

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA***Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia***Pracodawca** (nazwa, adres, regon, nip)**Zaświadcza się, że Pan/Pani\*** \_\_\_\_\_ **PESEL** \_\_\_\_\_ **jest zatrudniony/zatrudniona\***  
**od dnia** \_\_\_\_\_ **data początku zatrudnienia u pracodawcy na podstawie:**☐ umowy o pracę na czas nieokreślony ☐ umowy o pracę na czas określony do dnia \_\_\_\_\_  
☐ pierwsza/ kolejna umowa z Pracodawcą<sup>1</sup> ☐ przerwa pomiędzy umowami:<sup>1</sup> ☐ brak ☐ do 30 ☐ do 60 ☐ do 90 dni ☐ inna (jaka?) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>wypełnij, jeżeli zaznaczono opcję umowa na czas określony do dnia☐ mianowania / powołania\* ☐ kontraktu pełnienia funkcji kadencyjnej od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej (jakiej?) \_\_\_\_\_

Na stanowisku: \_\_\_\_\_

**Wynagrodzenie pracownika:**Dane o wynagrodzeniu za ostatnie: ☐ 3miesiące/12 miesięcy (12 miesięcy wymagane dla kredytów hipotecznych/3 miesiące wymagane dla kredytów inne niż hipoteczne)☐ miesięcy \_\_\_\_\_ (jeżeli zatrudnienie poniżej 3 miesięcy proszę wpisać faktyczny okres zatrudnienia)Średnie miesięczne **WYNAGRODZENIE NETTO** w PLN <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ w tym:

Wynagrodzenie zasadnicze w PLN: \_\_\_\_\_

Regulaminowe premie i dodatki /inne stałe wynagrodzenia w PLN<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Diety w PLN: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>- z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć / tytułów egzekucyjnych / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

- z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki,- kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3

<sup>3</sup> za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.Wynagrodzenie ☐ nie jest/ ☐ jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia/tytuły egzekucyjne/inne)\* \_\_\_\_\_ PLNPotrącenia z innych tytułów: ☐ dotyczy \_\_\_\_\_ (kwota w PLN) ☐ nie dotyczy(Jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe ☐ kredyty pracownicze ☐ kasy zapomogowo -pożyczkowe ☐ inneWynagrodzenie jest przekazywane na rachunek bankowy: ☐ Tak / ☐ Nie**Pracownik:**

Znajduje się w okresie wypowiedzenia

☐ Tak/☐ Nie

Przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 90 dni

☐ Tak/☐ Nie

Przebywa na urlopie wychowawczym / bezpłatnym\*

☐ Tak/☐ Nie

Znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku

z przejściem na emeryturę/ rentę\*

☐ Tak/☐ Nie**Pracodawca:**

Znajduje się w stanie likwidacji

☐ Tak/☐ Nie

Znajduje się w stanie upadłości

☐ Tak/☐ Nie

Znajduje się w stanie postępowania naprawczego

☐ Tak/☐ Nie

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność prawną.

Pieczęć funkcyjna\*\* i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Telefon kontaktowy

Miejscowość i data

Wyrażam zgodę na udostępnienie Bankowi Spółdzielczemu w Limanowej informacji zawartych w formularzu oraz na pisemną lub telefoniczną ich weryfikację z wystawcą zaświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Podpis Pracownika

\* niepotrzebne skreślić \*\*w przypadku braku pieczęci funkcyjnej należy podać stanowisko