystępuję do Promocji.
Zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień regulaminu promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko".

……
Data i podpis Uczestnika promocji

BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W LIMANOWEJ

DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA KANAŁ ELEKTRONICZNY DOTYCZĄCA PROMOCJI „BĄDŹ Z NAMI EKO W URODZINY I NIE TYLKO".

_____

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

_____

PESEL

_____

Numer Klienta

1. Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach wzorców umownych w tym m.in. informacji o zmianach regulaminów, taryf opłat i prowizji, tabeli oprocentowania, dokumentów dot. opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
2. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w poniższych tabelach kanał jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących **wszystkich posiadanych w Banku produktów**:
   a) w zakresie sporządzania wyciągów:

Wyciągi sporządzać na koniec miesiąca	☐ Wysłać:	☐ **na adres e-mail wskazany niżej** Do komunikacji z Klientem w Banku obowiązuje jeden adres e-mail wskazany dla danego Posiadacza rachunku **UWAGA!** **Hasło do wyciągów** składa się z siedmiocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków
	☐ Udostępnić:	☐ **za pomocą systemu bankowości elektronicznej eBankNet**

   b) w zakresie komunikowania Posiadaczowi rachunku o zmianach we wzorcach umownych w tym: zmianach w Regulaminie, *Taryfie opłat i prowizji*, aktualizacji *Dokumentu dotyczącego opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym*, zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych za dany rok kalendarzowy oraz *Tabeli oprocentowania:*

☐ **w formie elektronicznej na adres e-mail** _____

3. W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail, ale wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.

KLAUZULE ZGÓD

4. Wyrażam zgodę na:
   1) przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Limanowej (zwany dalej ***Bankiem***) w celu reklamy produktów i usług Banku oraz podmiotów współpracujących z Bankiem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO); ☐ TAK
   2) wykorzystanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego Banku oraz podmiotów współpracujących z Bankiem przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms), polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank oraz podmiotów współpracujących z Bankiem, w tym także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne:
      a) za pośrednictwem telefonu: ☐ TAK
      b) za pośrednictwem sms: ☐ TAK
   3) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. przez Bank oraz podmioty współpracujące z Bankiem. W tym celu wskazuje adres poczty elektronicznej podany w „Danych osobowych" Posiadacza rachunku. ☐ TAK
5. **Przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail oraz wyrażone zgody marketingowe są dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.**
6. Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Promocji „Bądź z nami EKO w urodziny i nie tylko".

.....

miejscowość, data

.....

podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną

.....

Pieczątka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję i/lub wprowadzającego zmiany w systemie Banku

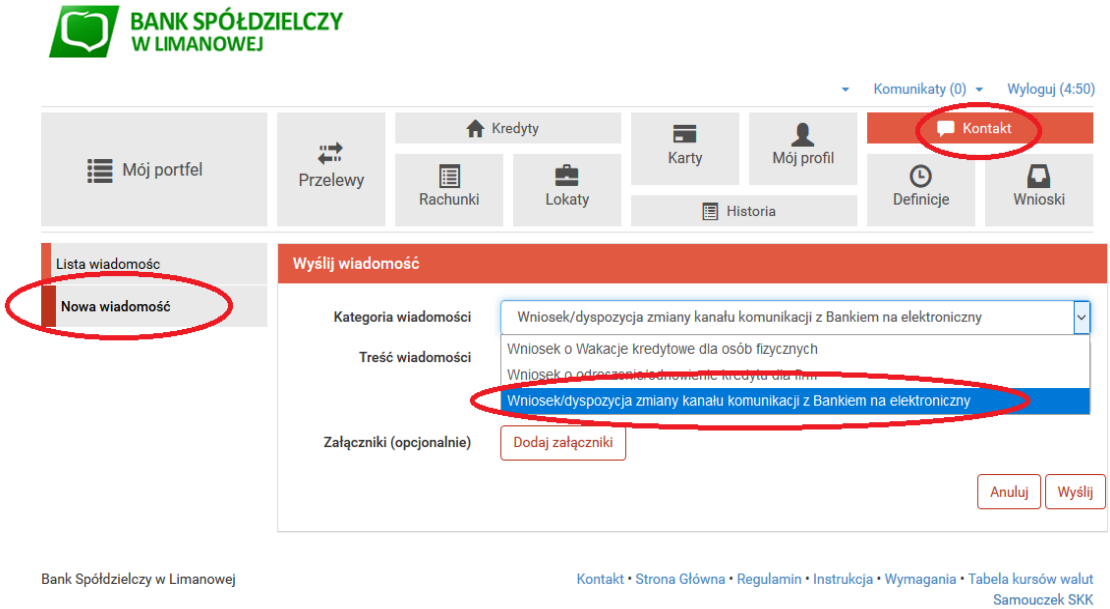
INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA PROMOCJI
ZŁOŻENIA WNIOSKU/DYSPOZYCJI ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI NA ELEKTRONICZNY
ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBANKNET

