

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH**Rozdział 1. Postanowienia ogólne****§ 1.**

Regulamin kart kredytowych, zwany dalej **Regulaminem** określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Limanowej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie **zgody** przez **Kredytobiorcę/Użytkownika** karty na wykonanie transakcji;
- 4) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Limanowej;
- 5) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub **Kredytobiorcę/Użytkownika karty** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek **Kredytobiorcy/Użytkownika karty**, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 10) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 11) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i nową datą ważności oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 12) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni wolnych od pracy, w których jednostka Banku wykonuje czynności określone Regulaminem;
- 13) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez **Kredytobiorcę/Użytkownika karty** numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji **Kredytobiorcy/Użytkownika karty** i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 14) **incydent bezpieczeństwa** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie bezpieczeństwa lub seria takich zdarzeń, które negatywnie wpływają lub mogą wpłynąć na funkcjonowanie Banku, zakłócając jego działalność biznesową, reputację, bezpieczeństwo pracowników oraz aktywów Klientów Banku, a także naruszenie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa;
- 15) **Infolinia Infolinia Grupy BPS** – telefoniczne centrum obsługi Grupy BPS, dostępne całą dobę, pod numerem +48 86 215 50 00. Rozmowy prowadzone z konsultantami są nagrywane;
- 16) **karta kredytowa/karta** - międzynarodowa karta kredytowa, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 17) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana **Użytkownikowi karty** na wniosek **Kredytobiorcy**;
- 18) **karta główna** – karta kredytowa wydawana **Kredytobiorcy**;
- 19) **karta z programem lojalnościowym** – karta główna, jak i dodatkowa, powiązana z programem lojalnościowym, tj. karta kredytowa World MasterCard;
- 20) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) - 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji **Kredytobiorcy/Użytkownika karty**, przypisany do danej karty i znany tylko **Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty**;
- 21) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, **transakcji** określonych w Regulaminie;
- 22) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku BPS **S.A.** Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 23) **limit kredytowy** - maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich ustalona przez Bank indywidualnie dla **Kredytobiorcy**;
- 24) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której **Kredytobiorca/Użytkownik karty** może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych; wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana **indywidualnie** dla każdej z **wydanych kart oraz** wymienionych transakcji;
- 25) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank w Taryfie, minimalna kwota, jaką **Kredytobiorca** jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 26) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, **trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do końca 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego**, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 27) **organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
- 28) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 29) **placówka Banku/placówka** – Oddział, Filia Banku lub Punkt Obsługi Klienta;
- 30) **Plan ratalny/Plan** – Plan ratalny „Praktyczna rata” to usługa pozwalająca **Kredytobiorcy** na rozłożenie wybranych transakcji bezgotówkowych na raty w ramach rachunku karty, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 31) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876, z późn. zm. oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., (Dz. U. z 2017r. poz. 2270, z późn. zm.);
- 32) **polowanie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003, z późn. zm.) z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 33) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu **Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty** do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 34) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez **Kredytobiorcę/Użytkownika karty w placówce Banku** za pośrednictwem infolinii Grupy BPS lub poprzez system bankowości elektronicznej;
- 35) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 36) **rachunek karty** – rachunek prowadzony w złotych polskich, w Banku dla każdej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku, a także prowizji, opłat, odsetek

- i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 37) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2270, z późn. zm.);
- 38) **saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu na rachunku karty, pomniejszone o kwotę kapitału pozostałego do spłaty w ramach Planu;
- 39) **strona internetowa Banku** – www.bs.limanowa.pl, strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje *Regulaminu*, *Tabeli oprocentowania*, *Taryfy opłat i prowizji*;
- 40) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz systemu obsługi telefonicznej;
- 41) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl;
- 42) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl;
- 43) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 44) **transakcja** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym;
- a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
- b) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
- c) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa;
- d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 45) **Umowa o kartę kredytową/Umowa** – zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 46) **usługa balance transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
- 47) **Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 48) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 49) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty i wykonywania przelewów z rachunku karty, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
- 50) **wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 51) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;

- 52) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 53) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 54) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.

§ 3.

- Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
- Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 4.

- Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
- Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
- Dokumenty wymieniony w ust. 2 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
- Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust.2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
- Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy.
- Bank wydaje pisemne zawiadomienie o odmownej decyzji przyznania limitu kredytowego podjętej na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku.
- Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom przez niego wskazanym o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, które ukończyły 13 rok życia.
- Wniosek o wydanie karty i niewznowienie karty zastrzeżony jest dla Kredytobiorcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 5.

- Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
- W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
- Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
- Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, zawierana jest na okres 36 miesięcy i podlega przedłużeniu na kolejne okresy 36 miesięczne, chyba że:

- 1) Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub
- 2) Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
5. Data ważności karty podawana jest na awersie karty. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego jako okres ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty.
6. Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
7. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.
8. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1430, z późn. zm.).

§ 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

§ 7.

1. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
 2. Zmiana typu karty głównej powoduje również zmianę typu wydanych do tej karty kart dodatkowych.
 3. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
 4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.
- Zmiana typu karty głównej powoduje zmianę typu kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty.

Rozdział 3. Wydanie kart

§ 8.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta jest przysyłana do Kredytobiorcy zgodnie z § 9 ust. 1, po podpisaniu przez niego i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Podstawowym, obligatoryjnym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
5. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie.
6. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie.

7. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.

§ 9.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank przysyła pocztą listem zwykłym na wskazany we Wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przysyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Kredytobiorca/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie tego numeru przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny, bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała Wniosek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Kredytobiorca/Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN;
 - 2) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w placówce Banku.

§ 10.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty wysyłany jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 9 ust. 4.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 11.

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty może używać:
 - 1) Kredytobiorca;
 - 2) Użytkownik karty.
3. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe, może on zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
5. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty na rachunek karty głównej, ale tylko Kredytobiorca może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
6. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Kredytobiorca otrzymuje w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej Banku.

7. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
8. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
9. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Kredytobiorcy z uczestnictwa w programie lojalnościowym związanym z kartą oznacza wypowiedzenie Umowy o kartę z programem lojalnościowym zgodnie z § 39 niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.

§ 13.

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, pocztę, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 14.

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość wypłaty środków pieniężnych poprzez dokonanie przelewu z rachunku karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
2. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może złożyć dyspozycję przelewu w placówce, za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS lub bankowości elektronicznej.
9. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Grupy BPS składane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
10. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Bank nie wykonuje przelewów z rachunku karty do Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Urzędów Skarbowych.

§ 15.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) złożenie dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty w placówce, za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS lub systemu bankowości internetowej;
 - 5) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
 - 6) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie możliwości wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
4. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. W celach bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy/Użytkownika karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
6. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.

§ 16.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposaone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 17.

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.

- Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, kwotę miesięcznych rat w ramach Planu ratalnego, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Dokonane kartą transakcje, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego **Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w Umowie.**

§ 18.

- Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - upływu terminu ważności karty;
 - zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - blokady/**zastrzeżenia** karty;
 - czasowej blokady karty;
 - wymiany karty na nową;
 - Kredytobiorca utracił pełną zdolność do czynności prawnych,**
 - upłynął okres wypowiedzenia umowy.**
- Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 19.

- Bank ma prawo do blokady karty:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 2-4;
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
 - z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej do spłaty zadłużenia.**
- Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- Karta może być czasowo zablokowana przez Bank **lub** na wniosek Kredytobiorcy **bądź** Użytkownika karty. **Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, którą on sam się posługuje.**
- Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez **podanie** nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
- Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca/**Użytkownik karty** nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 20.

- W miejsce karty **zastrzeżonej** Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem i kodem PIN **oraz:**

- 1) z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia karty, lub
- 2) z nową datą ważności karty, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony po 30 dniach od dnia zastrzeżenia karty.
2. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Nowa karta wysyłana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 9 ust. 4.
4. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
5. Po otrzymaniu nowej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

Rozdział 5. Plan ratalny „Praktyczna rata”

§ 21.

- Plan ratalny jest oferowany w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy limitu kredytowego oraz stanowi dodatkową formę jego spłaty.
- Bank na wniosek Kredytobiorcy może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Kredytobiorca wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
- W celu skorzystania z Planu ratalnego po dokonaniu transakcji bezgotówkowej, ale nie później niż **do** terminu spłaty z tytułu rozliczenia przedmiotowej transakcji, Kredytobiorca powinien złożyć dyspozycję **w placówce Banku lub** za pośrednictwem Infolinii **Grupy BPS.**
- Korzystanie z Planu ratalnego jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - karta nie jest zablokowana;
 - na rachunku karty:
 - nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji obejmowanej Planem ratalnym (w momencie uruchomienia Planu ratalnego zakładana jest na rachunku karty czasowa blokada środków na kwotę transakcji, która jest rozkładana na raty i zmniejszana z uruchomieniem każdej raty);
 - wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Planem ratalnym, nie jest niższa, niż określona w Tabeli oprocentowania;
 - w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Plan ratalny Kredytobiorca terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu kredytowego.
- Dostępna liczba rat w ramach Planu ratalnego wynosi od 6 do 24 rat (równe raty).
- W ramach Planu ratalnego mogą być rozłożone transakcje:
 - ujęte w ostatnim okresie rozliczeniowym, jednak nie później niż **do terminu** spłaty zadłużenia na karcie oraz
 - nieujęte jeszcze na wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
- Plan ratalny jest udzielany zgodnie z następującymi zasadami:
 - Kredytobiorca może skorzystać z dowolnej liczby Planów ratalnych, z tym, że łączna kwota wszystkich Planów ratalnych nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;
 - Plan ratalny świadczony jest maksymalnie do **końca trwania Umowy**, uwzględniając jej **przedłużenie**;
 - pozostająca do spłaty suma rat w ramach Planu ratalnego pomniejsza dostępny limit kredytowy. Każda spłata kolejnej raty Planu ratalnego zwiększa dostępny limit kredytowy.
- Kredytobiorca określa liczbę rat w ramach Planu ratalnego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - warunków cenowych dotyczących Planu ratalnego.
- Po zaakceptowaniu przez Kredytobiorcę warunków, o których mowa w ust. 8, Bank dokonuje otwarcia Planu ratalnego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Kredytobiorcy wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymaganych rat określone są w kolejnych wyciągach.
- W przypadku zmiany stóp procentowych, wysokość raty dla danego Planu ratalnego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych

odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą **do** spłaty.

11. Spłata Planu ratального odbywa się w następujący sposób:

- 1) Plany ratalne mogą być uruchamiane w dowolnym dniu w trakcie danego **lub kolejnego** okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem ust. 3. W celu zapewnienia miesięcznych okresów pomiędzy poszczególnymi ratami stosowane jest pobieranie rat z góry za kolejny okres rozliczeniowy;
- 2) co miesiąc do salda zadłużenia, dodawana jest jedna, rata w ramach Planu, która stanowi jedną z pozycji na liście transakcji przedstawionych na wyciągu;
- 3) co miesiąc jedna rata w ramach Planu **powiększa minimalną spłatę** zadłużenia na karcie, którą Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić w terminie wskazanym na wyciągu;
- 4) ostatnia rata Planu ratального, jako rata wyrównawcza, może mieć wysokość inną niż poprzednie gdyż Bank przy wyliczaniu miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrągleń do pełnego grosza.

12. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości kwoty zadłużenia w ramach usługi Planu ratального.

13. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty w całości kwoty należności z tytułu usługi Planu ratального, **najpóźniej w dniu rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.**

§ 22.

1. Odsetki od zadłużenia w ramach Planu ratального są naliczane miesięcznie na koniec okresu rozliczeniowego. **W przypadku wcześniejszej spłaty Planu ratального następuje rekalkulacja naliczonych odsetek.**
2. Oprocentowanie **zadłużenia**, o którym mowa w ust. 1, **ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.**
3. **Oprocentowanie Planu ratального jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe ustalane są w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej i 3,5 punktów procentowych minus 0,5 p.p.**
4. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 3, ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości **odsetek ustawowych.**
5. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

Rozdział 6. Limity

§ 23.

1. Dla każdej karty Kredytobiorca/**Użytkownik karty** ustala dzienne limity transakcyjne:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych, **wynoszącą 20 000 PLN;**
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych, **wynoszącą 20 000 PLN.**
 - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać **transakcji internetowych.**
2. Kredytobiorca/**Użytkownik karty** ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. **Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.**

§ 24.

W trakcie trwania Umowy, wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy. Obniżenie limitu kredytowego może powodować zmianę typu karty.

§ 25.

1. **W trakcie trwania Umowy, limit kredytowy może zostać podwyższony, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank oraz w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.**
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.

3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność **zawarcia** aneksu do Umowy.

Rozdział 7. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty § 26.