1. Pobierz ***wniosek*** dostępny pod adresem: https://www.bs.limanowa.pl/, następnie na żółtym pasku należy wybrać opcję *„otwórz w innym programie”*, wówczas Wniosek będzie dostępny w wersji do uzupełnienia.

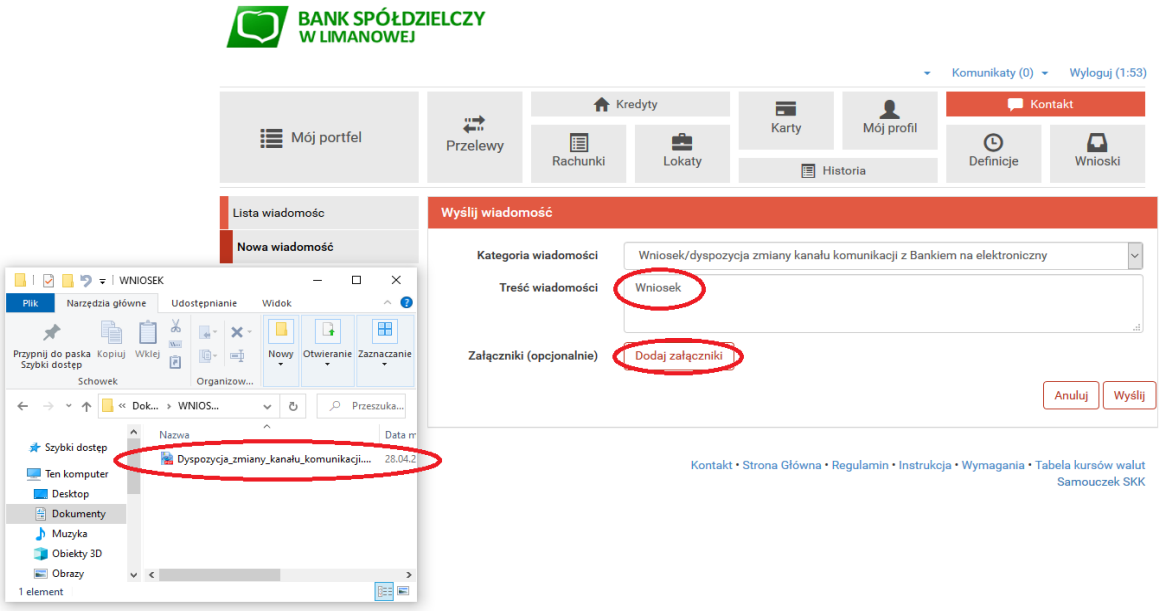


Wypełnij wniosek i zapisz w formacie *PDF

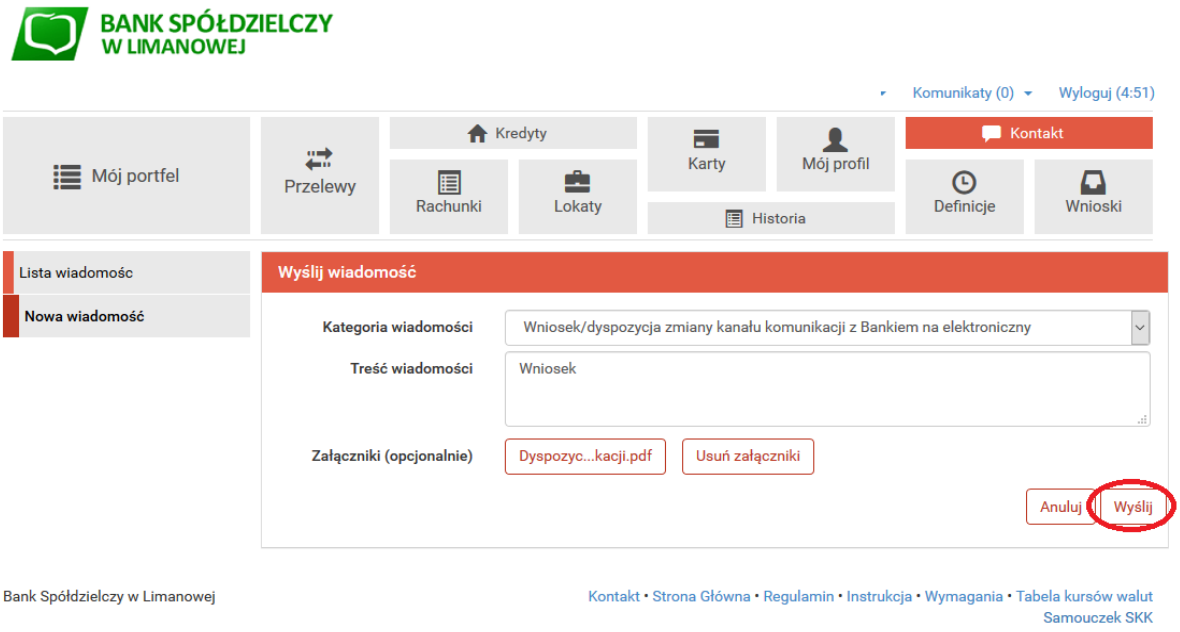
2. Po zalogowaniu do sytemu bankowości elektronicznej eBankNet wybierz zakładkę ***‘Kontakt’,*** a następnie z menu bocznego ‘***Nowa wiadomość’.***
W polu ***‘Kategoria wiadomości’*** pojawia się lista rozwijana, z której należy wybrać ***‘Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji z Bankiem na elektroniczny’***