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, niespłaconych rat w ramach Planu ratального oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną **kwotę** zadłużenia należy spłacić nie później, niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczone na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu ratального (jeśli jest uruchomiony na rachunku karty) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu lub w przypadku braku Planu, będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.
6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa w § 29, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 27.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, **Mastercard**, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza **ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej** w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. w dniu **poprzedzającym** rozliczenie transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bps.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa **w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą. Następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia.** Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. **Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.**
6. **Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.**
7. **W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji**

z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

8. Blokady, o których mowa w ust. 6-7 widoczne są dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w portalu kartowym na stronie www.kartosfera.pl.
9. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

Rozdział 8. Wyciąg

§ 28.

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępni wyciąg, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną **we Wniosku**.
2. Wyciągi bankowe mogą być przekazywane przez Bank:
 - 1) listem zwykłym drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę **we Wniosku**, lub
 - 2) drogą mailową na adres mailowy wskazany **we Wniosku**.
3. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Bank co miesiąc z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.
6. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
7. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który, w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - 5) **informację o wysokości oprocentowania;**
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia.
8. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie **papierowej**.

Rozdział 9. Spłata zadłużenia

§ 29.

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez automatyczną spłatę, Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej przez Kredytobiorcę **we Wniosku**. Zmiana sposobu lub wysokości spłaty jest wprowadzana do Systemu obsługi kart przez placówkę Banku przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego i zaczyna obowiązywać od najbliższego terminu spłaty, a w innym razie dopiero od następnego.
3. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
4. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego, minimalna spłata zadłużenia jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty w ramach Planu.
5. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 40 ust. 2.

6. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

Rozdział 10. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 30.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 8-10 oraz § 31 ust. 2-5.
2. Bank obciąża Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględnia ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji aż do dnia **poprzedzającego całkowitą spłatę** zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia **poprzedzającego całkowitą spłatę**.
5. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej usługą Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.
6. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
7. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłat i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
8. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy, polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
 - 1) dla Umów zawartych do 07.08.2018 roku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy,
 - b) wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych wyrażanych wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS,
 - c) wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych
 - 2) dla Umów zawartych od 08.08.2018 roku:
 - a) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - c) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,
 - d) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%,
 - e) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%,

- f) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołanej czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
10. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
11. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Kredytobiorcę, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
12. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
13. Kredytobiorca w przypadku, gdy nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
14. Brak sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
15. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
16. Bank co miesiąc, wraz z wyciągiem bankowym, przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
17. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

§ 31.

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, jest równe wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej.
3. Wysokość oprocentowania, ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania, Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości.
5. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.
6. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
 - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.
7. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 11. Przedłużenie Umowy i wznowienie karty

§ 32.

1. Przed upływem terminu ważności Umowy, Bank podejmuje decyzję o jej przedłużeniu i pod warunkiem, że:
 - 1) dotychczasowa karta została aktywowana, oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona lub czasowo zablokowana, oraz
 - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
 - 6) Bank nie podjął decyzji o nie przedłużeniu Umowy, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w ofercie Banku.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie karty, jako jej data ważności i po upływie tego terminu Kredytobiorca/Użytkownik karty nie ma możliwości korzystania z karty.
3. Bank wznowia kartę automatycznie chyba, że Kredytobiorca złożył dyspozycję o nie wznowianiu karty lub Bank podjął decyzję o nie przedłużeniu Umowy.
4. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
5. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
6. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 9 ust. 4.

Rozdział 12. Rezygnacja z karty

§ 33.

1. Kredytobiorcy z użytkowania karty głównej w okresie jej ważności jest możliwa w sytuacji, gdy Kredytobiorca wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Kredytobiorca może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty dodatkowej, ewentualne opłaty za karty będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę Banku zgodnie z ust. 2.

Rozdział 13. System bankowości elektronicznej

§ 34.

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zawnioskować o dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia m.in.:
 - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
 - 2) informacja o spłacie zadłużenia na rachunku karty;
 - 3) możliwość zmiany limitów transakcyjnych.
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienia dotyczące korzystania przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty z systemu bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Rozdział 14. Usługa bankowości telefonicznej – Infolinia Grupy BPS

§ 35.

1. Bank w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Grupy BPS.
2. Za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS w ramach usługi bankowości telefonicznej Kredytobiorca/Użytkownik karty może:

- 1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
- 2) rozłożyć na raty transakcje bezgotówkowe w ramach Planu ratalnego (wyłącznie Kredytobiorca);
- 3) dokonać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku;
- 4) **zablokować/odblokować funkcję zbliżeniową;**
- 5) **zastrzec lub czasowo zablokować kartę**
- 6) uzyskać informacje na temat aktualnej oferty Banku.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 15. Ochrona karty

§ 36.

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Utratę, kradzież przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownika karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
7. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.

Rozdział 16. Reklamacje

§ 37.

1. Kredytobiorca sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku karty operacji oraz wskazanego salda zadłużenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, **płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty Kredytobiorca lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty zawiadamia niezwłocznie Bank.**
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Kredytobiorcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji **płatniczych** upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Kredytobiorca/ Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną, **kierując pismo** na adres **korespondencyjny** Banku;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane

kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);

- 3) **pisemnie lub ustnie** w placówce Banku. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje reklamację Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź wysyłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Kredytobiorcy.
6. Odpowiedź, o której mowa w ust. 5, może zostać dostarczona poprzez system bankowości elektronicznej, jeżeli Kredytobiorca jest jej użytkownikiem, z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi jest wysyłana wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
7. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz dokumentacji **dotyczącej** składanej reklamacji..
8. Bank udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji
9. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Kredytobiorcę/Użytkownika karty o przyczynie opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
11. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania **minimalnej** spłaty zadłużenia wobec Banku, o ile nie jest ona kwestią przedmiotu reklamacji.
12. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, treść odpowiedzi będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Rozdział 17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 38.

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 17, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).

Rozdział 18. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 39.

- Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - z upływem **okresu obowiązywania Umowy**.
- Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. **Okres wypowiedzenia wynosi dla Kredytobiorcy 1 miesiąc, dla Banku 2 miesiące.**
- Złożenie wypowiedzenia Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
- W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekazuje Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 30 ust. 16 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.**
- W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
- W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty.
- Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunku **karty** po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
- Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
- Z chwilą śmierci Kredytobiorcy Umowa wygasa.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe

§ 40.

- Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
- Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - koszty sądowe i egzekucyjne;
 - koszty wezwań i inne **koszty poniesione** przez Bank;
 - opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - odsetki przeterminowane;
 - odsetki bieżące;
 - prowinie;**
 - rata Planu ratального, jeśli jakaś transakcja jest rozłożona na raty;**
 - zadłużenie z tytułu balance transfer;**
 - transakcje bezgotówkowe;**
 - transakcje gotówkowe;**
 - przelew z karty.**
- W przypadku problemów Kredytobiorcy ze spłatą zadłużenia powstałego na karcie, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności **spłat wskazanej w ust. 2.****

§ 41.

- Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie.
- Wszelka korespondencja jest **dostarczana** przez Bank **kanałem komunikacji wskazanym** przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny **wskazany w Umowie**.

§ 42.

- Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się **co najmniej jedna z następujących okoliczności**:
 - zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenia

przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,

- zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - zmiany w produktach Banku, lub
 - podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
- O zakresie wprowadzonych zmian, Bank zawiadamia Kredytobiorcę nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie **tych zmian**, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Kredytobiorca jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
 - Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - poprzez **dołączenie treści** zmiany **jako załącznik do** wyciągu bankowego, lub
 - poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przysyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, lub
 - poprzez dostarczenie wiadomości Kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej w przypadku aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu, lub
 - na adres Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji rachunku karty w przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
 - W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu**, ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - Jeżeli Kredytobiorca, najpóźniej przed datą wejścia zmian, zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 - Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
 - W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informację o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.**
 - Aktualny Regulamin jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.**

§ 43.

- Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
- Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty ma możliwość zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa drogą elektroniczną na adres e-mail: incydent@bs.limanowa.pl lub telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem 18 333 72 10. Pracownik Infolinii Banku przyjmuje zgłoszenie odnotowując wszystkie informacje dotyczące incydentu podane przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty.

§ 44.

- Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
- Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygania sporów poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12.000 PLN. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku

Banków Polskich (www.zbp.pl).

3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
4. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
5. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
6. Kredytobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią i warunkami niniejszego Regulaminu i są one dla niego zrozumiałe.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 8 sierpnia 2018 r.