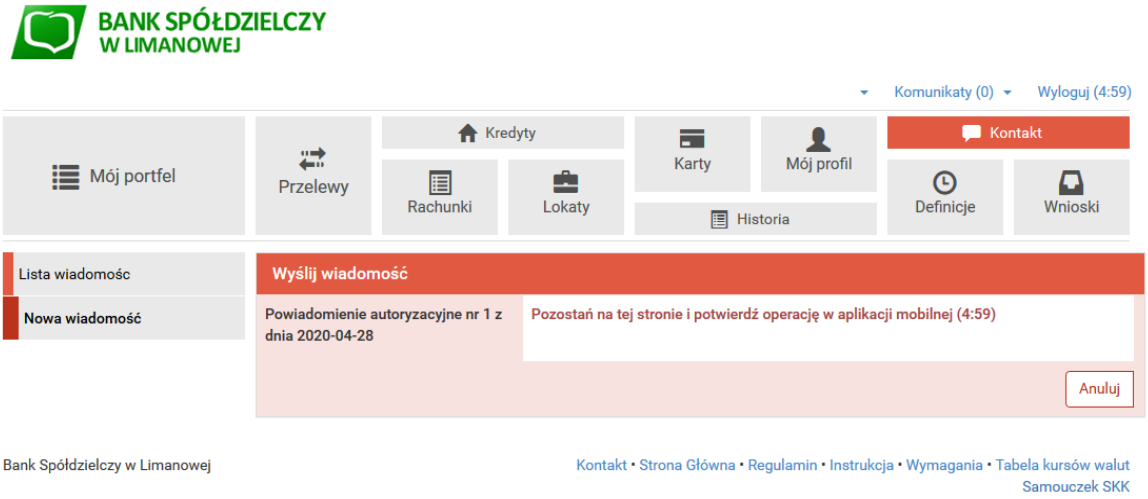


W treści wiadomości wpisujemy ***"Wniosek",*** następnie za pomocą ***'Dodaj załączniki'*** dodajemy wcześniej pobrany, wypełniony i zapisany plik Wniosku.



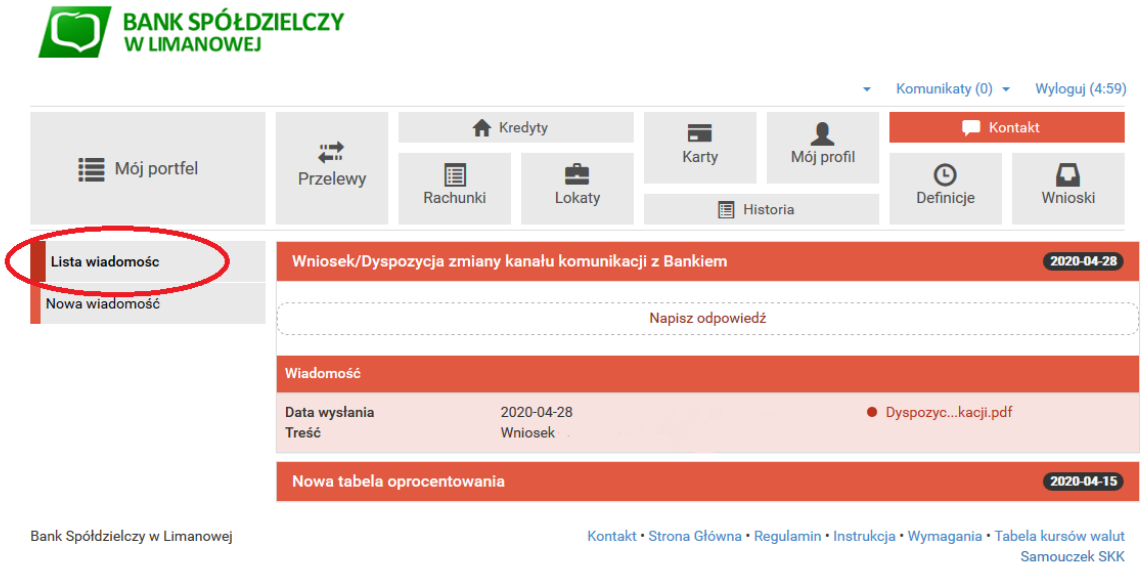
Po wyborze przycisku ***'Wyślij',*** system poprosi o autoryzację dyspozycji kodem SMS lub poprzez akceptację powiadomienia Push w ramach aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej formy autoryzacji.





UWAGA! Składany za pośrednictwem bankowości elektronicznej wniosek zmiany kanału komunikacji na kanał elektroniczny, **nie musi być podpisany przez Klienta** – podpis jest zastąpiony autoryzacją dyspozycji wymaganą do wysyłki wniosku, tj. hasła SMS lub akceptacją powiadomienia Push w aplikacji BSLMobile – w zależności od uruchomionej przez klienta formy autoryzacji.

3. Wysłany wniosek jest widoczny w zakładce ***'Lista wiadomości'*** – Wniosek/dyspozycja zmiany kanału komunikacji, gdzie po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości dotyczącej tego wątku.



4. W kolejnym kroku pracownik Banku po weryfikacji wniosku wyśle odpowiedz, która pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby ją wyświetlić należy kliknąć w informację o nazwie **„ZMIANA KANAŁU KOMUNIKACJI ZGODNIE Z DYSPOZYCJĄ".**